

Diákhitel Központ Zrt.
(1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)

**hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatására
vonatkozó**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

**„A hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai
rendszer (BOSS) továbbfejlesztése az 1/2012 (I. 20.) Korm. rendeletben
előírtakból következő folyamat-, feladat- és funkcióváltások
megvalósítására”**

tárgyában

2012. március

A Diákhitel Központ Zrt. a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény 94. § (2) bekezdés c) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást hirdet meg, amelyben ajánlattételre felkéri az Önök cégét.

1./ Az ajánlatkérő neve, címe telefon és faxszáma

Diákhitel Központ Zrt.
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Telefon: 224-96-46
Fax: 224-96-73
E-mail címe: meszaros.ildiko@diakhitel.hu
Képviseli: Mészáros Ildikó

2./ Ajánlatkérő nevében eljáró

CHSH Dezső - Dezső és Társai Ügyvédi Iroda
1011 Budapest, Fő utca 14-18.
Tel: 457-80-40
Fax: 457-80-41
Email: orsolya.hajos@chsh.hu
Képviseli: dr. Hajós Orsolya

3./ A tárgyalásos eljárás 94. § szerinti jogcíme

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, amely a Kbt. 94. § (2) bekezdés c) pontján alapul.

A Diákhitel Központ Zrt. a szoftver fejlesztőjének a szerzői jogára, mint kizárólagos jogra alapítja az eljárásfajta választását, melyet a felhívott ajánlattevő számára a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) rendelkezései és a Diákhitel Központ Zrt. szerződéses jogelődje, az Oktatási Minisztérium által kötött fejlesztési szerződés biztosít az Online Zrt. számára.

Az Oktatási Minisztérium, illetve a Felsőoktatási Fejlesztési Programok Irodája a Kormány döntésének végrehajtása körében 2001. év elején hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított és folytatott le a Diákhitel Központ informatikai rendszerének megvalósítására.

A közbeszerzési eljárás eredményeként az Oktatási Minisztérium 2001. május 25-én kötötte meg az eljárás nyertes ajánlattevőjével, az Online Üzleti Informatikai Rt.-vel a fővállalkozó szerződést.

A Diákhitel Központ Zrt. álláspontja szerint egyértelműen megállapítható, hogy a fővállalkozói szerződésben a védett szoftverrendszerek vonatkozásában, azok továbbfejlesztése tekintetében a vállalkozó, az Online Zrt. a szerzői jogát fenntartotta. Így a Diákhitel Központ Zrt. számára nem áll fenn lehetőség arra, hogy a hallgatói hitelrendszer továbbfejlesztésére vonatkozó beszerzési igényét hirdetmény közzétételével induló

közbeszerzési eljárásban elégítse ki. A szerzői jogvédelem fennállása miatt hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásost kell alkalmaznia.

A diákhitelzéssel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátásának kötelezettsége 2001-től kezdődően Magyarországon egyetlen szervezetet, a Diákhitel Központot terheli.

A 2001-ben megkötött fővállalkozói szerződés alapján az Online Zrt. által kifejlesztett integrált BOSS szoftverrendszerben valósul meg a diákhitel-szerződések és az ügyfelek teljes körű nyilvántartása, kezelése, a hitelszámlák, továbbá a folyósítási, illetve törlesztési szakasz eseményeinek vezetése, szerződések megszűnési módjainak megfelelő lezárása és az ezekre vonatkozó ügyviteli, pénzügyi és számviteli feladatok ellátása. Összességében az Online Zrt. által kialakított szoftverrendszer több, mint 2000 menüpontot és több tízezres funkciót foglal magában.

A Diákhitel Központ Zrt. a feladatának ellátása érdekében a részben változó jogszabályi környezetnek megfelelően az évek során fejlesztette a BOSS szoftverrendszerét, melyet szerzői jogára tekintettel az Online Zrt. hajtott végre.

Az országgyűlés 2011. év végén fogadta el a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt, melyben a korábbiakhoz képest részben eltérő szabályozást, finanszírozási és hitelkonstrukciókat alakított ki. Ezt követően a Kormány 2012. év elején hozta meg hallgatói hitelrendszeréről szóló új 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletet (továbbiakban: Korm. rendelet). Ebben a felsőoktatási törvény változásának megfelelően rendelkezett az egyes hitelkonstrukciók feltételeiről is.

A Diákhitel Központ Zrt. megvizsgálta a Korm. rendeletet és megállapította, hogy, mint „Diákhitel szervezet” továbbra is kötelezettsége a hallgatói hitelrendszer működtetése. Ebből következően a Diákhitel Központ Zrt.-nek biztosítani kell, hogy a Korm. rendelet hatályba lépésének időpontjára (2012. augusztus 1., illetve szeptember 1.) a Korm. rendelet előírásinak megfelelő hallgatói hitelrendszert működtessen.

A Diákhitel Központ Zrt. megállapította, hogy a Korm. rendeletben meghatározott hitelkonstrukciók kezelését a meglévő szoftverrendszere nem biztosítja teljes körűen, ezért a feladatai ellátásának kötelezettsége elkerülhetetlenné teszi a meglévő BOSS szoftverrendszere továbbfejlesztését.

A Diákhitel Központ Zrt. vizsgálata alapján megállapította, hogy a meglévő rendszerének alapfunkciói, a Diákhitel modul részfolyamatai, továbbá a Főkönyvi modul elemei alapvetően megfelelőek, az azokhoz kapcsolódó adatok, tevékenységek, funkciók 80-85%-ban a jogszabályváltozás után is megfelelőek, mivel a hitelnyújtáshoz, hitelnyilvántartáshoz, (folyósítás, törlesztés, elszámolás, megszűnés) az ügyvitelhez, nyilvántartáshoz, számvitelhez kapcsolódó feladatok alapvetően azonosak. Emellett azonban a rendszer továbbfejlesztésével biztosítani kell a Korm. rendeletben meghatározott új konstrukciónak való teljes megfelelést.

A Diákhitel Központ Zrt. a Korm. rendelet által meghatározott hallgatói hitelrendszer működtetési kötelezettségének 2012. augusztus, illetve szeptember 1-jétől kezdődően jogszerűen csak abban az esetben tud eleget tenni, ha a meglévő hallgatói hitelrendszerre vonatkozó BOSS szoftverprogramját továbbfejleszti.

4./ A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Az Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen az ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldi az Ajánlattevő részére.

5./ A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra)

Tárgya: „A hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer (BOSS) továbbfejlesztése az 1/2012 (I. 20.) Korm. rendeletben előírtakból következő folyamat-, feladat- és funkcióváltozások megvalósítására”

Mennyiség:

A hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer (BOSS) továbbfejlesztése az 1/2012 (I. 20.) Korm. rendeletben előírtakból következő folyamat-, feladat- és funkcióváltozások megvalósítására:

A már meglévő hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer (BOSS) valamennyi, alább felsorolt üzleti terület funkcióinak:

- Alapfunkciók
 - Ügyfélnyilvántartás
 - Számlanyilvántartás
 - Tranzakciókezelés
 - Kamatláb nyilvántartás
 - Rendszeren belüli biztonság
 - Rendszerfunkciók, napi zárás
- Diákhitelezés modul
 - Hiteligénylési adatlap feldolgozás
 - Módosító adatlap feldolgozás
 - Szerződés nyilvántartás, karbantartása
 - Tanulmányi Osztály egyeztetés
 - Folyósítás, engedélyezés
 - Hitelnyilvántartás
 - Törlesztéskezelés
 - Kamattámogatás
 - Egyenlegértesítők
 - Lezárás, Felmondás
 - Behajtás
 - Központi Hitelinformációs Rendszer részére adatszolgáltatás
 - Iktatási tevékenység, iktatott dokumentumok kezelése
 - Lekérdezések, statisztikai jelentések
- Főkönyvi modul
 - Főkönyv
 - Vevő-szállító
 - Tárgyi eszköz
- Pénztár modul
- Interfészek rendszerekkel

továbbfejlesztése a 1/2012 (I. 20.) Korm. rendeletben előírtakból következő folyamat-, feladat- és funkcióváltozások megvalósítása érdekében, a dokumentációban részletezett műszaki specifikáció alapján.

Nómenklátúra: CPV 72.26.20.00-9 [Szoftverfejlesztési szolgáltatások]

6./ A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés

7./ A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

A teljesítési határideje: 2012. október 15.

Részhatáridők:

- specifikáció elkészítése: 2012. május 15.
- a dokumentáció teljes körű átadása: 2012. június 15.
- oktatás: 2012. június 15.
- tesztelésre átadás 2012. június 15.
- éles üzem: 2012. augusztus 15.
- stabilizációs időszak lezárása: éles üzem teljes körű átvételét követő 60 nap

8./ A teljesítés helye

Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)

NUTS kód: HU101

9./ Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás

Ajánlatkérő előleget nem fizet és előleg számlát nem fogad el. Ajánlattevő a 7./ pontban foglaltak alapján 3 részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. Az ajánlatkérő a szerződésben, illetve részteljesítésekben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be. A díj megfizetése a nyertes ajánlattevő általi teljesítést követően a 7./ pontban foglalt részhatáridők/részfeladatok teljesítését követő 30 napon belül történik, banki átutalással.

A szerződésben rögzített feltételek teljesülése mellett, számla ellenében átutalással történik, a Kbt. 130. § (1)-(6) bekezdésében részletesen meghatározottak szerint.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

10./ Az ajánlatok bírálati szempontja (71. §)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja szerint.
Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni, a bírálat alapját a teljes nettó ajánlati ár képezi.

11./ Kizáró okok

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjainak hatálya alá esik,
- Az eljárásban nem lehet továbbá ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok fennállnak.

Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:

- Az ajánlattevőknek az ajánlatukban a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (2) – (10) §. szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá,
- Az alvállalkozó valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt. (Kbt. 58. § (3) bekezdés).

12./ Alkalmassági követelmények:

Pénzügyi és gazdasági alkalmasságot kizáró tényezők:

P1)

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha a mérleg szerint eredménye az előző három lezárt üzleti évek közül több mint egy évben negatív volt. (a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés szerinti esetben - azaz, ha az ajánlattevő azért nem rendelkezik beszámolóval az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését - az ajánlattevő alkalmatlan, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (szoftverfejlesztés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a P2) pont alapján a 30.000.000,- Ft-ot.)

P2)

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha az Ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három év (2009 - 2011. év) átlagában a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el a nettó 50.000.000,- Ft-ot, valamint az Ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három év (2009 - 2011. év) átlagában a közbeszerzés tárgyából származó (szoftverfejlesztés) - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a nettó 30.000.000,- Ft-ot.

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:

P1)

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján a saját vagy jogelődje előző három lezárt üzleti évekre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának mérleg és eredménykimutatás, valamint adott esetben könyvvizsgálói

jelentés részei - amennyiben az a céginformációs szolgálat honlapján nem hozzáférhető az előző három lezárt üzleti évre - feltéve, hogy az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja a beszámoló közzétételét.

Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik beszámolóval az előző három lezárt üzleti évre vonatkozóan, azért, mert az időszak után kezdte meg működését, akkor nyilatkozat a működésének ideje alatti, közbeszerzés tárgyából (szoftverfejlesztés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről.

P2)

Ajánlattevőnek csatolnia kell - a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján - cégszerűen aláírt nyilatkozatot az előző három év (2009. - 2011. év) teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, valamint a közbeszerzés tárgyából származó (szoftverfejlesztés) - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, attól függően, hogy ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésére állnak.

Műszaki és szakmai alkalmasságot kizáró tényezők:

M1)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben nem rendelkezik az alábbi referenciák mindegyikével:

- legalább 2 db, olyan referenciával, amely referenciák egyenként hitelintézetek, és/vagy biztosítók, és/vagy pénzügyi vállalkozások, és/vagy befektetési szolgáltatók működését támogató - legalább 1 évig folyamatosan működött vagy folyamatosan működő - pénzügyi informatikai rendszer tervezésére, fejlesztésére vagy karbantartására vonatkoztak, legalább 30 belső felhasználóval rendelkezett és a referenciák értéke elérte egyenként a legalább nettó 30 millió Ft-ot.

M2)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberek mindegyikével:

- 1 fő rendszerszervező, aki tárgyalási szintű magyar nyelvtudással, felsőfokú végzettséggel, legalább 5 éves, Progress adatbázison futó rendszerek fejlesztésében, adaptálásában szerzett rendszerszervezési tapasztalattal rendelkezik,
- 2 fő szoftverfejlesztő, akik tárgyalási szintű magyar nyelvtudással, felsőfokú végzettséggel, és legalább 3 éves szoftverfejlesztési gyakorlattal rendelkeznek Progress adatbázison futó alkalmazói rendszer fejlesztésének területén,

A szakemberek között az átfedés nem megengedett, tehát min. 3 szakember bemutatása kötelező.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:

M1)

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján, az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben végzett legjelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak (szoftverfejlesztés) az ismertetése, legalább az alábbi tartalommal:

- teljesítés ideje (év, hónap),

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve és telefonszáma,
- az elvégzett munkák felsorolása (szolgáltatás tárgya);
- az ellenszolgáltatás nettó összege,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,

valamint a 310/211. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat vagy igazolás olyan részletességgel, hogy abból megállapítható legyen az alkalmassági feltételeknek való megfelelés.

M2)

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, képzettségük ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatása, akik a minőségellenőrzésért felelősek, továbbá az alábbi igazolások:

- szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajza, úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelés,
- végzettséget/képzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolati példányban.

A Kbt. 55. § (5) – (6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, **vagy**

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, **vagy**

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglaltakon túl - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésektelensége esetére

kezeséget vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

13./ Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § szerint biztosítja.

14./ Az ajánlattételi határidő

2012. március 30. napja 13.00 óra

15./ Az ajánlat benyújtásának címe

CHSH Dezső – Dezső és Társai Ügyvédi Iroda (székhely: 1011 Budapest, Fő utca 14-18. VII. emelet)

Hétfőtől péntekig 8.30 - 16.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 8.30 - 13.00 óráig.

A személyesen, vagy meghatalmazott útján beadott ajánlatokat az átvevő érkezteti, az átvétel pontos időpontját feljegyzi és egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen csomag legkésőbb az Ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig a fent megjelölt helyen - átvételi elismervénnyel dokumentáltan - az Ajánlatkérő képviselőjének birtokában van.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek az épület más helyiségében történő leadásából, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben az Ajánlattevőt terheli.

Az Ajánlatkérő gondoskodik arról, hogy az átvétel időpontjától az ajánlatok bontásáig az Ajánlatkérőn kívül a csomaghoz illetéktelen ne jusson. Az ajánlatok csomagolásának sértetlenségéről az átvétel időpontjától kezdve a bontásig az Ajánlatkérő köteles gondoskodni.

16./ Ajánlattétel nyelve

Magyar

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő felelős.

17./ Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje

Helye: CHSH Dezső – Dezső és Társai Ügyvédi Iroda (székhely: 1011 Budapest, Fő utca 14-18. VII. emelet)

Ideje: 2012. március 30. napja 13.00 óra

Az Ajánlattevők a bontásra külön meghívót nem kapnak.

Ajánlatkérő a bontás során nyilvánosságra hozza az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Adott esetben az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (6) bekezdés szerint fog eljárni.

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld valamennyi ajánlattevőnek.

18./ Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak

A Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

19./ A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok

A tárgyalás lefolytatásának menete:

Az ajánlatkérő – az ajánlatoknak Kbt. 98. § (2) bekezdése szerinti érvényességi vizsgálatát követően - az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő képviselőjével folytat tárgyalást.

A tárgyaláson a felek az árat és az ajánlatkérői igényeket, elvárásokat és a szerződés részleteit egyeztetik. Ajánlattevő a tárgyalás során az ajánlatában foglalt megajánlásoknál az ajánlatkérő számára csak azonos vagy kedvezőbb megajánlásokat tehet.

A tárgyaláson elhangzó nyilatkozatok jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre, amelyet, a tárgyalás lezárását követően a felek részéről kijelölt egy-egy képviselő ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát az ajánlatkérő a képviselő részére átadja, vagy két munkanapon belül megküldi.

A tárgyalás megtartásának helye és ideje

Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)

Időpontja: 2012. április 04. napja 09.00 óra

Tárgyalás lefolytatásának módszere:

Az ajánlatkérő egy tárgyalási fordulót tervez. (Szükség esetén a felek további tárgyalási fordulót tarthatnak.)

A tárgyalásról jegyzőkönyvet vezet, ahol rögzíti:

- Ajánlattevő megjelent képviselőit, tárgyalási jogosultságát;
- A tárgyalás helyét, időpontját, tárgyát, résztvevőit;
- Az ajánlattételi felhívás, illetve benyújtott ajánlat azon pontjait, amelyeket a tárgyaláson a felek valamelyike módosítani javasol, ennek indokával együtt, valamint a másik fél erre adott válaszokat;
- Az ajánlattevőt érintő kérdéseket-válaszokat;
- A tárgyalás berekesztésének tényét, időpontját, a véglegesített ajánlathoz fűződő kööttségre való figyelmeztetés;
- Az eljárás további menetéről szóló tájékoztatás;
- A tárgyaló felek aláírásait;
- A jegyzőkönyvvezető és hitelesítő aláírásait.

Tárgyalás célja, eredménye:

Az Ajánlatkérő célja a beszerzés tárgyának pontosítása, az együttműködés rendjének egyeztetése.

Az ajánlattevő a tárgyalás alatt, vagy ezt követően az Ajánlatkérő által megadott időpontig erősítheti meg, vagy módosíthatja műszaki és pénzügyi ajánlatát.

20./ Ajánlati biztosíték előírása, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ

Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtásához nem köti az ajánlattételt.

A szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Késedelmi kötbér: a nettó szerződéses ár 0,5 %-a /nap, kötbérmaximum 60 napi tétel,

Meghiúsulási kötbér: a nettó szerződéses ár 30 %.

Jótállás: a stabilizációs időszak utolsó napjától számított min. 24 hónap.

21./ Az összegezés megküldésének időpontja

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló összegezést az ajánlatkérő döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül küldi meg telefaxon vagy elektronikus úton.

22./ Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja

2012. március 12. napja

23./ A részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat lehetősége, vagy kizárása

Részekre történő ajánlattétel nem lehetséges.
Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

24./ Egyéb információk:

- 1.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (3. számú melléklet szerint).
- 2.) Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 60. § (5) bekezdés) (5. számú melléklet szerint).
- 3.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében (nemleges nyilatkozat is csatolandó) (4. számú melléklet szerint), azaz az ajánlatban meg kell jelölni:
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- 4.) Amennyiben változásbejegyzési eljárás van, folyamatban az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban.
- 5.) Az ajánlattevőnek, alvállalkozónak és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolnia kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintát, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
- 6.) Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő, alvállalkozónak és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.
- 7.) Ajánlatkérő előírja a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 8.) Jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-ban meghatározott jogsértést megállapító jogerős határozat hatálya alatt áll, mely tényről az ajánlattevőnek cégszerűen nyilatkoznia kell.
- 9.) Az ajánlatban szereplő valamennyi adatot forintban (HUF) kell megadni, az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében. A nem forintban (HUF) rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által, az ajánlati felhívás megküldésének napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi. Az ajánlati felhívásban meghatározott órák helyi idő szerint értendők;
- 10.) Az ajánlat benyújtásának formai követelményeire az alábbi rendelkezések az irányadó:

- a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.
- c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- d) Az ajánlatot **4 példányban** kell beadni (1 eredeti és 3 másolati példány), az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti.
- e) Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Továbbá:

- g) Az ajánlatokat a kért darabszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani.
- h) Amennyiben az ajánlat egy példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell a kötetek számát.
- i) Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:
 - az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
 - egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
 - a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.
- j) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:
 - **AJÁNLAT – „A hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer (BOSS) fejlesztése az 1/2012 (I. 20.) Korm. rendeletben előírtakból következő folyamat-, feladat- és funkcióváltozások megvalósítására”**

Továbbá:

 - **„Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!”**

Az ajánlat postai benyújtásából eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. A postai úton eljuttatott ajánlatok csomagolási épségéért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. A benyújtás

teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül.

A személyesen benyújtott ajánlat(ok) átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén az ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat. E rendelkezés azonban nem mentesíti az ajánlattevőt az alól, hogy ajánlatát ne az előírt példányszámban és formában, illetve tartalmi és formai követelményeknek megfelelően nyújtsa be.

Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl. prospektus, reklámanyag, stb.). Amennyiben az ajánlattevő ilyen jellegű anyagokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – lehetőleg az ajánlattól elkülönítve csatolja.

- 11.) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- 12.) Az ajánlattevő – a Kbt. 45. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében, az Ajánlattételi Felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő nevében eljáró személytől. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet e-mailen, szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) kell eljuttatni a következő címekre: anita.mirko@chsh.hu. A kiegészítő tájékoztatás az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb három nappal kerül megküldésre valamennyi ajánlattevő részére e-mail útján. Helyszíni bejárást és konzultációt az ajánlatkérő nem tart.
- 13.) Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékbe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg.
- 14.) Ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése értelmében az eljárás nyertesével köti meg a szerződést.
- 15.) Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.