

Ajánlattételi Dokumentáció a Diákhitel Központ Zrt. kommunikációjához 2012. december 30-ig szükséges reklámtervezési feladatok elvégzésére

Tartalom:

- I. A beszerzés célja, tárgya, mennyisége, szakmai leírása, minőségi követelmények
- II. A „márkaszlogen” változatokra vonatkozó elvárások
- III. Az ajánlat tartalmára és benyújtására vonatkozó további információk
- IV. Szerződés-tervezet

I. A beszerzés célja, tárgya, mennyisége, szakmai leírása, minőségi követelmények

1.1. A beszerzés célja:

Ajánlatkérő a hallgatói hitelrendszer működtetésére 2001-ben Kormányrendelettel létrehozott, 100%-ban állami tulajdonban álló, zártkörűen működő részvénytársaság. 2010. június 17-től a Magyar Állam nevében a tulajdonosi jogokat az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. gyakorolja.

Ajánlatkérő jelenlegi arculata 2011-ben teljes változáson ment keresztül, mind a logó, mind a szlogen, mind a kreatív tekintetében. Az arculatváltás 2011. szeptemberében fejeződött be, illetve a 2011/12-es tanév kezdetével párhuzamosan indult útjára.

Ajánlatkérő célja a jelen beszerzéssel az új üzleti stratégiájához, illetve kommunikációs irányváltásához illeszkedő új arculatának teljes körű kreatív, grafikai tevékenységének ellátása, a már elfogadott és használt Arculati Kézikönyv előírásaihoz igazítva, amely dokumentumot elektronikus formában az ajánlattevők rendelkezésére bocsátunk.

1.2. A beszerzés tárgya, mennyisége, szakmai leírása, minőségi követelmények

Az 1.1. pontban meghatározott célok elérése érdekében Ajánlatkérő az alábbi, arculatváltáshoz kapcsolódó reklámtervezési tevékenységek elvégzésére kívánja kiválasztani az összességében legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tett ajánlattevőt:

- a) Alapkreatívokhoz kapcsolódó márkaszlogen elkészítése, amelyet már az ajánlatban be kell nyújtani és azt Ajánlatkérő a 3. bírálati részszerpont körében bírálni kívánja. További részletes információkat, Ajánlatkérői elvárást ezzel kapcsolatban a II. és III. pont tartalmaz.
- b) Alapkreatív létrehozási feladat elvégzése fotózással és/vagy végleges reklámgrafika elkészítésével:
 - a. egy darab reklámterv vázlat elkészítése;
 - b. headline-ok elkészítése;
- c) Az alapkreatívból kiinduló kommunikációs eszközök grafikai megvalósítása.

A fentebb írtak részletezése az alábbiak azzal, hogy az aláhúzott, kiemelt és dőlt betűvel jelzett tételeket kell a Felolvasó lapon szerepeltetni oly módon, hogy:

- az 1. bírálati részszerpont körében 1.1 alszerpont: reklám tervezési szolgáltatás nettó ajánlati árat és 1.2 alszerpont: fotózásra és/vagy végleges reklámgrafika elkészítésére és ajánlatkérői felhasználásra vonatkozó nettó ajánlati árat nem kell tovább bontani, ezeket kell külön-külön beírni a Felolvasó lapra (ezt a két összeget tehát nem kell összeadni!).

- a 2. bírálati részszerpont tekintetében ugyanakkor a már fent említett aláhúzott, kiemelt és dőlt betűvel jelzett tételeket össze kell adni és ezek egy összesen nettó ajánlati árát kell a Felolvasó lapra beírni.

- a 3. bírálati részszerpont tekintetében az adott márkaszlogent fel kell tüntetni a Felolvasó lapon.

Az Ajánlati ár részletezésére az alábbi dokumentumot kell kitölteni:

1.2. a) és b) Az alap kreatív létrehozása

Közösen (az ajánlatkérővel egyeztetve) kialakítandó 1 darab alap kreatív (*kreatív1*), amely a hitelgénylési határidőkkel módosítható, legfeljebb 4 alkalommal, kötelezően megrendelendő (szeptember 15., december 15., a 4 alkalom esetében: április, május, november, október hónapokra.)

Megadandó árak:

1.1 alszerpont: reklám tervezési szolgáltatás nettó ajánlati ára:Ft

1.2 alszerpont: fotózásra és/vagy végleges reklámgrafika elkészítésére és ajánlatkérői felhasználásra vonatkozó nettó ajánlati ára:.....Ft

Az alap kreatívból kiinduló kommunikációs anyagok grafikai megvalósítása (2. bírálati részszerpont, az aláhúzott, kiemelt és dőlt betűvel jelzett alábbi tételeket össze kell adni és ezek egy összesen nettó ajánlati árát kell a Felolvasó lapra beírni

1.2. c) a. pont: Újsághirdetés-alap készítése a kreatív1-ből fekvő és álló formátumra, szalaghirdetés formátumra

Az elfogadott kreatívból (*kreatív1*;) újsághirdetés alap készül, amely különböző lapokban jelenik meg.

Megtervezendő az elfogadott kreatívra az álló, és a fekvő formátumú, illetve a szalaghirdetés alap.

Elkészülési határidő

- a *kreatív1*. szalaghirdetésre, valamint kreatív1 álló és fekvő formátumra 2012. május 30.

- kreatív1m1 álló és fekvő formátumra 2012. május 30.

- kreatív1m2 álló és fekvő formátumra 2012. május 30.

Megadandó árak:

- Az 1.2. c) a. pont díját egy összegben, és részletezve is (1db újsághirdetés alap/nettó ajánlati ára).

1 db álló újsághirdetés-alap megtervezésének nettó ajánlati áraFt

1 db fekvő újsághirdetés-alap megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1 db szalaghirdetés újsághirdetés-alap megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

Összesen a fentiek: 1db+1db+1 db nettó ajánlati ára:.....Ft.

1.2. c) b. pont Plakáttervezés nyomdai előkészítéssel:

Az elfogadott alapkreatívból álló formátumú, színes plakátok készülnek.

1.2. c) b. pont Garantált megrendelés:

A/4-es méretben Határidő: 2012. május 30.

Megadandó:

- A 1.2. c) b. pont szerinti díj:

1 db nyomdakész plakátterv nettó ajánlati ára.....Ft.

1.2. c) b. pont Opcionális megrendelés és megadandó:

- Kreatívból

1 db nyomdakész A3 plakátterv nettó ajánlati áraFt

1 db nyomdakész B1 plakátterv nettó ajánlati áraFt

1 db nyomdakész City Light nettó ajánlati ára:.....Ft

1 db nyomdakész henger oszlop nettó ajánlati ára:.....Ft

1 db nyomdakész billboard nettó ajánlati ára:.....Ft

Összesen a fentiek: 1db+1db+1db+1db+1db nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) c. pont Szórólaptervezés nyomdai előkészítéssel

A *kreatív* felhasználásával szórólap készül. A tervezett szórólap 4 db LA4 méretű oldalt tartalmaz. Fedlapján és a hátlapján meg kell jelennie a kreatív elemeinek. A belső két lap döntően a szöveges információk hordozására szolgál.

1.2. c) c. pont Garantált megrendelés:

- 1 db 4 oldalas (LA4 méretű oldal) szórólap megtervezése *kreatív* elemeinek felhasználásával

Határidők: 2012. augusztus 1.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a 1.2. c) c. pont díját

Megadandó:

1 db 4 oldalas nyomdakész szórólap megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) c. pont Opcionális megrendelés:

- 4 db 2 oldalas (LA4 méretű oldal) színes szórólap megtervezése a *kreatív1* elemeinek felhasználásával

A nyomdakész anyag szállítása a kézirat átadása utáni 5. munkanapon.

- a **1.2. c) c. Opcionális pont díját egy összegben, és részletezve is (1 db 2 oldalas szórólap/díj)**

Megadandó:

1 db 2 oldalas nyomdakész szórólap megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft
4 db 2 oldalas nyomdakész szórólap megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) d. pont Az újsághirdetések méret-mutációinak készítése

Az elfogadott újsághirdetés-alapokból igény szerinti darabszámú méret-mutáció készül.

Szállítási határidő legkésőbb a megrendelést követő 3. napon. Szállítási e-mailen, nyomdakész formátumban a Diákhitel Központ által megadott címre és másolatban az a balint.hajnalka@diakhitel.hu címre.

A szállításokra igény szerint 2012. december 30-ig kerül sor.

1.2. c) d. pont Garantált megrendelés:

150 db méret-mutáció megtervezése

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- A **1.2. c) d. pont díját egy összegben, és részletezve is (1db méret-mutáció/díj)**

Megadandó:

1 db méret-mutáció megtervezésének a nettó ajánlati ára:.....Ft
150 db méret-mutáció megtervezésnek a díjaFt

1.2. c) d. pont Opcionális megrendelés:

További, maximum 150 db méret-mutáció megtervezése

- A **1.2. c) d. opcionális pont díját egy összegben, és részletezve is (1db méret-mutáció/díj)**

Megadandó:

1 db méret-mutáció megtervezésének a nettó ajánlati ára:.....Ft
150 db méret-mutáció megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) e. Éves Kiadvány tervezése nyomdai előkészítéssel

A Diákhitel Központ minden üzleti év végén megjelenteti az előző üzleti év statisztikai adatait szöveges kiadvány formájában. A kiadvány tartalmazza Diákhitel arculati elemeit. A célközönség a partnerek, döntéshozók, befektetők, esetleges külföldi érdeklődők (pl. EU) körét öleli fel.

1.2. c) e. Garantált megrendelés:

- Megtervezendő egy darab 56 (52+4) oldalas vagy 54 (50+4) oldalas angol-magyar nyelven íródott statisztikai kiadvány (borítóval, egységes stílus jegyekkel, grafikonokkal és tördeléssel stb. együtt.)

Határidők:

A magyar nyelvű változat esetén

A kézirat átadása:

2012. április 30.

A nyomdakész anyag szállítása:

2012. május 30.

Az angol nyelvű változat esetén nyomdakész anyagok szállítási határideje a kézirat átadását követő 10-dik naptári nap.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Az 1.2. c) e. pont szerint részletezettek díját egy összegben, és külön-külön is.**

Megadandó:

1 darab 56 (52+4) oldalas vagy 54 (50+4) oldalas magyar és angol nyelvű statisztikai kiadvány megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) e. Opcionális megrendelés:

Cégbemutató kiadvány tervezése nyomdai előkészítéssel

- Megtervezendő egy darab 12 (8+4) oldalas magyar nyelven íródott cég-kiadvány (borítóval, egységes stílus jegyekkel, grafikonokkal és tördeléssel stb. együtt.)
- Megtervezendő egy darab 12 (8+4) oldalas a magyar nyelvű cég-kiadvány angolnyelvre lefordított mutációja (azonos forma, illetve megjelenés).

Határidők:

A nyomdakész anyagok szállítási határideje a kézirat átadását követő 15-dik naptári nap.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **A 1.2. c) e. pont szerint részletezettek díját egy összegben, és külön-külön is.**

Megadandó:

1 darab 12 (8+4) oldalas magyar nyelven íródott cég-kiadvány megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1 darab 12 (8+4) oldalas angol nyelvű mutációs cég-kiadvány megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

Max. az 1-1 darab 12 (8+4) oldalas magyar és angol nyelvű cég-kiadvány megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

Megjegyzés: a kiadványokhoz esetlegesen szükséges képek költsége nem ezen pályázat része, ezért azt itt szerepeltetni nem kell.

1.2. c) f. Banner tervezése:

A Diákhitel Központ online kommunikációjában banner formájában szeretne megjelenni. A megtervezett bannereknek egyben linkként is funkcionálnia kell. A bannerek elhelyezésre kerülhetnek szabványos, illetve nem szabványos felületen, álló, illetve fekvő formátumban. A banner fő motívuma az elfogadott aktuális kreatív.

1.2. c) f. Garantált megrendelés:

- Megtervezendő 1 db hagyományos (nem HTML) banner 80 db méret-mutációban

Utolsó szállítási határidő:

2012. december 30.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- Az 1.2. c) f. pont szerint részletezettek díját egy összegben, és részletezve is (1db mutáció/díj).

Megadandó

Az alap- banner- megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

80 db banner-méretmutáció megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) f. Opcionális megrendelés:

- Megtervezendő az 1 db hagyományos (nem HTML) banner további maximum 80 db méret-mutációban.

A szállítási határidő a megrendeléstől számított 3 munkanap.

- A 1.2. c) f. opcionális pont szerint részletezettek díját egy összegben, és részletezve is (1db mutáció/díj).

Megadandó

1 db banner- méretmutáció megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

max. 80 db banner-méretmutáció megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) g. Névjegyek tervezése igény szerint, nyomdai előkészítéssel

A Diákhitel Központ Arculati kézikönyve rögzíti a társaság dolgozóinak rendelkezésére bocsátott névjegyek formai követelményeit.

1.2. c) g. Opcionális megrendelés:

A munkavállalók névjegyeinek megtervezése, a jelzett igény szerint, de maximum 40 fő (személy) számára készített mennyiségben.

Az eseti megrendelések darabszáma: minimum 5 névjegy.

A nyomdakész anyagok szállítási határideje a kézirat átadását követő 3. naptári nap.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- Az 1.2. c) g. opcionális pont szerint részletezettek díját egy összegben, és részletezve is (1 személy névjegy/díj).

Megadandó

1 db névjegy megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

40 db névjegy megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) h. Meghívó, képeslap tervezése nyomdai előkészítéssel

A Diákhitel Központ bizonyos társasági eseményekre igény szerint alkalmi meghívókat kíván kiküldeni.

1.2. c) h. Opcionális megrendelés:

Megtervezendő normál levelezőlap vagy LA4 méretben. A szállítási határidő az igény felmerülésétől számított 3 munkanap.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- A 1.2. c) h. pont szerint részletezettek díját

Megadandó

Max. 1 db. üdvözlőlap/meghívó megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) i. Irattartó mappa tervezése nyomdai előkészítéssel

1.2. c) i. Opcionális megrendelés:

- Megtervezendő maximum 1 db, adott szabásmintájú mappa grafikai terve az elfogadott kreatívok elemeinek felhasználásával.

A szállítási határidő a megrendeléstől számított 3 munkanap.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- 1.2. c) i. opcionális pont szerint részletezettek díját (db/díj).

Megadandó

Max. 1 db. adott szabásmintájú mappa grafikai megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) j. Diákhitel törlesztő-kártya megtervezése

1.2. c) j. Opcionális megrendelés:

- Megtervezendő 1 db bankkártya méretű kártya a kreatív1 elemeinek felhasználásával

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- A 1.2. c) j. opcionális pont szerint részletezettek díja.

Megadandó:

1 bankkártya méretű kártya megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft (2 és 1 oldalas változat)

1.2. c) k. Diákigazolvány-tok megtervezése

A Diákhitel Központ 2012 folyamán az első évfolyamos felsőoktatásban tanulók, illetve a végzős középiskolások számára kiosztandó diákigazolvány tokokat kíván legyártatni. A megtervezendő felület dupla bankkártya méretű, amelyet középen bankkártya méretűre lehet összehajtani.

1.2. c) k. Garantált megrendelés:

- Megtervezendő 1 db, két bankkártya méretű diákigazolvány-tok.

A szállítási határidő: 2012.07.15.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- A 1.2. c) k pont szerint részletezettek díját egy összegben.

Megadandó:

- 1 db két bankkártya méretű diáktok megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2. c) l. Opcionális megrendelés: banki kiskaté (ügyintézési segédlet) tervezése nyomdai előkészítéssel

- Megtervezendő egy darab 12 (8+4) oldalas magyar nyelven íródott banki kiskaté (borítóval, egységes stílus jegyekkel, grafikonokkal és tördeléssel stb. együtt.)

Határidők:

A nyomdakész anyagok szállítási határideje a kézirat átadását követő 15-dik naptári nap.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- A 1.2. c) l. pont szerint részletezettek díja.

Megadandó:

Max. 1 darab 12 (8+4) oldalas magyar és angol nyelvű banki kiskaté megtervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1.2.c.) m Opcionális megrendelés: display tervezése

Megtervezendő egy darab (maximum 5 darab) termékmegjelenítésre alkalmas display, az arculati elemkehez igazítva.

Határidő: Ajánlatkérő megrendelésétől számított 3. munkanap

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

1 darab display tervezésének nettó ajánlati árát egy összegben.....Ft

5 darab display tervezésének nettó ajánlati árát egy összegben.....Ft

1.2.c) n. Opcionális megrendelés: Egyéb, vagyis Ajánlatkérő promóciós tevékenységhez szükséges egyéb grafikai/kreatív munkák megrendelése

Ezen kategóriában Ajánlatkérő a következőkben felsorolt termékek grafikai megjelenítését kérheti Ajánlattevőtől:

- jegyzetömb
- öntapadós címke
- matrica
- újság design
- vállalati pecsét
- cégzászló/molino

Határidő: Ajánlatkérő megrendelésétől számított 3. munkanap

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

1 darab jegyzetömb tervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1 darab öntapadós címke tervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1 darab matrica tervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1 darab újság design tervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1 darab vállalati pecsét tervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

1 darab cégzászló/molino tervezésének nettó ajánlati ára:.....Ft

A fentiek szerinti (1 darab+1 darab+1 darab+1 darab+1 darab+1 darab) összesen nettó ajánlati ára:Ft

A bírálat 2. részszerpontjához tartozóan 1.2. c) a. –től 1.2. c) n.- ig felsorolt garantált és opcionális megrendeléseinek összesített díja: (pontonként az aláhúzott, kiemelt és dőltbetűvel jelölt sorok

összege):.....és ez a nettó ár írandó be a Felolvasó lapra a 2. bírálati részszerponthoz.

Kifejezetten felhívjuk ajánlattevők figyelmét arra, hogy fokozottan ügyeljenek az egységáruk és darabszámok felszorozása, majd összeadása kapcsán!!!

Szakmai elvárások, Stratégiai alapok

A nyertes ajánlattevőnek a szerződés kötést követően feladata reklámterv-vázlat elkészítése és headline-ok elkészítése, amelyeknél az alábbi stratégiai alapokat, illetve elvárásokat kell majd a nyertes ajánlattevőnek figyelembe kell vennie.

I. A Diákhitel Központ Zrt. bemutatása

I.1. Tulajdonosi háttér

A Magyar Köztársaság Kormánya a Nemzetközi Újjáépítési és Fejlesztés Bankkal kötött megállapodásban rögzítetteknek megfelelően a Felsőoktatási Fejlesztési Program keretében vállalta a diákhitel-rendszer bevezetését.

A Diákhitel Központ Zrt. 2001 őszén kezdte meg tevékenységét, részvénytársasági formában, **non-profit elven működő gazdasági társaságként**. Az egyszemélyes részvénytársaság kizárólagos állami tulajdonban van, a Magyar Állam nevében a tulajdonosi jogokat a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. (MFB) gyakorolja.

I.2. A Társaság üzleti tevékenysége

A Diákhitel Központ a hallgatói hitelrendszer működtetése során az alábbi főbb feladatokat látja el:

- nyilvántartás vezetése az ügyfelekről,
- hallgatói hitelek folyósítása,
- hitelszámlák vezetése,
- a kihelyezett hitelek beszedése,
- a Diákhitel, mint termék menedzselése,
- a hallgatói hitelek folyósításához szükséges források biztosítása,
- a hallgatói hitelezésben résztvevő partnerintézményekkel történő együttműködés koordinálása.

I.3. A Diákhitel - termék – legfontosabb jellemzői

1. A Diákhitel bármire szabadon elkölthető.
2. Nincs hitelbírálat. Nem kell kezes és egyéb fedezetre sincs szükség. Minden 40 év alatti, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező felsőoktatásban tanuló igénybe veheti. Maximum 10 szemeszterre kérhető.
3. Egy szemeszterre államilag támogatott képzésben maximum 200 ezer forint, költségtérítéses képzésben maximum 250 ezer forint igényelhető. Havi részletekben vagy szemeszterenként egy összegben is felvehető a hitel.
4. A jogszabályok tiltják, hogy a Diákhitel kamatából üzleti haszon képződjön.
5. A Diákhitel változó kamatozású. Kamata 2011 második félévében 8%. Ez a mérték a bankok által nyújtott hasonló jellegű forinthitelek átlagos kamatának a felét sem éri el.
6. Csakúgy, mint minden hitel, a Diákhitel is kamatozik, attól kezdve, hogy az első összeget átutalják a hallgató folyószámlájára.
7. A törlesztést csak a hallgatói jogviszony megszűnése utáni negyedik hónaptól, de legkésőbb a 40. életév betöltése után kell elkezdni. A törlesztés szabályait úgy alakították ki, hogy a visszafizetés rugalmas és teljesíthető legyen, emellett lehetőség

van a törlesztés mérséklésére és különféle kedvezmények igénybevételére. Törleszteni akkor is kell, ha valakinek nincs munkaviszonya.

8. A törlesztőrészlet a törlesztés első két naptári évében a minimálbérhez, később a két évvel korábbi jövedelemhez igazodik. Bárki szabadon felgyorsíthatja a hitel-visszafizetést azzal, hogy díjmentesen előtörleszt, akár a tanulmányi évek alatt is.

9. Már számos egyetemen és főiskolán elérhető az ún. engedményezés, ami az igényelt Diákhitel felsőoktatási intézménybe történő közvetlen átutalását jelenti. Ezáltal rögtön a szemeszter kezdetén be lehet iratkozni.

10. A Diákhitel igénylése rendkívül egyszerű és gyors. A www.diakhitel.hu honlap Diákhitel Direkt nevű elektronikus hiteligenylési oldalán kitölthetőek az igényléshez szükséges nyomtatványok, melyeket a Diákhitel Központtal együttműködő bankfiókokban, takarékszövetkezetekben, postahivatalokban és a felsőoktatási intézményekben lehet leadni. Az igényléshez szükséges dokumentumok be is szerezhetőek az előbb felsorolt partnereknél.

1.1. IV.2. A Diákhitel márka értékvilága

Alapértékek:

- Lehetőség a hasznos célok elérésére
- Lehetőség a szülőktől való függetlenedésre
- Kiegészítő pénzforrás a továbbtanuláshoz
- Szabadon felhasználható
- Törlesztése illeszkedik a diákok teherbíró képességéhez
- Jóval kedvezőbb, mint a banki hitelek

Másodlagos értékek:

- A hitelnújtás a hallgatókat szolgáló közfeladat
- Egyszerűen, hitelbírálat nélkül igényelhető
- Bármely, 40 év alatti diák számára elérhető
- Sokféle választási lehetőséget nyújt
- Több pénz jut a sokszínű diákéletre
- Alacsony kamat
- A tanulmányok alatt nem kell törleszteni (de lehet)
- A jövedelem alakulását követő törlesztőrészlet
- Ingyenes előtörlesztés

1.2. V.2. A Diákhitel célcsoportjai, célcsoport-specifikus elvárások

- Felsőoktatásban tanulók (elsődleges célcsoport)
- Végzős középiskolások (másodlagos célcsoport)
- Az előző két csoportba tartozó diákok szülei

A mai huszonévesekről általában elmondható, ők már az "Y" generáció tagjai, akik új márkákat teremtenek és készség szinten használják az internetet. Ezzel együtt fontos náluk a közösséghez tartozás is. Véleményem szerint hozzájuk kizárólag olyan személyes és koncentrált üzenetekkel, márkákkal lehet célt érni, amelyből érzik, hogy a fiataloknak, az ő nyelvükön szólunk. Szakítanunk kell az eddigi konvenciókkal, és jóval bátrabban kell kommunikálnunk, akár az arculat tekintetében is. Mivel hihetetlen mennyiségű információ,

reklám éri őket nap, mint nap, ezért komolyan szelektálniuk kell az információk közül, csak a célzott, releváns üzenet érhet célba.

Felsőoktatásban tanulók:

A megszólítani kívánt hallgatói kör a 18-40 éves korosztályhoz tartozik, tehát életkor, élethelyzet és életstílus szempontjából rendkívül heterogénnek tekinthető. Ebből a körből elsősorban a hallgatók többségét kitevő 18-25 éves nappali tagozatosokra kell fókuszálni (a leginkább rájuk szabott tartalommal és stílussal), oly módon, hogy a kommunikáció a többieket se idegenítse el.

Tervezett kommunikációs csatornák: a hallgatókhoz eljutó elsősorban online másodsorban offline felületek: online közösségi fórumok (Facebook), eseménymarketing (lásd: Diákhitel kampány első félév), felsőoktatási lapokban megjelenő hirdetések, illetve egyetemi/főiskolai/HÖÖK rendezvény - támogatások. Ezen kívül 2011. második félévében aktív jelenlétet tervezünk az elektronikus médiában, elsősorban a fiatalokat megszólító tematikus TV/rádió csatornákon!

Az elérendő cél itt elsősorban az, hogy a célcsoportot racionálisan és emocionálisan egyaránt megragadó, a negatív szájreklám hatásait (a tévképzeteket és előítéleteket) lebontó, bizalmat ébresztő és a fontos üzeneteket (alapértékeket, kommunikációs alapüzenet) jól átvivő kreatív megoldás (kép és szöveg) szülessen, és az meg is ragadjon a fiatalokban. A kreatívnek fel kell keltenie a célcsoport érdeklődését (kerülve a rábeszélő jelleget!) a Diákhitel, mint megfontolásra érdemes kiegészítő pénzügyi forrás iránt. (Ugyanakkor jó lenne elérni, hogy érezzék annak szükségét, hogy utánanézzenek a részleteknek.) A kreatívnek valamilyen szinten a Diákhitel előnyös termékjellemzőire (pl. rugalmasság, kedvező feltételek), illetve a hasznos célokra való felhasználhatóságra is utalnia kellene. A kreatívnek a felsőoktatásban még éppen csak a helyüket kereső elsősökre és a rutinos „öreg” diákokra egyaránt hatnia kell tudnia.

Végzős középiskolások:

A megszólítani kívánt célcsoport elsősorban a 3-4. osztályos (17-18 éves) középiskolás korosztály.

Tervezett kommunikációs csatornák: elsősorban online közösségi felületek (Facebook), diákpályázatok kiírása kapcsán való kétirányú kommunikáció, a középiskolások által olvasott magazinok és lapok, valamint a tervek között szerepel egy saját online újság elindítása. Az első félévben ugyancsak tervezzük egy kreatív tájékoztató film elkészítését, mely lehetőséget nyújtana a középiskolás korosztály koncentrált elérésére.

A korosztály nagy részének jellemzője az önállótlanág és rendkívül gyenge tájékozottság pénzügyi, megélhetési kérdésekben. Az egyetemi/főiskolai életbe még nem tudják magukat beleélni. Nagyon alacsony az érdeklődésük a Diákhitel iránt, kivéve azokat a hátrányos helyzetű tanulókat, akik eleve csak a Diákhitel segítségével tudják elképzelni az egyetemre/főiskolára való jelentkezést, illetve a felsőfokú tanulmányaik elvégzését. Az elérendő cél a végzős középiskolásoknál elsősorban az, hogy a reklám (kreatív) őket emocionálisan ragadja meg és keltsen bizalmat a Diákhitel iránt. Általános pozitív benyomást kell generálni; a hitel feltételére vonatkozó konkrétabb üzenetek itt nem igazán szükségesek. Ugyanakkor fontos, hogy számukra is könnyen érthető, dekódolható legyen a kreatív.

Az előző két csoportba tartozó diákok szülei:

A Diákhitel felvételénél a döntés szempontjából fontos befolyásoló (véleményvezér) csoportot képeznek a már felsőoktatásban tanulóknak, vagy a még csak a pályaválasztás előtt álló végzős középiskolásoknak a szülei. Ez a célcsoport kevés konkrét ismerettel rendelkezik

a Diákhitelről, és leginkább téves információkra támaszkodik: pl. a Diákhitel profitot termel, nyereszkedik, hiszen a bankok adják (valójában nonprofit elvű és nem a bankok adják); vagy épp ellenkezőleg, a Diákhitelt az állam adja az adófizetők pénzéből (ez sem igaz) stb.. Jellemző rájuk a gyanakvás és a kételkedés, amely a bankokkal, illetve a banki hitelekkel kapcsolatos korábbi rossz tapasztalataikból kialakult prekoncepciókra támaszkodik. A szülők irányából a diákok felé erős a negatív „szájreklám” szerepe, mely többnyire téves információkon alapul. Szintén nagyon jellemző a gyerekeikért való aggodás. Igen általános, hogy még e célcsoport azon tagjai is, akik gondolkodás nélkül (sokszor felelőtlenül) eladósodnak, addig gyermekeik tekintetében szinte görcsösen ragaszkodnak a „Ne kezdje adóssággal a gyerek az életet” jelszóhoz.

Sok szülő – alaptalanul – úgy tekint a Diákhitel Központra, hogy az kihasználja a fiatalok tudatlanságát, manipulálja és inkorrekt tájékoztatással rossz döntésre csábítja őket (akik hitelt vesznek fel), ezzel megnehezítve a jövőjüket és eladósítva őket. A Diákhitel-reklámoknak nem szabad táplálniuk ezt az előítéletet, sőt, ha lehetséges, ezt inkább oldaniuk kellene.

A márka karaktere:

- Fiatalos
- A diákok nyelvén beszélő
- Újszerű, modern
- Életvidám
- Egyenes, nyílt
- Felelősen gondolkodó
- Megbízható

II. A „márkaszlogen” változatokra vonatkozó elvárások

Minden ajánlattevőnek ajánlata részeként – a Felolvasó lapon - be kell nyújtania a 2012-es kommunikációs célokhoz kapcsolódó márkaszlogent, melyet Ajánlatkérő az állandó szlogenje mellett, együtt fog használni, kezelni. Ajánlattevőtől a Diákhitel Központ Zrt. hivatalos „A jövőt most írod” szlogenjével párhuzamos üzenet megfogalmazását várjuk, de az ajánlat benyújtásakor nem követelmény, hogy a jelenlegi, most használatos szlogen is feltüntetésre kerüljön a megajánlott szlogen mellett (de lehet). **Ajánlatkérő mindegyik „márkaszlogen” változatot önállóan bírálja el és nincs mennyiségi korlát a „márkaszlogenek” megadására, de itt is felhívjuk az ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:**

Amennyiben az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, azaz több márkaszlogenre tesz ajánlatot, abban az esetben annyi Felolvasó lapot és mögé az ajánlati ár részletezése c. dokumentumot (ld. I. pont) kell kitöltenie és becsatolnia ajánlatában, amennyi „márkaszlogen” változatra ajánlatot tesz! Mindegyik Felolvasó lapon szerepelnie kell az adott márkaszlogennek! Ajánlatkérő kiköti, hogy egy adott márkaszlogen változathoz csak egy Felolvasó lap és ajánlati ár részletezése c. dokumentum csatolható be és annyi Felolvasó lapot, valamint ajánlati ár részletezése dokumentumot kell benyújtani, amennyi márkaszlogenre az ajánlattevő ajánlatot tesz. Ajánlatkérő nem fogadja el azt az ajánlatot, amelyben az Ajánlattevő nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az adott márkaszlogen változatra vonatkozó árajánlat ugyanaz, mint egy másik márkaszlogenre vonatkozó árajánlat. Minden egyes márkaszlogenhez tartozik egy Felolvasó lap és egy ajánlati ár részletezése c. dokumentum, az ezzel ellentétesen

benyújtott ajánlat érvénytelen. (Tehát öt márkaszlogen változat esetében 5 db Felolvasó lap és 5 db ajánlati ár c. dokumentum kitöltve, árak beírása és cégszerűen aláírva!)

Ajánlatkérő az alábbi követelmények mentén bírálja el a márkaszlogeneket, azaz a vizsgálati elemek és az előnyben részesítés elvei:

A Diákhitel kommunikációs alapüzenetei:

- Az egyszerűen és kedvező feltételekkel elérhető, biztonságosan visszafizethető Diákhitel, átgondoltan felhasználva hozzásegíti a diákokat ahhoz, hogy a lehető legtöbbet hozzák ki egyetemi/főiskolai éveikből.
- A Diákhitel egy eszköz ahhoz, hogy a diákok egyrésztől leválhassanak szüleikről, tudatos pénzügyi tervezéssel önállóan tervezhessék/kezelhessék pénzügyeiket, adott esetben pedig segítsék a családi költségvetés alakítását.
- A szülő számára a Diákhitel egy eszköz és lehetőség arra, hogy a tehetősebbek rászoktassák gyermekeiket a pénz értékének megtanítására.

A Diákhitel üzenet-architektúrája:

- lehetőség, hogy a felsőoktatásban tanulj
- lehetőség, hogy függetlenedj a szüleidtől
- lehetőség, hogy kiteljesedj (szabad felhasználás)
- a tudatos pénzügyi tervezés és magatartás eszköze
- a Diákhitellel a család támogatója is lehetsz
- készülj tudatosan a nagy betűs életre

A Diákhitel célcsoportjai, célcsoport-specifikus elvárások

- Felsőoktatásban tanulók (elsődleges célcsoport)
- Végzős középiskolások (másodlagos célcsoport)
- Az előző két csoportba tartozó diákok szülei

A 3. részszempont esetében az 1. helyezést az a „márkaszlogen” változat kapja, amely a jelen pontban írtak szerinti, azaz a Diákhitel kommunikációs alapüzeneteinek, a Diákhitel üzenet-architektúrájának, a Diákhitel célcsoport-specifikus elvárásainak leginkább megfelel, kommunikációs ereje a legerősebb.

A többi ajánlat annak függvényében kapja a helyezését, hogy az 1. helyezetthez képest a benyújtott márkaszlogen változat mennyivel kevésbé felel meg a Diákhitel kommunikációs alapüzeneteinek, a Diákhitel üzenet-architektúrájának, a Diákhitel célcsoport-specifikus elvárásainak, kommunikációs ereje mennyivel kevésbé erős.

A 3. bírálati részszempont esetében az elbírálás sorba rendezéssel történik: az egyes ajánlatok tartalmi eleme az összes ajánlat azonos tartalmi eleméhez történő viszonyítás során sorbarendezéssel felállított sorrendben elfoglalt helyük szerint kapnak pontot. Valamennyi érvényes ajánlat értékelési részszempont szerinti tartalmi elemeit egy öttagú szakmai bíráló bizottság tagjai – egymástól függetlenül – egyéni bírálati lapon külön-külön értékelik és meghatározzák az ajánlattevők sorrendjét (1., 2., 3., 4., stb. helyezett). A Szakmai Bíráló Bizottság tagja a szakmailag legjobbnak értékelt, azaz 1. helyezést kapott pályázatnak a

maximális 100 pontot adja, a kedvezőtlenebb megajánlások ehhez viszonyítva kevesebb pontszámot kapnak az alábbi képlettel számolva: (Helyezés, vizsgált - Helyezés, legrosszabb)/(Helyezés, legjobb - Helyezés, legrosszabb)*99+1. A Szakmai Bíráló Bizottság tagjai által adott pontszámok átlaga kettő tizedesjegyre számolva minden részszerpontra meghatározásra kerülnek, majd az így kapott pontszámot az adott részszerpont súlyával felszorozza Ajánlatkérő.

Egy „márkaszlogen” változat mindhárom célcsoport (egyetemi/főiskolai hallgatók, végzős középiskolások, valamint az előző két csoportba tartozó diákok szülei) **esetében azonos kell, hogy legyen,** figyelemmel arra, hogy az ajánlatkérő mindhárom célcsoportba azonos márkaszlogent kíván alkalmazni. **Nem fogad el ajánlatkérő a különböző célcsoportokra eltérő márkaszlogen változatot.**

III. Az ajánlat tartalmára és benyújtására vonatkozó további információk

1.) Az Ajánlatot a következő módon kell összeállítani és benyújtani:

- az ajánlatokat cégszerűen aláírva kell benyújtani nyomtatott, **1 eredeti és 2 másolati** nyomtatott példányban;
- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a Kbt. 83–87. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges
- a felhívás I.1.pontjában megadott címre zárt csomagolásban;
- az ajánlatban tartalomjegyzéket kell elhelyezni, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- zárt csomagoláson az alábbiakat fel kell tüntetni: **„A Diákhitel Központ Zrt. kommunikációjához 2012. december 30-ig szükséges reklámtervezési feladatok elvégzése”- Ajánlat** (Ha a borítékon, csomagban nincsen a fentiek szerinti információ, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.)

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a közbeszerzési eljárásban az Ajánlattevőre és közös Ajánlattétel esetében az egyes konzorciumi tagokra vonatkozó dokumentumokat az Ajánlattevő által megadott kapcsolattartó személy részére küldi Ajánlatkérő, a megadott fax és/vagy e-mail címre. A postán történő továbbítás esetében Ajánlattevő székhelyére, illetve közös ajánlattétel esetében a Konzorciumvezető tag székhelyére küldi Ajánlatkérő a dokumentumait.

Az ajánlat aláírása tekintetében: minden, az Ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a tagok, az alvállalkozó(k), az erőforrás szervezet, a Kbt. 69.§ (8) bekezdés szerinti szervezet által készített dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosultaknak, vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok, köztük a benyújtandó nyilatkozatok, igazolások jegyzéke az alábbi (1. – 10. pontok), amely nyilatkozatokat, igazolásokat az ajánlatnak tartalmaznia kell és az ebben szereplő nyilatkozatok tekintetében Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy ezek a Kbt. 4.§ 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetében hamis nyilatkozatnak minősülnek.

2.) Benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok, igazolások:

1. Borítólapon

A Borítólapon szerepeljen: az “Eredeti”, vagy a “Másolat” felirat; az Ajánlattevő neve, székhelye, a kapcsolattartó személy neve, telefonos, faxos, e-mailes elérhetősége.

2. Tartalomjegyzék

A Tartalomjegyzékben minden, az ajánlati felhívásban, Dokumentációban előírt irat, dokumentum helyét oldalszámmal az Ajánlattevőnek meg kell határozni.

3. Felolvasó lap „A” Formanyomtatvány

A Felolvasó lapon szerepelnie kell az Ajánlattevő nevének és székhelyének (közös ajánlattétel esetén a tagok nevének és székhelyének), valamint az 1. részszerponton belül az 1.1 alszerpontonak és az 1.2. alszerpontonak, valamint a 2., és a 3. részszerpontonak (ez utóbbinál a márkaszlogenek!).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, azaz több márkaszlogenre tesz ajánlatot, abban az esetben annyi Felolvasó lapot és ezt követően az ajánlati ár részletezése dokumentumot kell kitöltenie és becsatolnia ajánlatában, amennyi „márkaszlogen” változatra ajánlatot tesz! Mindegyik Felolvasó lapon szerepelnie kell az adott márkaszlogennek! Ajánlatkérő kiköti, hogy egy adott márkaszlogen változathoz csak egy Felolvasó lap és ajánlati ár részletezése c. dokumentum csatolható be és annyi Felolvasó lapot, valamint ajánlati ár részletezése c. dokumentumot kell benyújtani, amennyi márkaszlogenre az ajánlattevő ajánlatot tesz. Ajánlatkérő nem fogadja el azt az ajánlatot, amelyben az Ajánlattevő nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az adott márkaszlogen változatra vonatkozó ajánlat ugyanaz, mint egy másik márkaszlogenre vonatkozó árajánlat. Minden egyes márkaszlogenhez tartozik egy Felolvasó lap és egy ajánlati ár részletezése c. dokumentum, az ezzel ellentétesen benyújtott ajánlat érvénytelen.

4. Ajánlati ár részletezése c. dokumentum minden egyes „márkaszlogen” változat esetében a jelen dokumentáció I. 1.2 pontjában írtak szerint.

5. Ajánlati nyilatkozat „B” Formanyomtatvány” (Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként kitöltve és aláírva!).

Az Ajánlati Nyilatkozatban szerepelnie kell a Kbt. 70.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozatnak, valamint a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a)-d) pontjában foglaltaknak (alvállalkozók, erőforrást nyújtó szervezetek nemleges nyilatkozat esetében is ki kell tölteni).

5. Kizáró okok „C” Formanyomtatvány és „D” Formanyomtatvány szerinti nyilatkozatok, igazolások, valamint az ajánlat aláírására való jogosultság vizsgálatára szolgáló dokumentumok.

A) Ajánlattevő (közös Ajánlattevő esetében a tagok mindegyike), a közbeszerzés értékének 10% feletti alvállalkozója, erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozni köteles a Kbt. 60.§ (1) bekezdés a)-i) pontjaiban, valamint a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok fenn nem állásáról. (**„C” Formanyomtatvány**). (A nyilatkozat egyszerű nyilatkozat, amelyet nem kell közjegyző által hitelesíteni).

B) A közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó alvállalkozók tekintetében az Ajánlattevőnek (közös ajánlattevők esetében a tagoknak külön-külön) az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az Ajánlattevő nem vesz igénybe a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében és a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá eső, 10 %-ot nem meghaladó mértékű alvállalkozót. (**„D” Formanyomtatvány**) **Ezt a nyilatkozatot csak akkor kell megtenni, ha az Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén az ajánlattevői tag) igénybe vesz 10%-ot nem meghaladó alvállalkozót, amelyről a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozni köteles: lsd. „B” Formanyomtatvány. Amennyiben nem vesz igénybe 10% alatti alvállalkozót ezt a nyilatkozatot nem kell megtenni (ekkor nem kell benyújtani a „D” Formanyomtatványt)!**

C) Az ajánlattevő, a közös ajánlattevő esetén minden ajánlattevő tag, valamint a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, a Kbt. 69.§ (8) bekezdése szerinti alvállalkozó és erőforrást nyújtó szervezetnek csatolnia kell eredeti/egyszerű másolatban:

- az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat (amelyet a cégbíróság, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, vagy az arra jogosult közjegyző által kiállítottan kell benyújtani)
- el nem bírált változásbejegyzési kérelem esetén az eljáró ügyvéd által ellenjegyzett példánya
- az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i), vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintája (eredeti/egyszerű másolat),
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás.

6. A pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassággal kapcsolatos nyilatkozatok, igazolások

AJÁNLATTEVŐRE VONATKOZÁÓN

Gazdasági-pénzügyi alkalmasság körében csatolandók:

- Ajánlattevőnek kötelezően: az ajánlattételi felhívás III.2.2) P/1 szerinti beszámolók (illetve a felhívásban foglalt szerinti esetben nyilatkozat mérleg szerinti eredményről). **A beszámoló a számviteli törvényben foglaltak szerinti, azaz legalább: a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet és a könyvvizsgálói záradék (ha könyvvizsgálatra kötelezett).**

Amennyiben az Ajánlattevő nem csatol könyvvizsgálói záradékot, mert nem könyvvizsgálatra kötelezett, úgy ennek tényéről az ajánlatban nyilatkoznia kell.

Műszaki-szakmai alkalmasság körében:

- Amennyiben a minimumkövetelményt az Ajánlattevő teljesíti: az ajánlati felhívás III.2.3.) M/1 pontja szerinti referencia bemutatása, az alábbiakra figyelemmel:

a) amennyiben az Ajánlattevővel a Kbt. 22.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban foglaltak valamelyike kötötte a szerződést, abban az esetben ezen, a Kbt. 22.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban foglalt szerv által kiadott vagy aláírt referencia igazolással,

b) amennyiben az Ajánlattevővel nem a Kbt. 22.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban foglaltak valamelyike kötötte a szerződést, abban az esetben ezen szerv által adott igazolással vagy az ajánlattevő nyilatkozatával.

A fentiek szerinti ajánlattevői nyilatkozatra mintát az „E” **Formanyomtatvány**, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolásra mintát az: „F” **Formanyomtatvány** tartalmaz.

- Amennyiben a minimumkövetelményt az Ajánlattevő teljesíti: az ajánlati felhívás III.2.3.) M/2 pontja szerinti szakemberek bemutatása. „E” **Formanyomtatvány**, szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentumok.

10%-ot meghaladó mértékű alvállalkozóra vonatkozóan

Gazdasági-pénzügyi alkalmasság körében csatolandók:

- a 10%-ot meghaladó mértékű alvállalkozónak kötelezően: az ajánlattételi felhívás III.2.2) P/1 szerinti beszámolók (illetve a felhívásban foglalt szerinti esetben nyilatkozat mérleg szerinti eredményről). **A beszámoló a számviteli törvényben foglaltak szerinti, azaz legalább: a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet és a könyvvizsgálói záradék (ha könyvvizsgálatra kötelezett).**

Amennyiben az Ajánlattevő nem csatol könyvvizsgálói záradékot, mert nem könyvvizsgálatra kötelezett, úgy ennek tényéről az ajánlatban nyilatkoznia kell.

Műszaki-szakmai alkalmasság körében:

- Amennyiben a minimumkövetelményt a közbeszerzés értékének 10% feletti Alvállalkozója teljesíti: az ajánlattételi felhívás III.2.3.) M/1 pontja szerinti referencia bemutatása, az alábbiakra figyelemmel:

a) amennyiben a 10% feletti Alvállalkozó és a Kbt. 22.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban foglaltak valamelyike kötötte a szerződést, abban az esetben ezen, a Kbt. 22.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban foglalt szerv által kiadott vagy aláírt referencia igazolás

b) amennyiben a 10% feletti Alvállalkozó nem a Kbt. 22.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban foglaltak valamelyikével kötötte a szerződést, abban az esetben ezen szerv által adott igazolással vagy a 10% feletti Alvállalkozó nyilatkozatával.

A fentiek szerinti ajánlattevői nyilatkozatra mintát az „E” Formanyomtatvány, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolásra mintát az: „F” Formanyomtatvány tartalmaz.

- Amennyiben a minimumkövetelményt a 10% feletti Alvállalkozó teljesíti: az ajánlati felhívás III.2.3.) M/2 pontja szerinti szakemberek bemutatása. „G” Formanyomtatvány, szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentumok.

ERŐFORRÁST BIZTOSÍTÓ SZERVEZET

Gazdasági-pénzügyi alkalmasság körében

Ajánlattevő a Kbt. 4.§ 3/D.§ alapján Ajánlatkérő által az ajánlati felhívás III.2.2) P/1 pontjában meghatározott alkalmassági követelmények megfelelését erőforrást nyújtó szervezettel biztosíthatja. Az alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelményeknek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja.

Műszaki-szakmai alkalmasság körében:

Ajánlattevő a Kbt. 4.§ 3/D.§ alapján Ajánlatkérő által az ajánlati felhívás III.2.3) M/1 és M/2 pontjában meghatározott alkalmassági követelménynek megfelelését erőforrás szervezettel biztosíthatja. Az alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelményeknek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja.

Az erőforrást nyújtó szervezet az ajánlati felhívásban az ajánlattevővel kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni azt, hogy ő alkalmas a szerződés teljesítésére, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. („H” Formanyomtatvány)

A 2010. szeptember 15. napjával hatályba lépett Kbt. módosítással a közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó alvállalkozó is igazolhat alkalmasságot a Kbt. 69.§ (8) bekezdésére figyelemmel, azaz: III.2.3) M/1 és M/2 alkalmassági minimumkövetelményt. Ebben az esetben a fentebb írt, az ajánlattevő alkalmasságának igazolásához szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat köteles csatolni.

Azonban: a P/1 alkalmassági követelményt 10% alatti alvállalkozóval igazolni nem lehetséges.

/ Kbt. 4.§ 2. *alvállalkozó:* az a szervezet vagy személy, amely vagy aki a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeket,

b) azon személyt vagy szervezetet, aki vagy amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

c) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,

d) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

3/D. erőforrást nyújtó szervezet: az a szervezet vagy személy, amely vagy aki nem minősül alvállalkozónak, nem tartozik a 2. pont a)-d) alpontjának hatálya alá sem, hanem a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában vesz részt, ezzel összefüggő erőforrásainak bemutatásával;

7. Adott esetben: Nyilatkozat erőforrás rendelkezésre bocsátásáról („H” Formanyomtatvány)

8. Adott esetben csatolandó: konzorciumi megállapodás

Közös ajánlattétel esetében a tagok által aláírt konzorciumi megállapodást csatolni kell az ajánlathoz, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- annak megnevezése, hogy ki a konzorciumot képviselő, vezető tag, valamint a tagok, név, székhely szerint,
- a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet,
- egyetemleges felelősségvállalást kell a tagoknak a megállapodásban vállalniuk a megkötendő szerződés teljesítésére.

9. Nyilatkozat Dokumentációról („I” Formanyomtatvány)

Ajánlattevő nyilatkozni köteles, hogy megkapta a jelen eljárás ajánlattételi Dokumentációját.

10. Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásra adott válasz átvételéről („J” Formanyomtatvány)

Ajánlattevő nyilatkozni köteles, hogy átvette/nem vett át a jelen eljárásban esetlegesen felmerült kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válasz(oka)t és az ajánlata elkészítése során azokat figyelembe vette. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatásra a választ római számmal látja el, ezt kell beírni a formanyomtatványra. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérés határideje az ajánlatok bontását megelőző 5. munkanap, az ajánlattevők eddig az időpontig tehetik fel írásban a felhívással és/vagy a dokumentációval kapcsolatos kérdéseiket (kérjük, hogy a cégszerűen aláírt kérdés megküldésén túl azt e-mailen szerkeszthető formában is küldjék meg Ajánlatkérő részére a meszaros.ildiko@diakhitel.hu e-mail címre). A válaszok megadásának határideje Ajánlatkérő részéről az ajánlatok bontását megelőző 3. munkanap és a válaszokat ajánlattevőknek közvetlenül küldi meg Ajánlatkérő.

III. Formanyomtatványok

„A” Formanyomtatvány

Felolvasó lap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Közös ajánlattétel (konzorcium) esetén a Konzorciumvezető neve és székhelye:

.....

konzorciumi tag1 neve és székhelye:

.....

konzorciumi tag2 neve és székhelye:

.....

1. részszerpont: az alap kreatív létrehozásának nettó ajánlati ára

1.1 alszerpont: reklám tervezési szolgáltatás nettó ajánlati ára:Ft

1.2 alszerpont: fotózásra és/vagy végleges reklámgrafika* elkészítésére és ajánlatkérői felhasználásra vonatkozó nettó ajánlati ár:Ft

/*Figyelem! Ennél a bírálati alszerpontnál az ajánlattevőnek vagy aláhúzással, vagy a rá nem vonatkozó rész törlésével kifejezetten jeleznie kell, azaz meg kell adnia, hogy a fotózásra, vagy a végleges reklámgrafika elkészítésére, vagy mindkettőre tehát fotózásra és végleges reklámgrafika készítésére teszi-e árajánlatát!/*

2. részszerpont:

Az alap kreatívól kiinduló kommunikációs anyagok grafikai megvalósításának és ajánlatkérői általi felhasználásának nettó ajánlati ára.....Ft+Áfa.**

3. részszerpont:

A 2012-es kommunikációs célokhoz kapcsolódó márkaszlogen megfelelése a diákhitel kommunikációs alapüzeneteinek, a Diákhitel üzenet-architektúrájának, a Diákhitel célcsoport-specifikus elvárásainak, valamint annak kommunikációs ereje.

Márkaszlogen:

**A 2. részszerpontra vonatkozó nettó ajánlati árnak meg kell egyeznie a dokumentáció 1.2. c) a. -tól 1.2. c) n.-ig felsorolt garantált és opcionális megrendeléseinek összesített díjával: (pontonként a kiemelt, aláhúzott és dőltbetűvel jelölt sorok összege).

....., 2011.....

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATI NYILATKOZAT

(Közös ajánlattétel esetén minden egyes ajánlattevő tag által kitöltendő és csatolandó!)

1.) Alulírott(képviselő neve)*, mint a(z) (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője – a „A Diákhitel Központ Zrt. kommunikációjához 2012. december 30-ig szükséges reklámtervezési feladatok elvégzése felhasználással vegyes vállalkozási szerződés keretében.” megnevezésű közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi kikötés, követelmény gondos áttekintése után – ezennel kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtjuk be ajánlatunkat, a felhívás és Dokumentáció valamennyi feltételét megismertük, megértettük, és azokat jelen nyilatkozattal kifejezetten elfogadjuk. Nyilatkozunk, hogy a szerződést, nyertességünk esetén a felhívásban és Dokumentációban foglalt feltételeknek megfelelően, az ajánlatban közölt ellenszolgáltatással megkötjük, és teljesítjük.

2.) Nyilatkozunk arról, hogy a kis-és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint: mikrovállalkozásnak*, kisvállalkozásnak*, vagy középvállalkozásnak* minősülünk/nem tartozunk a Kkv. hatálya alá*

3.) A Kbt. 71.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Kbt. 65.§ (3) bekezdésére - nyilatkozunk, hogy:

a) a közbeszerzésnek **az a része (részei)**, amelynek teljesítéséhez, mint ajánlattevő a közbeszerzés értékének **tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót** veszek igénybe:*(a rész(ek) megnevezése)/**VAGY:** nincs ilyen része a közbeszerzésnek**

b) általam, mint ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez **a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)** neve:.....*, székhelye (címe):.....*, valamint a közbeszerzésnek **a része (részei)***(a rész(ek) megnevezése) **és százalékos aránya:**.....*(százalék megjelölése) amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni/**VAGY:** nem veszek igénybe a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékű alvállalkozót**

c) az ajánlattevő részére **erőforrást** nyújtó szervezet:.....*(neve) és székhelye (címe)*(székhely, (cím) és **az ajánlati felhívás vonatkozó pontja(i):**.....*, amely pontban vagy pontokban foglalt alkalmassági minimum követelmény(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására támaszkodik, vagy saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó

szervezettel csak kiegészíteni kívánja / **VAGY:** nem támaszkodom erőforrást nyújtó szervezetre**,

d) a 69. § (8) bekezdésének alkalmazása esetén az érintett – a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó neve:....., címe:..... / **VAGY:** nincs ilyen, a Kbt. 69.§ (8) bekezdése szerinti alvállalkozó**,

** A kipontozott rész kitöltendő, vagy*

*** a szövegrész aláhúzandó!*

Az erőforrást nyújtó szervezet tekintetében felhívjuk a figyelmet a Kbt. 4.§ 3/D. pontjában foglaltakra!!!

Valamint kifejezetten felhívjuk a figyelmet a Kbt. 70.§ (4), (5), (6), (7) bekezdéseire, azaz:

„(4) Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében

- a) nem tehet közös ajánlatot más ajánlattevővel,
- b) más ajánlattevő – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő számára erőforrást nem biztosíthat.

(5) Egy személy (szervezet) nem lehet egy ajánlatban, – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében – egyszerre erőforrást nyújtó szervezet és alvállalkozó.

(6) Ha egy – a 4. § 2. pontjának a)–d) alpontjai hatálya alá nem tartozó – személy (szervezet) a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog részt venni a szerződés – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés – teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell hogy szerepeljen.

(7) Egy személynek (szervezetnek) a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának ÁFA nélkül számított ellenértékéből.”

.....helység.....év,hó,.....nap.

.....

Cégszerű aláírás

KIZÁRÓ OKOK

Az Ajánlattevő, közös ajánlattétel esetében a tagok, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozója, és az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet által benyújtandó:

Alulírott, **mint az Ajánlattevő*, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozója*, az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet* képviselője** nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglalt alábbi kizáró okok nem állnak fenn:

Kbt. 60.§

(1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki
a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.)

ga) 15. §-a (5) bekezdés a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben jogerőssé vált közigazgatási vagy bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

gb) 15. §-a (5) bekezdés f) pont fb) alpontjában meghatározott, két évnél nem régebben jogerőssé vált közigazgatási vagy bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is – vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás

bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

Továbbá a Kbt. 61.§ (1) bekezdés:

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve

.....helység..... év,hó,.....nap.

.....

Cégszerű aláírás

****kipontozott rész kitöltendő és a megfelelő rész aláhúzendő!!!***

NYILATKOZAT A Kbt. 63.§ (3) bekezdéséről

Alulírott*.....**Ajánlattevő** (közös ajánlattétel esetén az adott ajánlattevői tag) képviselőjeként a Kbt. 63.§ (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel nyilatkozom, hogy az ajánlattevő nem vesz igénybe a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében foglalt, valamint a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá eső, a közbeszerzés tíz százalékát meg nem haladó mértékű alvállalkozót.

.....helység..... év,hó,.....nap.

.....

Cégszerű aláírás

***kipontozott rész kitöltendő! Csak abban az esetben nyújtandó be, ha igénybe vesz Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén az adott ajánlattevői tag, tehát tagonként nyújtandó be a nyilatkozat) a közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó alvállalkozót, viszont ebben az esetben kötelező!**

„E” Formanyomtatvány

REFERENCIA NYILATKOZAT

1. A szerződést kötő másik fél neve, székhelye:

2. A teljesítés adatai:

a) A szolgáltatás tárgya:

b) A teljesítés ideje ettől (év, hó) meddig (év, hó).....

c) az ellenszolgáltatás nettó összege:.....

e) a teljesítés szerződésszerű volt –e:.....

3. A referenciával kapcsolatban felvilágosítást adó személy neve és telefonszáma:

....., év hónap.

.....
Aláírás
(a referenciát kiállító részéről)

/Megj.: Alkalmatlan az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó amennyiben együttesen:
- nem rendelkezik legalább 3 darab, az ajánlattételi felhívás megküldésének hónapját megelőző 36 hónapban befejezett, kreatív reklámtervezési referenciával, amelynek eredményeként legalább nyomtatott médiumban/médiumon (pl. plakátként, újsághirdetesként) a hirdetés meg is jelent; valamint
- összességében nem rendelkezik legalább egy darab olyan az ajánlattételi felhívás megküldésének hónapját megelőző 36 hónapban befejezett, kreatív reklámtervezési és grafikai megvalósítási referenciával, amelynek összesített ellenértéke (a kreatív tervezés és grafikai megvalósítás díja) elérte a bruttó 2 millió Ft-ot.
- összességében nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban befejezett legalább 1 olyan kiadvány-tervezési referenciával (pl. vállalati éves jelentés, tájékoztató kiadvány), amelynek eredményeként a kiadvány meg is valósult; valamint
- összességében nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésének hónapját megelőző 36 hónapban befejezett, legalább 1 olyan szórólap-tervezési referenciával, amelynek eredményeként a szórólap meg is valósult/

„F” Formanyomtatvány

REFERENCIA IGAZOLÁS

(Referenciát adó szerződést kötött másik fél által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:

2. A referencia igazolást aláíró személy:

a. neve:

b. telefonos elérhetősége:

3. A referenciával kapcsolatban felvilágosítást adó személy neve és telefonszáma:

4. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése:

5. A teljesítés adatai:

a) A szolgáltatás tárgya:

b) A teljesítés ideje ettől (év, hó) meddig (év, hó).....

c) az ellenszolgáltatás nettó összege:.....

e) a teljesítés szerződészerű volt –e:.....

....., év hónap.

.....
Aláírás
(a referenciát kiállító részéről)

/Megj.: Alkalmatlan az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó amennyiben együttesen:
- nem rendelkezik legalább 3 darab, az ajánlattételi felhívás megküldésének hónapját megelőző 36 hónapban befejezett, kreatív reklámtervezési referenciával, amelynek eredményeként legalább nyomtatott médiumban/médiumon (pl. plakátként, újsághirdetesként) a hirdetés meg is jelent; valamint
- összességében nem rendelkezik legalább egy darab olyan az ajánlattételi felhívás megküldésének hónapját megelőző 36 hónapban befejezett, kreatív reklámtervezési és grafikai megvalósítási referenciával, amelynek összesített ellenértéke (a kreatív tervezés és grafikai megvalósítás díja) elérte a bruttó 2 millió Ft-ot.
- összességében nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban befejezett legalább 1 olyan kiadvány-tervezési referenciával (pl. vállalati éves jelentés, tájékoztató kiadvány), amelynek eredményeként a kiadvány meg is valósult; valamint
- összességében nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésének hónapját megelőző 36 hónapban befejezett, legalább 1 olyan szórólap-tervezési referenciával, amelynek eredményeként a szórólap meg is valósult/

Nyilatkozat bevonní kívánt szakemberekről

Alulírott, mint az Ajánlattevő*, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozója*, az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet* képviselője a Kbt. 67.§ (3) bekezdés d) pontja alapján nyilatkozom, hogy általunk a teljesítésbe bevonní kívánt szakemberek:

Legalább 1 fő reklámgrafikus, akinek főiskolai vagy egyetemi végzettsége és a végzettség megszerzését követően legalább 3 éves reklámgrafikusi gyakorlata van
1. név:
Legalább 1 fő szövegíró
1. név:
Attól függően, hogy az ajánlattevő szakmai ajánlatában fotó készítésére tesz-e ajánlatot, ha igen 1 fő, közzétételre került reklámfotót már készített fotós.
1. név:

.....helység..... év,hó,.....nap.

.....

Cégszerű aláírás

*a megfelelő aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő

/Meg.: be kell írni a szakemberek neveit/

„H” Formanyomtatvány

NYILATKOZAT A KBT. 65.§ (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott , mint
.....cégnév,.....székhely
erőforrást nyújtó szervezet képviselőként nyilatkozom, hogy a „A Diákhitel Központ Zrt. kommunikációjához 2012. december 30-ig szükséges reklámtervezési feladatok elvégzése felhasználással vegyes vállalkozási szerződés keretében.” megnevezésű ajánlattételi felhívás pontjában megjelöltalkalmasság körében a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrás(ok), azaz:
.....erőforrás(ok) rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Megjegyzés! Minden erőforrást nyújtó szervezetnek külön-külön kell nyilatkoznia. Kérjük legyenek figyelemmel a „B” Formanyomtatvány 3.) c) pontjában tett nyilatkozatukra!

.....helyiség.....év,hó.....nap.

.....
Cégszerű aláírás

„I” Formanyomtatvány

*Nyilatkozat dokumentációról**

Alulírott, mint Ajánlattevő nevében kötelezettségvállalásra jogosult a Diákhitel Központ Zrt. ajánlatkérő által „A Diákhitel Központ Zrt. kommunikációjához 2012. december 30-ig szükséges reklámtervezési feladatok elvégzése felhasználással vegyes vállalkozási szerződés keretében.” megnevezésű ajánlattételi felhívással indított egyszerű közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárás jelen Dokumentációját, annak 1-.....oldalát teljes körűen megkaptam, amelynek megtörténtéről jelen nyilatkozat cégszerű aláírásával Ajánlatkérőt tájékoztatom.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult(ak) részéről

A megfelelő rész aláhúzendó, az Ajánlattevő tölti ki.

Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról

Alulírott, mint Ajánlattevő* nevében kötelezettségvállalásra jogosult a Diákhitel Központ Zrt. ajánlatkérő által a „A Diákhitel Központ Zrt. kommunikációjához 2012. december 30-ig szükséges reklámtervezési feladatok elvégzése felhasználással vegyes vállalkozási szerződés keretében.” megnevezésű ajánlattételi felhívással indított egyszerű közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

- hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban a római.....* számmal jelölt, valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást és az arra adott választ átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem **VAGY**
- nem vettem át kiegészítő tájékoztatást és arra adott ajánlatkérői választ.*

Megjegyzés: a kipontozott rész kitöltendő, illetve a megfelelő rész aláhúzendő!

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult(ak) részéről

* Ajánlattevő tölti ki.

IV. Szerződés-tervezet

FELHASZNÁLÁSSAL VEGYES VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Diákhitel Központ Zrt.** (cégjegyzékszám: 01-10-044-593, székhelye: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. szám., adószáma: 12657331-2-41), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről(cégjegyzékszám:....., székhelye:....., adószám:.....), mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: **Felek** között a jelen szerződésben részletezettek szerint a mai napon:

I. Előzmények

Megrendelő 2011. december 19. napján a Kbt. 251.§ (2) bekezdés szerinti általános egyszerű közbeszerzési eljárást indított „A Diákhitel Központ Zrt. kommunikációjához 2012. december 30-ig szükséges reklámtervezési feladatok elvégzése felhasználással vegyes vállalkozási szerződés keretében.” tárgyában. A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok értékelését követően nyerteseként az Ajánlattevők közül a Vállalkozó került kihirdetésre. Jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi Megrendelő Ajánlattételi felhívása, valamint annak dokumentációja (továbbiakban: Dokumentáció), a 2. számú mellékletét képezi a Vállalkozó Ajánlata, 3. számú mellékletét képezi a közbeszerzési eljárásban esetlegesen keletkezett kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlások, felvilágosítás kérés és az arra adott válaszok.

II. A szerződés tárgya

1. Vállalkozó feladata alapkreatív-létrehozási feladatok elvégzése az ajánlatban megajánlottak szerint fotózással és/vagy végleges reklámgrafika-elkészítésével: ennek kapcsán a Diákhitel márkaszlogent, valamint headline-t tartalmazó egy darab alapkreatív (kreatív1) létrehozása a Megrendelővel egyeztetve a Dokumentációban rögzítettek szerint és az alapkreatív kizárólagos felhasználásának 2013. június 30-ig a Megrendelő számára történő biztosításával.
2. Vállalkozó feladata az alapkreatívból kiinduló kommunikációs anyagok grafikai megvalósítása.

III. A teljesítés módja, helye, ideje

2. 1. A jelen szerződés aláírásának napjától 2012. december 30. napjáig tart azzal, hogy az alapkreatív kizárólagos felhasználását 2013. június 30-ig kell biztosítani a Megrendelő részére.

2. A Vállalkozó, mint a közbeszerzési eljárásban nyertes „márkaszlogen” változat benyújtója jogosult és egyúttal köteles a Megrendelő 2013. június 30-ig alkalmazandó alapkreatívjának az Ajánlatkérővel egyeztetve történő kidolgozására. A Felek által történő egyeztetés a szerződés megkötésétől számítva legfeljebb 6 naptári nap időtartamban történik az alapkreatív létrehozása tekintetében, akként, hogy ezen időtartam alatt a Vállalkozó a Megrendelővel való közös gondolkodás alapján, az Megrendelő kérésére írásban és/vagy szóban beszámolva, a Megrendelő instrukcióit követve végzi ezt a munkát.

Az alapkreatív létrehozásának határideje a megbízási szerződés aláírásától számított legfeljebb 6 naptári nap.

3. A alapkreatívból kiinduló kommunikációs anyagok grafikai megvalósítása tekintetében a Vállalkozó a jelen szerződés tárgyában létrehozott termékeket az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban, valamint az egyedi megrendelésekben rögzített módon és helyre köteles átadni Megrendelőnek.

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a munkát az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban, valamint az egyedi megrendelésekben részletezettek szerinti határidőkben köteles elvégezni.

IV. Felhasználással vegyes vállalkozói díj

Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj összege az Ajánlatban részletezettek szerinti, összesen- Ft + Áfa, azazForint +Áfa, amely az alábbiakból tevődik össze:

a) reklám tervezési szolgáltatás vállalkozói díja:Ft+Áfa

b) a Vállalkozó ajánlatában megadottak szerint a fotózásra és/vagy végleges reklámgrafika elkészítésére és ajánlatkérői felhasználásra vonatkozó vállalkozói díj:Ft+Áfa

c) az alapkreatívból kiinduló kommunikációs anyagok grafikai megvalósításának és ajánlatkérő általi felhasználásának vállalkozói díja:Ft+Áfa

A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés szerinti összes feladat elvégzésének díját, a Vállalkozó munkája során felmerülő költségeket, valamint a reklám tervezési feladat elvégzése során a Vállalkozó által létrehozott szerzői jogi mű Megrendelő általi 2013. június 30-ig történő kizárólagos felhasználásának díját és a Vállalkozó ajánlata szerint a fotó és/vagy végleges reklámgrafika Megrendelő általi, 2013. június 30-ig történő kizárólagos felhasználásának biztosítására vonatkozóan a felhasználási díjat is. A kizárólagos felhasználói jog kiterjed a létrehozott szerzői jogi művek digitális technika útján történő többszörözésre is, valamint képfelvétel készítésére és az átdolgozásra is.

V. Fizetési feltételek

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a szerződés II.1 pontjában írt alapkreatív létrehozási feladat szerződésszerű elvégzéséről (IV.) a) és b) pont) egy részszámla kiállítására jogosult, valamint az egyedi megrendelések szerződésszerű teljesítése után részszámlák kiállítására jogosult. Megrendelő a vállalkozói díjat a teljesítést követően a - részszámlák benyújtása és a teljesítés igazolása esetén - 30 banki napon belül Vállalkozónak

azBank-nél vezetettszámú számlájára utalja át.

A Vállalkozó az egyedi megrendelések tekintetében részszámlá(ka)t az ajánlatában részletesen megadott egységárral arányos vállalkozói díjról állíthat ki.

A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Imre Zita, marketing és kommunikációs igazgató jogosult.

Felek rögzítik, hogy Megrendelő által igazolt szerződés szerű teljesítés esetén, a fentiek szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően, a Vállalkozó beszedési megbízást nyújthat be Megrendelőnek a pénzforgalmi szolgáltatója részére adott hozzájárulására, felhatalmazó nyilatkozatára figyelemmel a fizetési számlája terhére.

VI. Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. A Megrendelő jelen szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez dokumentumokat, valamint egyéb információkat elektronikus úton a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja azzal, hogy az egyes munkákra vonatkozó, az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban rögzített esetekben történő megrendelést Megrendelő minden esetben cégszerűen aláírva, papír alapon küldi meg.
2. A munka teljesítésének idejére Megrendelő biztosítja munkatársainak a Vállalkozó feladatai elvégzéséhez szükséges közreműködését, rendelkezésre állását.
3. Felek külön egyeztetnek a Megrendelő 2013. június 30-ig alkalmazandó alap kreatívjának konkrét vizuális és szöveges megvalósításáról.
4. Vállalkozó fokozottan köteles együttműködni Megrendelővel a szerződés teljesítése során.

VII. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó köteles a szerződésben vállalt feladatait a legmagasabb szakmai színvonalon jelen szerződés III. pontjában írt ütemezésben és határidőkre elvégezni.
3. Vállalkozó jelen szerződés megszűnésekor köteles átadás-átvételi jegyzékkel visszaszolgáltatni a Megrendelőtől kapott, a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentációkat.
4. A Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelő 2013. június 30-ig alkalmazandó alap kreatívjának a Megrendelővel egyeztetve történő kidolgozására, a szerződés III.2 pontja szerint.
3. Vállalkozót a vállalkozói díj Megrendelő általi késedelmes megfizetése esetére a Ptk. 301/A. § szerinti késedelmi kamat illeti meg.

VIII. Szerződészegés, a szerződés felmondása

1. A Megrendelő jogosult a jelen szerződést a felmondás alapjául szolgáló tény megjelölésével, azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni, ha a Vállalkozó a szerződésből eredő lényeges kötelezettségét megszegi. Lényeges kötelezettségzegésnek minősül különösen, ha a Vállalkozó:

a) az III. 3. pontban ütemezett feladatait az ezen pontban rögzítettek szerinti határidőre nem végzi el, és a késedelem eléri az 5 munkanapot

b) az alapkreatív létrehozásának feladata tekintetében lényeges kötelezettségzegésnek minősül, amennyiben a Vállalkozó a szerződés megkötésétől számítva legfeljebb hat naptári nap időtartam alatt a Megrendelő ismételt írásbeli felszólítása ellenére sem végzi el a Megrendelő instrukcióit követve a munkát

c) a III.3 pontban írt feladat esetében amennyiben a Vállalkozó által a Megrendelőnek átadott termékeket a Megrendelő 3 egymást követő alkalommal nem fogadja el.

d) a szerződésből fakadó kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve magatartása a másik fél üzleti érdekeit veszélyezteti, vagy sérti.

2. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés III. 3. pontjában ütemezett feladatait neki felróható módon az ott írt határidőkre nem teljesíti, úgy a késedelmes teljesítés esetére a késedelem napjaira az egyedi megrendelésben foglalt bruttó vállalkozói díj 2%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. Amennyiben a késedelem eléri az 5 munkanapot, abban az esetben a Megrendelő a VIII.1. a) pont szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni.

IX. Titoktartási kötelezettség

A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkája elvégzése során a Megrendelőről és annak üzleti partnereiről, illetve ezek tevékenységéről tudomására jutott adatokat és információkat titoktartási kötelezettségének betartásával kezeli, azokat harmadik személyek számára semmilyen módon nem teszi hozzáférhetővé. E kötelezettség megsértése esetén a Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.

X. Egyebek

1. Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében témafelelősöket jelölnek ki, akik jogosultak a feladatok koordinálására, a munka irányítására, véleményezésére:

2. Megrendelő részéről: Imre Zita, marketing és kommunikációs igazgató (tel.: +36 1 224-9618)

Vállalkozó részéről:....., tel:

3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó Megrendelő írásbeli hozzájárulásával jelen szerződés történő teljesítéseit titokvédelmi kötelezettségeinek megtartása mellett marketing tevékenységében hivatkozási referenciaként felhasználhatja.

5. Vállalkozónak – amennyiben jelen szerződésben foglaltakra tekintettel készíti Vállalkozó - a reklámfotó(k), vagy egyedi grafika(ák) elkészítésekor figyelemmel kell lennie a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseire, az e jogszabályba ütköző módon, a személyes adatok megsértésével készített fotó esetében a Vállalkozót terhel minden felelősség, amelyet Megrendelőre át nem háríthat.

XI. Jogviták rendezése

Felek a jelen szerződés teljesítéséből eredő esetleges jogvita esetén egyeztetési kötelezettséget vállalnak.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., szerzői jogok védelméről szóló 1999. LXXVI. tv. valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseit, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Mellékletek: 1. számú melléklet Ajánlattételi felhívás és annak dokumentációja
2. számú melléklet Ajánlat
3. számú mellékletét képezi a közbeszerzési eljárásban keletkezett kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlások, felvilágosítás kérés és az arra adott válaszok

Budapest, 2012. hó, nap.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó