

A Diákhitel Központ Rt. a 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) negyedik része alapján egyszerű közbeszerzési eljárást indít „A DIÁKHITEL Rt. szoftver és hozzá kapcsolódó oktatás beszerzése” tárgyában az alábbi feltételekkel:

a. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon és telefax számai:

Diákhitel Központ Rt.
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Telefon: 224-96-00.
Telefax: 224-96-70.

b. A közbeszerzés tárgya, mennyisége, műszaki leírása illetőleg minőségi követelmények:

1. Ajánlatkérő az üzleti folyamatainak felmérésére, elemzésére, dokumentálására, valamint üzleti működésének folyamatos optimalizálására, és későbbi fejlesztéseinek támogatására folyamatmodellező és folyamat-menedzsmentet támogató eszközt kíván beszerezni. A folyamatmodellező eszközzel szemben támasztott alábbi funkcionális elvárásokkal rendelkező komponensek képezik a jelen beszerzés tárgyát:

- Támogassa a csoportmunkát.
- Moduláris felépítésű legyen (folyamatmodellező, szimulációt támogató, minőségmenedzsmentet támogató, dokumentumkezelést támogató modulokkal integrálható).
- Az eszköz kezelő felülete grafikus és felhasználóbarát legyen.
- Legyen lehetőség az eszköz web-es felületen keresztül történő használatára.
- Az eszköz biztosítsa a modellek, szövegek, grafikus elemek formázhatóságát, szerkeszthetőségét.
- Az eszköz adjon lehetőséget nyomtatásra, a nyomtatási paraméterek beállítására, a nyomtatási kép megjelenítésére.
- Az eszköz magyar nyelvű legyen.
- Az eszköz rendelkezzen magyar és/vagy angol nyelvű on-line help-pel.
- Az eszköz tegye lehetővé a verziókövetést, változáskezelést, a modellek egymással összehasonlíthatók, konszolidálhatók legyenek. Legyen lehetőség a modell elemeinek konzisztencia vizsgálatára.
- Az eszköz támogassa a folyamatorientált tervezést, a vállalati folyamatok leképezését, modellezését, elemzését, optimalizálását, dokumentálását. A folyamatok kapcsolódásai, elágazásai, az egymásba ágyazások (vertikális és horizontális folyamat hierarchiák) jól tervezhetők, kezelhetők legyenek.
- Az eszköz támogassa a folyamatok, folyamatlépések közötti, valamint a folyamatok és szervezet, ill. szereplők közötti kapcsolatok tervezését, kezelését.
- Legyenek szabadon definiálható objektumok, hierarchiák, amelyek köthetők az egyes folyamatokhoz, azok elemeihez, más hierarchiákhoz (pl. szervezeti hierarchiához).
- A folyamatokat folyamatlépésenként és vizuálisan szemléltesse.
- Az ábrázolási megoldások közismert szimbólumokat használjanak, könnyen kezelhetők és jól áttekinthetők legyenek. Legyenek jól felismerhetők és elkülöníthetők a különböző funkciót betöltő modell-elemek (események, tevékenységek, logikai kapcsolatok, kapcsolódó objektumok, stb.).
- Legyen lehetőség megjegyzések csatolására a folyamatokhoz.
- A szoftver eszközt fejlesztő cég rendelkezzen a nemzetközi szabványoknak megfelelő európai műszaki tanúsítvánnyal (például EM ISO 9001 2000 szabvány szerinti tanúsítványnak megfelelően készített szoftver)

- Az eszköz támogassa az UML szabvány szerinti modellezést.
- A következő folyamatjellemzők tervezhetők, kezelhetők legyenek:
 - a folyamatlépések megnevezése,
 - szervezeti egységek,
 - döntéshozók, végrehajtók, közreműködők,
 - erőforrások,
 - költség,
 - idő (időpont, gyakoriság, legnagyobb és legkisebb átfutási idő),
 - minőség,
 - folyamatbenchmarkok,
 - inputok, outputok (döntések, bizonylatok dokumentumok),
 - a kapcsolódó adatáramlás,
 - kapcsolódó informatikai támogatás típusa,
 - bekövetkezési valószínűségek.
- Az eszköz tartalmazzon beépített modell sablonokat.
- Az eszköz támogassa modell sablonok létrehozását, szabad újrafelhasználhatóságát.
- Egy modell elem megváltoztatása esetén a változás automatikusan történjen meg annak valamennyi felhasználási helyén.
- Az elkészült modelleket és azok összes objektumát közös adatbázisban tárolja; ezek legyenek kilistázhatók, kereshetők, tovább felhasználhatók.
- A metaadattár (repository) létrehozható legyen különböző adatbázis-kezelők alá.
- Az eszköz támogassa a tervezési, elemzési munkát, publikálást intraneten keresztül.
- Az eszköz biztosítson flexibilis adatimport-export lehetőséget MSWord, MSExcel felé, ill. az ajánlattevő biztosítson hozzá interfészt.
- Ajánlattevő adja meg, milyen egyéb adatkapcsolatok megvalósítására képes a rendszer.
- Az eszköz támogassa dokumentumok (pl. szabályozási dokumentációk) szabad definiálását, generálását.
- Legyen work-flow, ill. dokumentumkezelő eszközökkel integrálható.
- Az eszköz támogassa a döntési szimulációt.
- Az eszköz támogassa működési kockázatok elemzését, továbbá SLA-k (Service Level Agreement, Szolgáltatási Szint Megállapodások) létrehozását, működtetését.
- Az eszköz támogassa a számítási eredmények táblázatos, grafikus riportokban történő megjelenítését.

Ajánlattevőnek a következő módon és tartalommal kell a szoftvertermékek és kapcsolódó szolgáltatások szállítására ajánlatot adnia:

2. Folyamatmodellező szoftvercsomag alábbi funkciókat támogató komponenseinek licensze 3 felhasználó számára:
 - folyamatok, adatok, szervezet modellezése, a modellek elemzése a szoftverbe beépített módszertan alkalmazásával,
 - a modellek felhasználóbarát, könnyen kezelhető felületeken történő szerkesztése,
 - a modellek nyilvántartása közösen használható kommunikációs adatbázisban.
3. A komponensek szoftverkövetésére, a javításokra és az új verziók telepítésére vonatkozó részletes leírás. A szoftvercsomag csak magyar nyelvű lehet.

4. A szoftver komponensei használatának és a támogatott módszertannak az oktatása a Diákhitel Rt. felhasználói számára. Az oktatást maximálisan 10 fő részére, a szoftver telepítését követő legfeljebb 3 hetet átfogó időtartamra kell megajánlani.

A szoftvert a szerződéskötést követően a Diákhitel Rt. által meghatározott időpontban rendelkezésre kell bocsátani, és üzembe kell helyezni. A szoftver oktatását a felek által egyeztetett, a szerződésben rögzítésre kerülő időpont(ok)ban kell megtartani.

- c. **A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek:** Szoftver adás-vételi és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások
- d. **A teljesítés határideje és a szerződés időtartama:** A szoftver leszállítása a szerződéskötést követően a Diákhitel Rt. által meghatározott időpontban történik, az oktatást a szoftver telepítésétől számított 3 héten belül kell elvégeznie. A szoftver követésére és karbantartására vonatkozó szolgáltatás a szerződéskötést követő egy évig tart.
- e. **Teljesítés helye:** Diákhitel Központ Rt. székhelye
- f. **Ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei illetőleg a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás:**

Fizetési feltételek: az áruk és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése magyar forintban (HUF), az Ajánlattevő által kiállított számlák alapján (a szoftver árért, és 1 éves karbantartásáért egy részszámla, az oktatás lezárásakor kiállított végszámla) az Ajánlatkérő által igazolt teljesítést követően, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül.

A jelen beszerzés finanszírozásához a szükséges fedezet rendelkezésre áll és Ajánlatkérő az éves költségvetéséből biztosítja. A teljesítés során az Ajánlattevő előleget nem kérhet, az Ajánlatkérő pedig előleget nem adhat.

g. Az ajánlatok bírálati szempontjai

Az érvényes ajánlatokat Ajánlatkérő a Kbt 57.§ (2) bek. a) pontjában foglaltak alapján tárgyalás nélkül bírálja el. Az ajánlatok közül – beszerzés tárgyának hiánytalan vállalása mellett – a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló Ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként.

h. Alkalmassági követelmények, és a 69 § (2) bekezdésben foglaltak

Az ajánlattevő pénzügyi, gazdasági, műszaki, szakmai alkalmassága igazolására kért adatok és tények:

Pénzügy, gazdasági alkalmasság igazolása

30 napnál nem régebbi számlavezető bank(ok) által kiállított igazolással Ajánlattevő fizetőképességére vonatkozólag, az alábbi tartalommal:

- mióta vezeti az Ajánlattevő bankszámláját;
- Ajánlattevő fizetési kötelezettségeinek időben eleget tesz-e;
- az Ajánlattevő számláján az elmúlt évben (2003) volt-e, és jelenleg van-e sorban állás, ha igen, az milyen összegben és időtartammal;

Műszaki, szakmai alkalmasság igazolása

- Ajánlattevők mellékeljenek rövid műszaki leírásokat az elmúlt három évben (2001-2003 év) hasonló tárgyú referenciáiról (legalább az ellenszolgáltatás összege, a teljesítés ideje, a megrendelés tárgyát, a szerződést kötő másik fél megnevezése).

Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére alkalmatlanná minősítésének szempontja

- A banki nyilatkozat alapján, bankszámláján az ajánlat benyújtását megelőző évben 60 napot meghaladó sorban állás volt, vagy jelenleg 30 napot meghaladó sorban állás van.
- Az elmúlt három évben (2001-2003. év) ajánlattevő nem rendelkezik a beszerzés tárgyának műszakilag, szakmailag megfelelő legalább egy referenciával.

Az ajánlatkérő által meghatározott kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő illetőleg alvállalkozó, aki (Kbt 60.§.(1) bekezdése–a)-f) pontjai):

- Végelszámolás alatt áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van illetőleg ha az ajánlattevő személyes joga szerint hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- Tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- Gazdasági illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el;
- Közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- Egy évnél régebben lejárt adó,- vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve ha megfizetésére halasztást kapott;
- Három évnél nem régebben lezárult közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították;
- Az ajánlatkérő az eljárásból kizárja azt az ajánlattevőt, aki illetőleg- a 71.§(1) bekezdésének b) pontja szerinti esetben – akinek a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója;
 - a.) Három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokban ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi- három évnél nem régebben lezárult- közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet ajánlatkérő bizonyítani tud;
 - b.) Az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének (különösen a 70.§(2) bekezdése, 71.§) teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a fenti kizáró okok esetében nem állnak fenn.

i. Hiánypótlás lehetősége: Az ajánlatkérő a hiánypótlásra lehetőséget biztosít

j. Ajánlattételi határidő, mely azonos az ajánlatok felbontásának időpontjával

2004. 08. 19. 14. 00 óra

k. Az ajánlat benyújtásának címe (helység, utca, házszám, emelet, szobaszám):

Diákhitel Központ Rt.

Pénzügyi-számviteli igazgatóság

Egyházy Erzsébet – koordinátor

1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. II. em. 227. sz.

l. Az ajánlattétel nyelve: magyar

- m. *Az ajánlatok felbontásának határideje, helye:* 2004. 08. 19 14. 00 óra,
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. I. em. tárgyaló (123 sz.)
- n. *Annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el: Ajánlatkérő nem tárgyal.*
- o. *Ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait, az első tárgyalás időpontját: -*
- p. *A szerződéskötés tervezett időpontja:* 2004. 08. 30.
- q. *Az ajánlattételi felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napja:* 2004. 08. 10.
- r. *Egyéb információk:*

- Az ajánlatot cégszerűen aláírva, kettő példányban (egy eredeti és egy, az eredetivel mindenben azonos másolati példány), kötött vagy fűzött formában, minden tartalommal rendelkező oldal folyamatos oldalszámozásával, tartalomjegyzékkel ellátva, zárt borítékban kell benyújtani.

„Szoftver és oktatás beszerzése- Diákhitel Központ Rt.” jellegével.

A borítékon továbbá fel kell tüntetni a “Határidő előtt nem bontható fel” feliratot is. A benyújtott példányok borítólapján szerepelnie kell az “Eredeti”, illetőleg a “Másolat” feliratnak, valamint az ajánlattevő nevének, székhelyének, és a jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy elérhetőségeinek (név, telefon- és faxszáma). Amennyiben az “Eredeti” és a “Másolati” példány között eltérés van, az “Eredeti” példány az irányadó.

Az ajánlathoz csatolandó iratok:

- A beszerzés tárgyának megfelelő szerződéstervezetet, ami nem mondhat ellent a jelen felhívásban és az ajánlatban foglaltakkal.
- A szoftver gyártói igazolása az ajánlattevő vonatkozásában a jogosultságok feltüntetésével eredeti vagy hiteles másolati példányban;
- a Kbt. 60.§ (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglaltak igazolására: az ajánlat benyújtásának időpontjától 30 napnál nem régebbi eredeti, vagy hiteles másolati példány cégkivonat;
- a Kbt. 60.§ (1) bekezdése e) pontjában foglaltak igazolására: a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek (az eredményhirdetés időpontját megelőző 1 évnél nem régebben kelt) igazolása (APEH, Vám-és Pénzügyőrség);
- A cég aktuális aláírási címpéldánya(i)nak eredeti, vagy a közjegyző által hitelesített másolatát, valamint a cégkivonat szerint - a jelen eljárás vonatkozásában – a cégjegyzésre jogosult akadályoztatása esetén cégjegyzésre jogosult meghatalmazását és a meghatalmazott aláírás mintáját tartalmazó dokumentum (eredeti vagy hiteles másolati példány).