



AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

**„Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása,
karbantartása, és fejlesztése”
elnevezésű**

nemzeti tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

2013. február

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános információk	3
2.	A közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételei	3
3.	Kötelezően csatolandó iratok jegyzéke.....	7
I.	KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS.....	9
II.	SZERZŐDÉSTERVEZET	10
1.	Definíciók	10
2.	A szerződés tárgya.....	11
3.	A támogatás, karbantartás illetve a szoftverfejlesztés részletes feladatai	12
3.1.	Incidensek kezelése	12
3.2.	Távoli szolgáltatások	12
3.3.	Helyszíni hibaelhárítás	12
3.4.	Szoftverfejlesztés	13
5.	Felek kötelezettségei.....	13
6.	Kivitelezés	14
6.1.	Együttműködési kötelezettség	14
6.2.	Utasítási jog.....	14
6.3.	Teljesítés	14
6.4.	Alvállalkozó igénybevétele.....	15
7.	Jogszatosság, jótállás.....	15
8.	Titoktartás	15
9.	Szerződésszegés, kárfelelősség	16
10.	Szerzői jogi rendelkezések	16
11.	Vis maior	17
12.	A Szerződés időtartama	17
13.	Díjazás	17
14.	Fizetési feltételek.....	18
15.	Munkatársvédelem	18
16.	Kapcsolattartás.....	18
17.	Egyéb rendelkezések	19
	A Szerződés 2.3. pontjában meghatározott szoftverfejlesztés teljesítésének folyamata.....	20
1.2.	A Fejlesztés átvételének, megvizsgálásának és elfogadásának általános szabályai.....	20
1.3.	Az Oktatással kapcsolatos általános szabályok.....	21
	NYILATKOZATMINTÁK.....	23

ELJÁRÁSI ÚTMUTATÓ

1. Általános információk

Az ajánlatkérő elnevezése és címe

Név: Diákhitel Központ Zrt.
Székhelye: Budapest, Csalogány u. 9-11.
Telefon: +36 1224-96-46
Fax: +36 1224-96-73
Kapcsolattartó: Mészáros Ildikó
E-mail: meszaros.ildiko@diakhitel.hu

A közbeszerzési eljárás elnevezése, tárgya

Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése (a továbbiakban: „Közbeszerzés Elnevezése”)

Az eljárási rend és az eljárás fajtája

A Kbt. III. része szerinti nemzeti tárgyalásos közbeszerzési eljárás

2. A közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételei

Az Ajánlatkérési Dokumentációval kapcsolatos információk

Ajánlattevő köteles a Dokumentációban közölt információkat bizalmasan kezelni, azokat harmadik személy tudomására – a minél körültekintőbb ajánlattétel érdekében nélkülözhetetlen információk kivételével – nem hozhatja.

Az ajánlat elkészítésének általános elvárásai

Az ajánlatot a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) rendelkezései, valamint a Felhívásban illetőleg a jelen Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint kell elkészíteni.

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, amelyet a Felhívás és a Dokumentáció tartalmaz, áttanulmányozza. Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában. Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő minden olyan információt beszerez, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges.

Az Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem felelős az ilyen költségekért, tekintet nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.

Az ajánlat formai követelményei

Az ajánlatot tollal vagy géppel kell kitölteni.

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az

ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. **Az M2 alkalmassági szempont igazolására bemutatott személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratokat (önéletrajzot, és szándéknyilatkozatot);**

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

- Az ajánlatokat írásban és zártan, 3 példány nyomtatott formában (1 eredeti, 2 másolat, megjelölve, hogy melyik példány az eredeti) és egy elektronikus példányban kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az elektronikus példánynak az alábbiakat kell tartalmaznia (CD-n vagy DVD-n):

- az eredeti, aláírt ajánlatról készített szkennelt, lehetőleg pdf vagy jpg fájl(ok).

Az ajánlatok külső csomagolásán (borítékon) kérjük feltüntetni:

- Közbeszerzési Ajánlat: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése” tárgyban
- Ajánlattevő neve, címe

Az ajánlat tartalmi követelményei

A Felhívás és a Kötelezően Csatolandó Iratok Jegyzéke alapján, azzal, hogy az iratok másolatban is benyújthatók.

Árképzés:

Ajánlatot a Közbeszerzési műszaki leírásban megadott műszaki tartalomra kell benyújtani, a felolvasólapon megadott bontásban és az ott szereplő mennyiségek alkalmazásával. A Felolvasólapon az egységárakat és az összesített árat kell szerepeltetni.

Az összesen ár tartalmazza a közbeszerzési műszaki leírásban megadott műszaki tartalom teljes körű megvalósításának –ajánlattevő által kért- ellenértékét, azaz minden felmerülő költséget az egységárakban kell kalkulálnia és beépíteni az Ajánlattevőknek.

A szerződés megkötését követően semmilyen hivatkozással áremelés nem érvényesíthető. Az ajánlatot magyar forintban kell benyújtani. Az ajánlati árak rögzített árak, az ajánlattevők nem ajánlhatnak feltételtől függő árat.

Amennyiben a felhívás vagy az ajánlatkérési dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre, terméknévre való hivatkozást tartalmaz, úgy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és az azzal egyenértékű

termékek is elfogadhatóak. Amennyiben a megajánlott termék bármely funkciójában vagy tulajdonságában nem egyenértékű az előírt termékkel, úgy az ajánlat nem teljesíti a dokumentációban meghatározott feltételeket, így az a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen. Az egyenértékűség igazolását, a dokumentációban megnevezett termék/szolgáltatás és az ajánlott termékek/szolgáltatások funkcióinak teljes körű összehasonlítását az ajánlatban kérjük bemutatni.

Kiegészítő tájékoztatás

Az Ajánlattevőknek lehetőségük van a felhívással és a dokumentációval kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérni, amely kérdésekre a válaszokat az Ajánlatkérő ésszerű időben megadja. Ajánlatkérő a kérdések feltételének ésszerű határidejének az ajánlatok beadása előtti 5. napot, a válaszadás ésszerű határidejének az ajánlatok beadása előtti 3. napot tekinti.

Az ajánlat benyújtása

A közvetlenül benyújtott ajánlatok átvételéről az Ajánlatkérő átvételi elismervényt ad. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy székhelyén recepció-szolgálat üzemel, így az ajánlatok benyújtásakor a bejutás hosszabb időt vehet igénybe.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatot postai úton küldi meg, a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok ajánlattevő saját kockázatát képezik.

Az ajánlattételi határidő után benyújtott ajánlat érvénytelen. Ajánlatkérő a az ajánlattevőtől a késedelem indokaként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt, illetve egyéb igazolást.

A késve érkezett ajánlatot az Ajánlatkérő nem adja vissza az ajánlattevőnek, mivel a Kbt. rendelkezései szerint 5 évig az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot meg kell őriznie. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati biztosíték körében benyújtott iratok is az ajánlat részét képezik, így Ajánlatkérő megőrzési kötelezettsége ezekre is vonatkozik.

Az ajánlatok bontása

Ajánlatkérő a bontási eljárásra külön meghívót nem küld az Ajánlattevőknek.

A bontásról jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

Szerződéskötés tervezett időpontja

Az írásbeli összegezés megküldése napját követő tizenegyedik napon. Amennyiben ez a nap nem munkanap, úgy az ezt követő munkanapon.

Az ajánlatok elbírálása

1. szakasz:

98. § (2) bekezdés szerint. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, illetőleg a Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosít a benyújtott ajánlat hiánypótlására.

Ajánlatkérő írásban (hiánypótlási felhívás) – valamennyi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – hívja fel az Ajánlattevőket a hiányosságok pótlására, amelyben a határidő megjelölésével ajánlatonként tételesen felsorolja a hiányokat.

Az ajánlatok elbírálása során Ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett határidő megadásával felvilágosítást kérhet a ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg a felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a hiánypótlási felhívás és a felvilágosítás kérés előreláthatóan 1-2 munkanapos határidőt fog tartalmazni a hiányzó iratok pótlására és a válaszadásra. Ennek megfelelően kérjük az iratok meglétének ellenőrzését, amennyiben szükséges, a helyettesítés megoldását (meghatalmazás).

2. szakasz

92. § (3) bekezdés szerint

Tájékoztatói kötelezettség

A Kbt. 54. § (1) bekezdése értelmében építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles előírni, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Tekintettel arra, hogy ajánlatkérő előírta a fenti követelményekről történő tájékozódást, az alábbiakban adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1450 Budapest Pf. 153.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1088 Budapest, Szentkirályi u. 8. III. em.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-429-8010

fax: 06-1-429-8013

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

1054 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-484-8080

fax: 06-1-484-8083

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

MBFH
Budapesti Bányakapitányság

Illetékességi terület:

Budapest főváros és Pest megye

(megállapította a 267/2006.(XII.20.) Korm. rendelet)

Székhely:

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1591 Budapest, Pf. 310

Email: bbk@mbfh.hu

Tel: (+36-1) 373-1800

Fax. (+36-1) 373-1810

3. Kötelezően csatolandó iratok jegyzéke

Az ajánlatba az alábbi igazolásokat, nyilatkozatokat kell csatolni.

Csatolandó dokumentum	A Kbt. 4. § 10, 11 fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülhet
Pályázati adatlap	
Tartalomjegyzék	
Felolvasólap (ajánlattételi adatlap)	IGEN
Ajánlattételi adatlap – melléklet	IGEN
Ajánlattevői nyilatkozat, nyilatkozat <i>kis- és középvállalkozói státuszról</i>	IGEN
Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozók és kapacitást biztosító szervezetek bevonásáról (nemleges nyilatkozat is)	IGEN
Kizáró okok fenn nem állásának igazolására szolgáló nyilatkozat (56. § (1)(-2))	IGEN
Nyilatkozat 25% feletti tulajdonosról	IGEN
Nyilatkozat tényleges tulajdonosról	IGEN
Kizáró okok fenn nem állásának igazolására szolgáló nyilatkozat (57. § (1))	IGEN
Ajánlattevő nyilatkozata, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, kapacitást biztosító szervezetet	IGEN
P1: Nyilatkozat árbevételről	IGEN
M1: Referenciaigazolások / –nyilatkozat	IGEN
M2: Ajánlattevő nyilatkozata a bevonnai kívánt szakemberekről	IGEN
M2: Képzettséget/végzettséget igazoló iratok másolata	IGEN
M2: Önéletrajzok (bemutatott szakember írja alá)	IGEN
M2: Szakemberek nyilatkozatai a rendelkezésre állásukról (bemutatott szakember írja alá)	IGEN

Ajánlattevő, (közös ajánlattevők), alvállalkozók, kapacitást biztosító szervezetek cégjegyzésre jogosult aláírójának aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által készített aláírás mintája	IGEN
Meghatalmazott aláírása esetén: a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazás	IGEN
A nem magyar nyelven kiállított iratok ajánlattevő általi felelős fordítása	IGEN
Közös ajánlattétel esetén az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozat és a konzorciumi megállapodás egy egyszerű másolati példánya, mely az eljárás során nem változtatható	IGEN
Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata pénzügyi, gazdasági feltételekről	IGEN
Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata szakmai, műszaki feltételekről	IGEN
Nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról vagy szerződéstervezet, korrektúrával a konkrét módosító szövegjavaslatokkal	IGEN
Üzleti titkot tartalmazó elkülönített melléklet esetlegesen, és nyilatkozat üzleti titokról (nemleges is)	IGEN
Titoktartási nyilatkozat	
Szakmai ajánlat, amelynek kötelező részei:	IGEN
- rendelkezésre álló kapacitások bemutatása	IGEN
nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján	
A dokumentációban megjelölt egyéb iratok, nyilatkozatok	
Ajánlat elektronikus példánya	

I. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Rendszertámogatás

A szolgáltatás keretében a Vállalkozó a Diákhitel Direkt üzemeltetésének támogatásaként hibaelhárítási szolgáltatást nyújt Megrendelőnek. A rendszertámogatás körében Vállalkozó biztosítja, hogy a rendelkezésre állási időben a Megrendelői megkeresésre a legrövidebb időn belül beavatkozik, és elkezd a hibaelhárítást. A rendelkezésre állási idő munkanapokon 07-22 óráig tart.

2. Szoftverkarbantartás

A Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt a Diákhitel Direkthez vonatkozóan szoftverkarbantartási szolgáltatást nyújt.

Megrendelő az igényelt szoftverkarbantartásokat – a követelmények meghatározásával és időkalkuláció megadásával - a Hiba- és igénybejelentő rendszeren keresztül jelentheti be. A szoftverkarbantartási igényről, illetve az időkalkulációról a Vállalkozó 3 munkanapon belül nyilatkozik.

3. Szoftverfejlesztés

Az 1. és 2. pontban foglaltakon felül Vállalkozó évi legfeljebb 640 óra + 50 % fejlesztői mérnökörárt biztosít Megrendelő kérése szerint szoftverfejlesztés céljából. Megrendelő a szoftverfejlesztési igényeket a Hiba- és igénybejelentő rendszer útján közli Vállalkozóval. A mérnökörák felhasználása esetén a Vállalkozó írásban értesíti a Megrendelőt az elvégzendő feladat munkaidő igényéről, aki ezen tájékoztatás ismeretében dönt a feladat kiadásáról. A mérnökörákat Vállalkozó a vállalt díjazásnak megfelelően jogosult kiszámlázni Megrendelő felé.

A szoftverfejlesztés elsősorban az alábbi feladatokat jelentheti

- a) Egyedi fejlesztési igények ellátása.
- b) A rendszer funkcionalitásának bővítése, átalakítása.
- c) Új modul fejlesztése, vagy a meglévő modulok bővítése.
- d) A rendszer áttelepítéséből adódó feladatok ellátása.
- e) Az adatbázis reorganizációja (a telepített adatbázisszerver által megadott határok között).

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről az

Diákhitel Központ Zrt.,

(székhelye: 1027 Budapest, Csalogány u 9-11.)

adószáma: 12657331-2-41

cégjegyzékszám: 01-10-044593

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről a

(székhelye:

levelezési címe:

cégjegyzékszám:

adószáma:

bankszámlaszám:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

továbbiakban: együtt **Felek**, között az alulírott helyen és napon az alább részletezett

feltételek mellett. A jelen szerződésre a továbbiakban „**Szerződés**” megnevezéssel történik hivatkozás.

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő 2013. február napján Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos karbantartása, támogatása, továbbá összesen 640 mérnökóra +50% opciós mérnökóra fejlesztési keret biztosítása (fejlesztés) tárgyban ajánlatkérőként a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján indított közbeszerzési eljárást folytatott le, mely eljárásban a közzétett bírálati szempont alapján a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot Vállalkozó tette, és ennek megfelelően Megrendelő az eljárás nyerteseként Őt hirdette ki.

Felek a mai napon az eredményes közbeszerzési eljárás nyomán az alábbi Szerződést kötik.

1. Definíciók

- **Diákhitel Direkt:** Az ügyfelek számára webes felületen történő (www.diakhiteldirekt.hu) közvetlen elérést biztosító, a ponte.hu Kft. (székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 163., cégjegyzékszám: 01-09-695943) által szállított, a KÉ-38281/2010. azonosító számú közbeszerzés keretében elkészített szoftverek összessége.
- **Szellemi Alkotások:** A Szerződés keretében a **Vállalkozó** által a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátott anyagok, szoftverek, adatok, dokumentumok, illetve a Szerződés keretein belül létrehozott know-how, szellemi alkotás, ötlet és bármely szerzői jogi védelem alá eső információ.
- **Teljesítési Jegyzőkönyv:** a **Diákhitel Direkt** üzemeltetése során a **Vállalkozó** által elvégzett havi támogatási feladatokról, a **Vállalkozó** által készített dokumentum, amely hivatkozik a **Vállalkozó** által üzemeltetett hibakövető rendszerre, amely tartalmazza a

támogatási és karbantartási feladatok felsorolását, a feladatok részletes leírását, és a munkát végző személy(ek) nevét.

- **Szerződő Felek:** lásd **Felek**.
- **Kritikus hiba:** Azon hiba, amely a Rendszer vagy a Rendszer valamely funkciójának működését megakadályozza, és nincs a művelet kiváltására, helyettesítésére lehetőség.
- **Magas prioritású hiba:** Azon hiba, amely a Rendszer vagy a Rendszer valamely funkciójának működését megakadályozza, de a művelet kiváltására, helyettesítésére létezik lehetőség.
- **Alacsony prioritású hiba:** A kritikus vagy magas prioritásún kívüli minden egyéb hiba

2. A szerződés tárgya

2.1. Rendszertámogatás

A szolgáltatás keretében a Vállalkozó a Diákhitel Direkt üzemeltetésének támogatásaként hibaelhárítási szolgáltatást nyújt Megrendelőnek. A rendszertámogatás körében Vállalkozó biztosítja, hogy a rendelkezésre állási időben a Megrendelői megkeresésre a legrövidebb időn belül beavatkozik, és elkezd a hibaelhárítást. A rendelkezésre állási idő munkanapokon 07-22 óráig tart.

A rendszertámogatási rendelkezésre állás paraméterei a következők:

A **Vállalkozó** a kritikus hibák kezelésére ügyeleti számokat biztosít, melyen a rendszertámogatást végző kollégáit a Megrendelő által meghatalmazott személyek el tudják érni telefonon keresztül, vagy elérhetetlenség esetén SMS üzenetben. A többi (nem kritikus) hiba bejelentése kizárólag a Vállalkozó által üzemeltetett hiba- és igénybejelentő rendszeren (továbbiakban: Hiba- és igénybejelentő rendszer) keresztül történik.

A **Vállalkozó** a rendelkezési időn belül vállalja, hogy a **Megrendelői** hívástól, (vagy amennyiben ez sikertelen minden ügyeleti számra, akkor SMS üzenettől) számított 2 munkaórán belül kollégái megkezdik távoli elérésen keresztül a kritikus hibák elhárítását. Megrendelő vállalja, hogy a hibák bejelentését minden esetben a Vállalkozó által üzemeltetett hiba- és igénybejelentő, rendszerbe is megteszi.

2.2. Szoftverkarbantartás

A Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt a Diákhitel Direkthe vonatkozóan szoftverkarbantartási szolgáltatást nyújt.

Megrendelő az igényelt szoftverkarbantartásokat – a követelmények meghatározásával és időkalkuláció megadásával - a Hiba- és igénybejelentő rendszeren keresztül jelentheti be. A szoftverkarbantartási igényről, illetve az időkalkulációról a Vállalkozó 3 munkanapon belül nyilatkozik.

2.3. Szoftverfejlesztés

A 2.1. és a 2.2. pontban foglaltakon felül Vállalkozó évi legfeljebb 640 óra + 50 % fejlesztői mérnökórát biztosít Megrendelő kérése szerint szoftverfejlesztés céljából. Megrendelő a szoftverfejlesztési igényeket a Hiba- és igénybejelentő rendszer útján közli Vállalkozóval. A mérnökórák felhasználása esetén a Vállalkozó írásban értesíti a Megrendelőt az elvégzendő feladat munkaidő igényéről, aki ezen tájékoztatás ismeretében dönt a feladat

kiadásáról. A mérnökórákat Vállalkozó a jelen szerződés 13.1. pontjában foglalt díjnak megfelelően jogosult kiszámlázni Megrendelő felé.

A szoftverfejlesztés elsősorban az alábbi feladatokat jelentheti

- f) **Egyedi fejlesztési igények ellátása.**
- g) A rendszer funkcionalitásának bővítése, átalakítása.
- h) Új modul fejlesztése, vagy a meglévő modulok bővítése.
- i) A rendszer áttelepítéséből adódó feladatok ellátása.
- j) Az adatbázis reorganizációja (a telepített adatbázisszerver által megadott határok között).

3. A támogatás, karbantartás illetve a szoftverfejlesztés részletes feladatai

3.1. Incidensek kezelése

A **Vállalkozó** vállalja, hogy a felmerülő hibák, igények bejelentésének, minősítésének kezelésére egy Hiba- és igénybejelentő rendszert alakít ki, és üzemeltet és létrehoz egy támogató csoportot. A **Vállalkozó** vállalja, hogy a hibákat **Megrendelővel** egyeztetve rangsorolja, verzióhoz rendeli, kijavítás és tesztelés után a **Megrendelővel** egyeztetett időpontban az elvégzett korrekciót éles üzembe helyezi.

Megrendelő kérhet helyszíni hibaelhárítást, illetve konzultációt is. A **Megrendelő** vállalja, hogy az igényeket, a hibákat a hibabejelentő rendszeren keresztül jelenti be, és követi annak állapotát. A **Megrendelő** a Hiba- és igénybejelentő rendszerben folyamatosan nyomon követheti az incidensek fontosabb adatait: a megnyitás ill. lezárás idejét, a hozzárendelt szakértőt és az incidens leírását.

Vállalkozó felel a Hiba- és igénybejelentő rendszer üzemeltetéséért, tartalmának mentéséért, visszaállításáért.

A bejelentett hibák kezelésével, és a hibajavítással kapcsolatban a **Vállalkozó** minden munkanapon 07:00 és 22:00 óra között áll Megrendelő rendelkezésére.

A **Vállalkozó** által biztosított ügyeleti számok egy interneten elérhető táblázatban lesznek meghatározva, ahol Megrendelő munkatársai folyamatosan nyomonkövethetik az aktuális ügyeleti rendet. Az ügyeleti számok kifejezetten a kritikus hibák bejelentésére szolgálnak, mindamelllett a Hiba- és igénybejelentő rendszerben ebben az esetben is be kell jelenteni a kritikus hibát. A többi (nem kritikus) hiba bejelentése kizárólag a Hiba- és igénybejelentő rendszeren keresztül történik.

3.2. Távoli szolgáltatások

A **Vállalkozó** amennyiben lehetséges, elsősorban távoli elérés útján köteles gondoskodni a rendszertámogatásról. A **Megrendelővel** való egyeztetést követően a Szerződés teljesítésével kapcsolatban a **Vállalkozó** távolról online kapcsolaton keresztül felügyeleti szolgáltatásokat nyújthat, problémákat határolhat be, diagnosztikai eszközöket alkalmazhat a Megrendelő által biztosított tesztszerveren, amely révén értékes idő takarítható meg a helyszíni látogatások előkészítésével. Ez a szolgáltatás a havidíjba belefoglalva áll a **Megrendelő** rendelkezésére. A távfelügyelet, mint munkaeszköz megszakadása esetén, a **Felek** kötelesek mielőbbi lépéseket tenni annak helyreállítása érdekében.

3.3. Helyszíni hibaelhárítás

Amennyiben a **Vállalkozó** szakembere szerint a bejelentés alapján a hiba csak a helyszínen hárítható el, vagy a **Megrendelő** határozott igényét fejezi ki a helyszíni

beavatkozásra, legkésőbb a bejelentés után 4 munkaórával megkezdni a bejelentésben szereplő probléma helyszíni kivizsgálását.

A szolgáltatás igénybevételenek folyamata:

- A **Megrendelő** a 3.1. pontban foglaltak szerint bejelenti a hibát
- A **Vállalkozó** szakembere a bejelentés kapcsán megállapítja, hogy helyszíni hibaelhárítás szükséges.
- A **Vállalkozó** szakembere a Hiba – és igénybejelentő rendszeren munkalapot állít ki a helyszíni beavatkozásra.
- A **Vállalkozó** elvégzi a helyszíni beavatkozást, és ezt a munkalapon rögzíti.

3.4. Szoftverfejlesztés

A Vállalkozó a **Szerződés** 2.3. pontjában meghatározott szoftverfejlesztési feladatokat a **Szerződés** 1. számú mellékletében meghatározott rendelkezések alapján végzi.

4. A teljesítés helye

A **Szerződésben** meghatározott szolgáltatásokat a **Vállalkozó** a **Megrendelő** részére teljesíti, az alábbi helyeken:

- **Megrendelő** székhelyén;
- **Vállalkozó** telephelyén (ahonnan távfelügyeletet végez).

5. Felek kötelezettségei

Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező, a 2.1. és 2.2. pontokban meghatározott szolgáltatásokat és feladatokat elvégezni, és ezekről havonta **Teljesítési jegyzőkönyvet** benyújtani.

Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező, a 2.3. pontban meghatározott fejlesztési feladatokat elvégezni, és ezekről a fejlesztés(ek) Megrendelő általi átvételét követően **Teljesítési jegyzőkönyvet** benyújtani.

A Vállalkozó jogosult a támogatási/karbantartási feladatokról kiállított **Teljesítési jegyzőkönyvben** feltüntetni az adott hónapban általa teljesített, a Megrendelő által átvett fejlesztések teljesítés igazolását is

Megrendelő köteles a **Teljesítési jegyzőkönyvet**, valamint dokumentáció(ka)t átvenni és az elfogadásról nyilatkozni. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Gál István informatikai igazgató jogosult.

Amennyiben a **Megrendelő** a **Teljesítési Jegyzőkönyvet** nem hagyja jóvá, köteles a **Teljesítési Jegyzőkönyv** kézhezvételét követő 5 munkanapon belül erről **Vállalkozót** írásban értesíteni, az esetleges hibákat, hiányosságokat tételesen felsorolni, valamint a hibák, hiányosságok korrigálására - amennyiben ez lehetséges - a **Vállalkozónak** egyeztetést követően póthatáridőt biztosítani. Amennyiben **Megrendelő** a fenti határidőben nem nyilatkozik, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. **Megrendelő** a teljesítési nyilatkozat kiállítását, csak az annak intervalluma alatt bejelentett kritikus hibára való hivatkozással tagadhatja meg. A hiányosságokra való hivatkozás esetén az átvétel megtagadása, kizárólag a hiányosságok pótlásáig tartható fenn **Vállalkozóval** szemben.

Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 12.2. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. Kivitelezés

6.1. Együttműködési kötelezettség

Felek kötelesek egymást haladéktalanul (1 munkanapon belül) értesíteni minden olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél felelős.

Felek a kárenyhítési kötelezettségük körében kötelesek az akadály elhárításáról mihamarabb gondoskodni, a megtett intézkedésekről a másik fél képviselőjét azonnal értesíteni.

A **Megrendelő** folyamatosan biztosítja a **Vállalkozó** számára azokat az információkat, amelyek szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Megrendelő kijelenti, hogy a **Vállalkozó** a szerződés megkötését megelőzően tájékoztatta az érdekkörébe tartozó mindazon információ(k)ról, amely a **Megrendelő** szerződés-kötési szándékát befolyásolhatta.

Megrendelő kötelezettsége a **Vállalkozótól** független (azaz a **Vállalkozóval** szerződéses kapcsolatban nem álló), de a szolgáltatások megvalósításában részt vevő harmadik személy(ek) által végzett, a **Vállalkozó** tevékenységével párhuzamosan folyó, vagy a **Vállalkozó** szerződésszerű teljesítését lehetővé tevő tevékenységek összehangolása a **Vállalkozó** tevékenységével. A **Vállalkozó** és harmadik személy(ek) tevékenységének nem megfelelő összehangolásából fakadó késedelem és kár a **Megrendelőt** terheli.

Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott teljesítés átvételéről gondoskodni. Ennek keretében biztosítania kell:

- a teljesítés helyére a **Vállalkozó** szakembereinek időben történő belépését,
- a teljesítés helyén a teljesítés átvételére jogosult személyek kijelölését,
- az átvételre jogosult személyek kioktatást arra vonatkozóan, hogy milyen minőségű és mennyiségű teljesítést kell átvenniük,
- az átvételre jogosult személyek megfelelő időben történő megjelenését a teljesítés átvételének céljából.

6.2. Utasítási jog

A **Vállalkozó** a **Megrendelő** utasítása szerint köteles eljárni, amely viszont nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti terhesebbé a **Vállalkozó** kötelezettségeit.

Ha a **Megrendelő** célszerűtlen, illetve szakszerűtlen utasítást ad, erre a **Vállalkozó** köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért **Vállalkozó** felel. Ha ennek ellenére a **Megrendelő** utasítását fenntartja, a **Vállalkozó** választása szerint

- megtagadhatja a feladat ellátását, vagy
- a **Megrendelő** kockázatára elvégzi a munkát.

6.3. Teljesítés

A **Szerződést** a tartalmának, valamint a csatolt mellékletek tartalmi és technikai feltételeinek eleget téve kell teljesíteni. A teljesítésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a Diákhitel Direkt zavartalanul, teljes funkcionalitással működjön.

A **Szerződés** teljesítése az 5. pont szerinti **Teljesítési jegyzőkönyvnek** a **Megrendelő** általi aláírásával kerül igazolásra.

6.4. Alvállalkozó igénybevétele

A **Vállalkozó** a szerződés teljesítéséhez **Megrendelő** tájékoztatását követően jogosult Alvállalkozó igénybevételeire.

A **Vállalkozó** a szerződésben foglaltak teljesítése során általa igénybevett Alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna. Amennyiben az Alvállalkozó bevonásáról előzetesen nem tájékoztatja Megrendelőt, az Alvállalkozó igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

7. Jogszatosság, jótállás

7.1. Jótállás

A Vállalkozó a Fejlesztés elfogadását követő 12 hónapon belül köteles a Megrendelő által jelzett, azzal kapcsolatos hibákat ingyenesen kijavítani. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem vonatkozik az olyan módosításokra, és az ezzel összefüggésben felmerülő hibákra, amelyet a Megrendelő a Vállalkozó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, valamely átadott forráskódon végez.

E jótállási időtartam kezdete a Fejlesztés elfogadásának napja (5. pont).

Vállalkozó a jótállás keretében végzett hibajavítást jelen szerződés 3.3. pontja szerint teljesíti azzal, hogy a jótállás keretében végzett tevékenységéért a Vállalkozó ráfordítás vagy költségalapú díjat, illetve költségtérítést nem számíthat fel.

7.2. Jogszatosság

A Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a 2.2. pont szerinti szoftverkarbantartási tevékenység során esetlegesen létrehozott, illetve a 2.3. pont szerint fejlesztett, Megrendelő részére leszállított, rendszerbe helyezett szoftverek, szoftverelemek, valamint az általa a Szerződés teljesítése során alkalmazott műszaki eljárások, technológiák felhasználását harmadik személy joga nem korlátozza.

Amennyiben harmadik személy részéről védett jogai sérelme miatt jogos kárigény merülne fel a fenn megjelölt termékek, eljárások vonatkozásában, a Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt a kárigény alól.

8. Titoktartás

Szerződő Felek a jelen szerződés megkötése előtt, valamint a szerződés teljesítése során, illetve a szerződés megszűnése után a másik Félről tudomásukra jutott információkat a másik Fél üzleti titkának minősítik, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy tartózkodni fognak az ilyen információk harmadik személyek felé történő kiszolgáltatásáról, kivéve, ha a másik fél kifejezetten írásban hozzájárulását adja a közléshez. A bizalmas információkat kizárólag a jelen szerződés teljesítésében közvetlenül résztvevő dolgozók, illetve külső szakértők ismerhetik meg a feladatuk teljesítéséhez szükséges mértékben. Szerződő Felek gondoskodni fognak arról, hogy ezen dolgozók, illetve külső szakértők megismerjék és betartsák az információ titkosságára vonatkozó ezen szerződéses kötelezettségeket.

Ezen **Szerződés** vonatkozásában az "információ" kifejezés vonatkozik mindenféle információra, adatra, írott vagy nyomtatott dokumentumra, vagy hasonló anyagra, akár írásban, akár szóban közölték azt. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy különösen bizalmasan kezelik a szolgáltatás ellenértékét.

A **Szerződő Felek** által közölt információk kizárólag a jelen szerződés keretein belül elvállalt tevékenységek céljára használhatók fel.

Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a fentiekől függetlenül az információhoz hozzájutó félnek nem kell titkosan kezelni az olyan információt, amely:

- o az információhoz hozzájutó fél írásos anyagai szerint bizonyítottan az információ közlésének idejében már ismert volt az információhoz jutó fél előtt;
- o annak szolgáltatásakor vagy a későbbiekben köztudomásúvá vált, kivéve, ha ezt az információhoz hozzájutó fél szerződésszegése okozta;
- o ha azt jogszerűen harmadik személytől szerezte az információ felfedésére vonatkozó további korlátozás nélkül és ezen fejezet rendelkezéseinek megszegése nélkül;
- o információt az információhoz jutó fél mindenkitől függetlenül, maga hozta létre;
- o az információt közlő fél korlátozás nélkül közölte, vagy;
- o ha az információ felfedését jogszabály, hatóság vagy bíróság követeli meg.

Jelen **Szerződés** megszűnése után az azzal összefüggésben írott vagy más rögzített formában nyújtott információkat azonnal vissza kell juttatni az azt szolgáltató félnek, vagy - ezen fél írásos kérelmére vagy az ő választása szerint - meg kell azt semmisíteni.

A jelen **Szerződés** teljesítése során újként keletkezett üzleti titoknak minősülő információkat a felek közös üzleti titokként kezelik és jelen **Szerződés** valamennyi titoktartásról szóló passzusát alkalmazzák rá.

A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy **Vállalkozó** jogosult **Megrendelő** cégnevét és a jelen **Szerződés** tárgyát képező feladatot referenciái között feltüntetni.

9. Szerződésszegés, kárfelelősség

Megrendelő kártérítési igényt a **Kritikus hibákból** fakadó közvetlen kárai tekintetében terjeszthet elő.

Megrendelő elfogadja, hogy a **nem Kritikus hibákból** eredően kizárólag a késedelmes hibajavításnak felróható kötbérigényt terjeszthet elő. A késedelmi kötbér mértéke a havi szoftvertámogatási díj 2%-a késedelmes munkanaponként.

A felek tudomásul veszik, hogy a jelen pontban foglalt korlátozásokban a felek a közöttük fennálló kereskedelmi kapcsolatok, valamint a magyar Polgári Törvénykönyv 314.§ (2) bekezdésének figyelembevételével, a **Vállalkozó** által alkalmazott díjakra tekintettel állapodtak meg.

Amennyiben **Vállalkozó** a **Megrendelő** által jelzett **Kritikus hiba** elhárításával neki felróhatóan késedelembe esik, a **Megrendelő** késedelmi kötbérre válik jogosulttá. A késedelmi kötbér mértéke a havidíj 3 %-a késedelmes munkanaponként.

Amennyiben **Vállalkozó** a **Megrendelő** által igényelt szoftverfejlesztés teljesítésével neki felróhatóan késedelembe esik, a **Megrendelő** késedelmi kötbérre válik jogosulttá. A késedelmi kötbér mértéke

Megrendelő kötbérigényét külön terhelőlevélen írásban köteles közölni **Vállalkozóval**, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A **Vállalkozó** által **Megrendelő** felé kifizetett kötbér a kártérítési összegbe minden esetben - teljes összegével - beleszámít.

10. Szerzői jogi rendelkezések

A Diákhitel Direktre vonatkozóan **Megrendelő** földrajzi korlátozás nélküli, nem kizárólagos felhasználási joggal rendelkezik, beleértve a mű tetszőleges példányszámú digitális és analóg többszörözésének jogát is. **Vállalkozó** szavatolja, hogy a Diákhitel Direkt jelen **Szerződés** alapján történő esetleges átdolgozása, továbbfejlesztése során keletkezett új műre vagy műrészletre **Megrendelő** ugyancsak földrajzi korlátozás nélküli, nem kizárólagos felhasználási jogot szerez jelen szerződés alapján.

Amennyiben a Diákhitel Direkt a Szerződés alapján átdolgozásra vagy továbbfejlesztésre kerül, Vállalkozó a szoftver Megrendelő, illetve harmadik személy számára értelmezhető, a követelmény-specifikációnak megfeleltethető kommentekkel ellátott forráskódját és – ha értelmezhető – a szoftver digitális jogkezelési szempontból vagy funkcionalitásában egyébként nem korlátozott forrásállományait a teljesítéssel egyidejűleg átadja Megrendelőnek.

Megrendelő elvárása, hogy jogosult legyen a Diákhitel Direkt esetleges módosítására, továbbfejlesztésére Vállalkozó erre vonatkozó engedélye vagy hozzájárulása nélkül, akár harmadik személy igénybevétele útján is. Ezen elvárás ismeretében Vállalkozó szavatolja, hogy neki, illetve harmadik személynek nem áll fenn sem a Diákhitel Direktjelen Szerződés alapján történő esetleges átdolgozása, továbbfejlesztése során keletkezett új művön vagy műrészleten olyan joga, amely a Megrendelő felhasználáshoz, illetve átdolgozáshoz fűződő jogát korlátozná, vagy megakadályozná.

11. Vis maior

A **Felek** vis maior-nak tekintik azokat a szerződés teljesítését részben vagy egészben ellehetetlenítő eseményeket, amelyek előre láthatóak ugyan, de el nem háríthatóak, illetve nem láthatóak előre és el nem háríthatóak.

Ha a vis maior nem teszi lehetetlenné a szerződés teljesítését, de késlelteti azt, a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával.

A vis maiorról haladéktalanul értesíteni kell a másik felet. Az ennek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

12. A Szerződés időtartama

12.2. A Szerződést a Felek határozott időre kötik. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba, és a hatálybalépés napjától számított egy év elteltével megszűnik.

12.2. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

13. Díjazás

13.1. A Szerződés 2.1. 2.2. pontjaiban meghatározott 3.1. 3.2. 3.3. pontjaiban részletezett rendszertámogatási és szoftver-karbantartási feladatok teljesítése esetén VállalkozótFt+ÁFA, azazforint + Áfa havidíj illeti meg.

13.2. A Szerződés 2.3. pontjában foglalt Szoftverfejlesztési feladatok elvégzésért VállalkozóFt/mérnökóra + Áfa, azaz mérnökóránkéntforint + Áfa szoftverfejlesztési szolgáltatási díjat (mérnöki óradíj) jogosult felszámítani.

14. Fizetési feltételek

Szerződésszerű teljesítés esetén Megrendelő a vállalkozói díjat a Kbt. 130.§ (3) bekezdés a) – b) pontjai szerint, a teljesítésigazolás szerinti számla kézhezvételét követő 30 napon belül fizeti meg, figyelemmel a Kbt. 130.§ (5)-(6) bekezdésében foglaltakra is. A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-át is.

A **Vállalkozó** a 13.1. pontban meghatározott díjról havonta állít ki számlát. A **Vállalkozó** e számlán hivatkozik az egyedi azonosítóval ellátott teljesítési jegyzőkönyvre.

Megrendelő az általa elvégzett szoftverfejlesztési feladatok ellenértékét tartalmazó számlát havonta állítja ki és a **Megrendelő** arra jogosult képviselője által aláírt teljesítési jegyzőkönyvet mellékelve nyújtja be Megrendelő részére.

Amennyiben valamely szoftverfejlesztési feladat több hónapon keresztül tart, abban az esetben a feladat befejezését, Megrendelő általi átvételét követően jogosult az elfogadott Teljesítési jegyzőkönyv birtokában a feladat ellenértékét tartalmazó számlát benyújtani a Vállalkozó. A számlához Vállalkozónak mellékelnie kell a feladata teljesítését igazoló, Megrendelő által aláírt Teljesítési jegyzőkönyvet is.

Megrendelő a **Szerződésben** meghatározott feladatok teljesítéséért járó díjat a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalja a **Vállalkozó** bankszámlájára.

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése során Megrendelő nem fizethet előleget Vállalkozó részére.

15. Munkatársvédelem

Felek kötelezik magukat, hogy a másik félnek a Szerződés szerinti feladatok teljesítésében közreműködő munkatársait, tanácsadóit, alvállalkozóit sem saját, sem egy harmadik fél nevében el nem csábítják, nem alkalmazzák és szabadfoglalkozásúként sem foglalkoztatják. A szerződésszegő fél e megállapodás megszegése esetén esetenként ötmillió forint kártérítést köteles a másik fél részére fizetni.

Ez a munkatársvédelem a vonatkozó szerződés aláírásának napján kezdődik, és a Szerződés megszűnésétől számítva még 12 hónapig érvényes.

16. Kapcsolattartás

Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és képviseletre **Szerződő Felek** által felhatalmazott személyek:

- Elsődleges kapcsolattartók (Szerződő Felek képviselői):
- **Megrendelő** részéről: Gál István
- **Vállalkozó** részéről:
- Szakmai kapcsolattartók:
- **Megrendelő** részéről: Matl Gábor
- **Vállalkozó** részéről:

Mindkét fél jogosult arra, hogy a kapcsolattartó személy(eke)t bármikor elmozdítsa, és a helyükre új személyeket jelöljön ki, melynek hatálybalépése a másik fél igazolható tudomásszerzésének időpontjától kezdődik. **Szerződő Felek** azonnal és írásban kötelesek értesíteni egymást az ilyen változásról.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy e-mail üzeneteiket akkor tekintik a másik féllel közöltnek, amennyiben a másik féltől olvasási visszaigazolás érkezik, illetve akkor, ha

arra a másik fél e-mail üzenetben válaszol. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy az e-mail üzenetek közlésének megtörténtét egyéb eszközökkel is bizonyíthatják.

Szerződő Felek egymás részére továbbított postai küldeményeiket ajánlott tértivevényes szolgáltatási formában juttatják el. Az ilyen módon elküldött és „nem kereste”, illetve „az átvételt megtagadta” jelzéssel visszaérkezett küldeményt a **Szerződő Felek** minden esetben az első kézbesítés megkísérlésének napjával kézbesítettnek tekintik, a küldeményben található okirat tartalmát a másik fél tudomásul vettnek ismeri el.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés módosítása, felmondása, a teljesítési jegyzőkönyvvel kapcsolatos kifogások közlése, a kötbér érvényesítése valamint a fentiekre a címzett fél által adott válaszok kizárólag írásban, ajánlott vagy tértivevényes küldemény útján érvényesek.

Szerződő Felek jelen szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése során, a szerződés céljának megvalósítása érdekében kötelesek egymással jóhiszeműen együttműködni, ennek keretében megadni egymás számára minden elvárható segítséget, különös tekintettel a másik fél teljesítéséhez szükséges adatok és információk megfelelő időben történő rendelkezésre bocsátására.

17. Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármilyen módosítása csak közös megegyezés alapján és kizárólag írásban, a Kbt. 132.§ rendelkezéseire figyelemmel lehetséges.

Szerződő Felek mindent kötelesek megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi jogvitájukat jóhiszemű tárgyalások útján rendezzék.

Jelen **Szerződéshez** tartozó, és a **Felek** között kicserélendő összes szakleírás, levelezés és egyéb okmányok magyarul íródnak.

Jelen **Szerződés** megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog előírásai vonatkoznak. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek a **Szerződést** elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013.

Diákhitel Központ Zrt.
Megrendelő

.....
Vállalkozó

A Szerződés 2.3. pontjában meghatározott szoftverfejlesztés teljesítésének folyamata

1.1. A Szoftver fejlesztése

- 1.1.1. A Vállalkozó a Hiba és Igénybejelentő rendszeren keresztül ad javaslatot a Fejlesztés menetére, időigényére, véghatáridejére. A Vállalkozó javaslata alapján Megrendelő adja ki a végleges Megrendelést ugyancsak a Hiba és igénybejelentő rendszeren keresztül.
- 1.1.2. Módosító javaslat esetén Felek kölcsönösen együttműködnek a Fejlesztés várható legrövidebb határidőn belül történő lebonyolítása érdekében. A Megrendelést a Megrendelő a Vállalkozó előzetes hozzájárulásával módosíthatja.
- 1.1.3. A Vállalkozó a végleges Megrendelés elküldését követően a Megrendelőnél helyzetfelméréseket folytat le. A Vállalkozó a helyzetfelmérés részeként vizsgálja meg a Megrendelő által átadott követelményeket és más, a helyzetfelméréshez szükséges dokumentumokat. A Vállalkozó a Fejlesztést a megrendelésben megjelölt határidőig elkészíti, és azokat fiktív adatokkal történő, eredményes vállalkozói tesztjét követően a Megrendelőnek megvizsgálás végett átadja. A Fejlesztés megvizsgálására és elfogadására egyebekben a Szerződés Hiba! A hivatkozási forrás nem található.. pontjában foglaltak alkalmazandók.
- 1.1.4. Vállalkozó a Fejlesztés telepítését követően a Fejlesztés Megrendelői tesztelésének megkezdése előtt – Megrendelő ezirányú igénye esetén – a Megrendelő által kijelölt személyek részére Oktatást tart. Az oktatásnak olyan mélységűnek kell lennie, hogy az az önálló használatot tegye lehetővé.
- 1.1.5. A Megrendelő a vállalkozói kötelezettségek teljesítéséhez szükséges infrastruktúrális környezetet biztosítja, előzetes egyeztetés alapján, figyelemmel a Megrendelő munkarendjére, illetve az irodaépület belépési és benttartózkodási rendjére.
- 1.1.6. A Fejlesztés éles üzemre való átvételhez a következő feltételeket kell teljesíteni:
 - a) a Fejlesztésre vonatkozó Oktatások lezárultak és az oktatási anyagot a Vállalkozó a Megrendelő részére átadta.
 - b) a Fejlesztés Megrendelői tesztelési szakasza lezárult.
 - c) a Vállalkozó valamennyi, a Fejlesztés üzemeltetéséhez szükséges iratot az éles üzemi rendszerrel konzisztens állapotban Megrendelőnek átadta.
 - d) A visszaállítási eljárás pontosan specifikált és lepróbtált, az üzemeltetők képesek azt alkalmazni.

1.2. A Fejlesztés átvételének, megvizsgálásának és elfogadásának általános szabályai

- 1.2.1. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által átadott bármely Fejlesztés csak akkor térhet el a Felek által ismert, elfogadott iratban, specifikációban

meghatározott követelménytől, ha azt a Megrendelő kifejezetten kérte, vagy ha ahhoz a Megrendelő egyébként kifejezetten írásban hozzájárult.

- 1.2.2. A Fejlesztéseket Vállalkozó minden esetben jegyzőkönyvezetten (Teljesítés jegyzőkönyv) adja át Megrendelőnek, aki azt megvizsgálás végett átveszi, az átvételt követően megvizsgálja, és a megfelelőségéről nyilatkozik, amely nyilatkozatban vagy kifogást tesz, vagy a Fejlesztést elfogadja.
- 1.2.3. Átvételkor a Megrendelő ellenőrzi, hogy az átvételre felajánlott Fejlesztés alkalmas-e arra, hogy a Megrendelő azt a megfelelőség szempontjából megvizsgálja, így különösen az átvételkor a Megrendelő ellenőrzi, hogy az átvétel feltételeként meghatározott formai követelményeket kielégíti-e, a megvizsgáláshoz szükséges minden irat, nyilatkozat, dokumentáció és információ átadásra került-e.
- 1.2.4. Ha a Vállalkozó az átvétel feltételeit nem teljesíti, a Megrendelő az adott Fejlesztés átvételét ennek pótlásáig megtagadhatja. Az átvétel megtagadását Felek jegyzőkönyvben rögzítik, megjelölve a megtagadás indokát.
- 1.2.5. Ha a Megrendelő a Fejlesztést tesztelésre átveszi, akkor megvizsgálja, hogy az a Megrendelésben és a Ptk. 277. § (1) bekezdésében rögzített minden követelménynek megfelel-e.
- 1.2.6. Megrendelő az 1.2.5. pont szerinti vizsgálat lefolytatását követően nyilatkozik a Fejlesztés megfelelőségéről.
- 1.2.7. Ha vizsgálat alapján a Fejlesztés nem felel meg az 1.2.5. pontban foglalt rendelkezéseknek, úgy Megrendelő írásban vagy más elektronikus úton megküldi kifogásait a Vállalkozónak. A kifogás megküldése egyúttal kijavításra való visszaadásnak minősül.
- 1.2.8. Ha a vizsgálat alapján a Fejlesztés megfelelő, a Megrendelő az adott Fejlesztést elfogadja, a Teljesítési Jegyzőkönyvet aláírja.
- 1.2.9. A kifogások alapján Vállalkozó a hiba jellegétől függően az elvárható legrövidebb időn, belül – a kifogásolt Fejlesztést kijavítja, és azt Megrendelőnek megvizsgálásra ismételtén átadja. Az ismételtén átadott Fejlesztéssel kapcsolatban a Felek a jelen mellékletben foglaltak szerint járnak el mindaddig, amíg a Megrendelő azt el nem fogadja.
- 1.2.10. Amennyiben a Megrendelő elfogadja a Fejlesztést, azaz Teljesítési jegyzőkönyvet aláírja, ezen aláírás napján megkezdődik a Szerződés 7.1. pontja szerinti jótállási időszak.
- 1.2.11. Az éles üzembe helyezett Fejlesztésben a hibajavítást a Megrendelő végzi el a Vállalkozó által biztosított útmutatók és adatok alapján.

1.3. Az Oktatással kapcsolatos általános szabályok

- 1.3.1. Vállalkozó a Fejlesztés teszteléséhez, használatához és üzemeltetéséhez szükséges Oktatásokat Megrendelő részére megtartja.

- 1.3.2. Az Oktatások helyszíne a Megrendelő székhelye. Az Oktatást Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett időpontban vagy időpontokban, illetve ütemezéssel, a Megrendelő által kijelölt munkatársak részére tartja meg. Az Oktatás tárgyi feltételeit előzetes egyeztetés alapján Megrendelő biztosítja.
- 1.3.3. Az Oktatások nyelve magyar, idegen nyelvű előadó esetén a tolmácsolásról a Vállalkozó saját költségére gondoskodik.
- 1.3.4. A Vállalkozó az Oktatást a szakértőtől (szakcégtől) elvárható gondossággal és színvonalon köteles végezni.
- 1.3.5. A Megrendelő az Oktatást abban az esetben fogadja el, ha a Vállalkozó a Megrendelő részére a kapcsolódó oktatási anyagot legalább egy példányban, elektronikus formában az Oktatás előtt átadta.

NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlatkérő következő oldalakon csatolt nyilatkozat-mintákkal kívánja segíteni az Ajánlattevőket az eredményes Ajánlat benyújtásában.

Az Ajánlatkérő által biztosított nyilatkozat-minták *használata nem kötelező*, azokat az Ajánlattevő saját kockázatára használhatja, és szintén saját kockázatára azokon módosításokat végezhet. A benyújtott nyilatkozatoknak tartalmazniuk kell a nyilatkozatmintákban kért információkat.

Azokra a nyilatkozatokra, amelyekre a dokumentáció nem tartalmaz mintát, az iratot az Ajánlattevő készíti el.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Az eljárás tárgya:	„Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”
Az cég pontos neve:	
A cég eljárásban betöltött szerepe: (kérjük a megfelelőt egyértelműen megjelölni)	ajánlattevő alvállalkozó kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
A cég cégjegyzék száma:	
Cégbírósága:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
Uniós adószáma:	
Bankszámláink:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó email címe:	

A táblázatot kérjük kitölteni és az ajánlathoz csatolni

- ajánlattevő (közös ajánlattevők)
- alvállalkozó(k)
- kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) vonatkozásában.

2013.

.....
cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP

Ajánlattételi adatlap

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve:

.....

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) címe:

.....

	Ajánlat	Mennyiség	Tétel összesen
A Szerződés 2.1. 2.2. pontjában meghatározott 3.1. 3.2. 3.3. pontjaiban részletezett rendszertámogatási és szoftverkarbantartási feladatok teljesítésének havidíja. Nettó Ft/hónap		12	-
A Szerződés 2.3. pontjában foglalt Szoftverfejlesztési feladatok elvégzésének díja (mérnöki óradíj). nettó Ft/óra:		640	-
Összesen:			-

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdés alapján

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Ajánlattevő önmagára vonatkozóan a Kbt. 60. § (3) szerint:

1.) kinyilvánítja ajánlattételi szándékát a „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásában, elfogadja a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció feltételeit. Nyilatkozunk, hogy szakmai ajánlatunk a tárgyalások során véglegesített közbeszerzési műszaki leírás (továbbá a felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban) rögzített ajánlattevői feladatok megvalósítása.

2.) kötelezettséget vállal arra, hogy a közbeszerzési eljárás nyerteseként a tárgyalások során véglegesített szerződés-tervezet szerint szerződést köt, és a szerződést az abban foglaltak szerint, az ajánlatban, amennyiben részt veszünk az ártárgyaláson, úgy az ártárgyaláson megadott ellenszolgáltatásért teljesíti.

3.) Társaságunk a kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kktv.) alapján¹ a Kktv. hatálya alá tartozik és mikro-vállalkozásnak minősül a Kktv. hatálya alá tartozik és kisvállalkozásnak minősül a Kktv. hatálya alá tartozik és középvállalkozásnak minősül nem tartozik a Kktv. hatálya alá

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzással jelölendő

NYILATKOZAT a Kbt 40.§ (1) bek. a-b) pontjai és 55. § szerint

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

Alulírott (név) mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

40. § (1) a) a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe²:

.....

40. § (1) b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek az a része (részei) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni³:

Alvállalkozó megnevezése (név/cím)	A közbeszerzésnek az a része, amelyben közreműködik	Részvétel %-os aránya

55. § (5): kapacitást nyújtó szervezet, és az alkalmassági feltétel (felhívás vonatkozó pontjának megjelölése), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik⁴.

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet címe	Igazolni kívánt alkalmassági feltétel és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése	Igénybevétel, teljesítésbe történő bevonás módja

2013.

.....
cégszerű aláírás

² nemleges választ is kérjük megadni, vagy kihúzással jelölni!

³ nemleges választ is kérjük megadni, vagy kihúzással jelölni!

⁴ nemleges választ is kérjük megadni, vagy kihúzással jelölni!

Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okokról

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam jegyzett céggel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésében felsorolt kizáró okok.

A Kbt. 56. § (1) bekezdése értelmében, az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével

ga) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

gb) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

- i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozat megállapította;
- j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;
- k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
- ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

A Kbt. 56. § (2) bekezdése értelmében, az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező,

(2) amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés ka) pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 56. § (2) bekezdése alapján

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

1.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunkban az alábbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:

.....

Kijelentem, hogy a megnevezett jogi személy(ek), illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

2.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunkban nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik

(*Kérjük a megfelelő rész 1.) vagy 2.) kitöltését)

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja alapján

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

1.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk olyan cégnek minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk olyan cégnek minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, ezért a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 2. § ib) pontja alapján nyilatkozom, hogy

a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

.....
.....
.....

b) a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

(*Kérjük a megfelelő rész 1.) vagy 2.), illetőleg a 2.) a) vagy b) kitöltését, megjelölését.)

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

A nyilatkozattevő cég

neve:

székhelye:

az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam jegyzett céggel szemben nem állnak fenn a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f) pontjában felsorolt kizáró okok.

A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f) pontja alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tptv. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította.

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;

f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a Kbt. 58. § (3) bekezdése és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 10.§ a) pontja alapján

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

Alulírott, mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § és 57. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § és 57. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
nettó árbevételről

Alulírott, mint a (név, székhely)
Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője
felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

lezárt üzleti év:	közbeszerzés tárgyából (szoftverfejlesztés, karbantartás és támogatás) származó éves nettó árbevétele (Ft)
.....	
.....	
Összesen:	

Jelen nyilatkozatot a „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem.

2013.

.....
cégszerű aláírás

Referenciaigazolás / –nyilatkozat

a felhívás feladását megelőző 3 év legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetéséről

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

Szolgáltatás tárgya ⁵ , a szállított termékek és szolgáltatások megnevezésével olyan részletességgel, hogy abból az alkalmasság megállapítható legyen	A szerződést kötő másik fél megnevezése (cégnév), kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mailcíme	Teljesítés ideje	Ellenszolgáltatás nettó összege	Az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése olyan részletességgel, hogy abból az alkalmasság megállapítható legyen	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

Keltezés: (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

⁵ Kérjük olyan részletességgel megadni, hogy az alkalmasság minimumkövetelményei részben megadott feltételek megléte vagy esetleges hiánya egyértelmű legyen.

NYILATKOZAT

a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása,
karbantartása, és fejlesztése”

Alulírott/alulírottak mint a(z)
[.....] (cégnév, székhely) kötelezettségvállalásra
jogosultja/jogosultjai ezennel kijelentem/kijelentjük, hogy a szerződés teljesítésébe az
alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Szakember neve	az alábbi vizsgákkal, képesítéssel, végzettséggel rendelkezik:

Kelt

.....
cégszerű aláírása

Nyilatkozat⁶

az Ajánlattevő által ajánlott személyzet rendelkezésre állásáról

„Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”
tárgyú közbeszerzési eljárásához

Alulírott mint a
..... [Ajánlattevő neve] Ajánlattevő
ajánlatában megnevezett szakember kijelentem, hogy tudomásom van a fenti vállalkozás
ajánlatáról, és mint általa bemutatott szakember részt veszek a fent említett közbeszerzési
eljárásban.

Visszavonhatatlan kötelezettséget vállalok arra, hogy az Ajánlattevő nyertessége esetén a
szerződés teljesítésében személyesen közreműködöm.

Kelt:

.....
sajátkezű aláírás

⁶ A nyilatkozatot a bemutatott szakember írja alá.

**Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata
pénzügyi, gazdasági feltételekről**

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a (székhely:) ajánlattevő által benyújtott ajánlatban a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági feltételeket biztosítjuk. Egyben kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági erőforrásokkal rendelkezünk és azok rendelkezésre fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A kötelezettségvállalás az alábbi pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételekre vonatkozik:

alkalmassági feltétel:.....
a felhívás megfelelő pontjára hivatkozás:

Egyúttal nyilatkozom, hogy a részvételre jelentkező fizetésektelensége esetére kezességet vállalunk az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a részvételre jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.⁷

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁷ Abban az esetben, ha a szervezet által az ajánlattevő / részvételre jelentkező rendelkezésére bocsátott erőforrás a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe vehető, és az igénybevétel módjáról a részvételre jelentkező a Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja szerint nyilatkozik, a kezességvállaló nyilatkozat törölhető.

**Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata
szakmai, műszaki feltételekről**

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a (székhely:) ajánlattevő által benyújtott ajánlatban a szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, műszaki feltételeket biztosítjuk. Egyben kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, műszaki erőforrásokkal rendelkezünk és azok rendelkezésre fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A kötelezettségvállalás az alábbi műszaki, szakmai alkalmassági feltételekre vonatkozik:

alkalmassági feltétel:.....
a felhívás megfelelő pontjára hivatkozás:

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról⁸

Az eljárás tárgya: „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése”

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe:

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a dokumentációban megadott szerződéstervezet(ek)ben foglaltakat teljes körűen elfogadjuk és nyertességünk esetén maradéktalanul teljesítjük.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁸ Kérjük beadni ezt a nyilatkozatot, vagy a szerződéstervezet, korrektúrával a konkrét módosító szövegjavaslatokkal

NYILATKOZAT üzleti titokról

Alulírott,, mint a(z)
.....(a továbbiakban: Ajánlattevő)
önálló/együttes⁹ cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői a Kbt. 80.§-al összhangban kijelentem/kijelentjük, hogy a jelen közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatunk alább megjelölt és elkülönített módon megjelenített része(i) üzleti titoknak minősül(nek), és ezzel összefüggésben ezek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.

Üzleti titoknak minősül az ajánlat oldalától a oldalig terjedő része.

Jelen nyilatkozatot a „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése” elnevezésű közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem/tesszük.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás

⁹ A megfelelő aláhúzással jelölendő

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott, mint a(z)
Ajánlattevő/közös Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, az alábbiak szerint:

- Kötelezem magam arra, hogy az általam megismert, a Diákhitel Központ Zrt. működésével kapcsolatban a folyó közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott üzleti titkot teljes körűen, mindenkor megőrzöm, és megőrzése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszem a cég valamennyi érintett munkavállalója irányában.
- Kötelezettséget vállalok arra, hogy illetéktelen személyekkel semmilyen információt nem közlök, mert azok mások által történő megismerése a Diákhitel Központ Zrt. működésére hátrányos következményekkel járna, vagy más személyeket jogellenes előnyhöz juttatna.
- Az ajánlatkérési dokumentációban foglalt információkat a fentiek figyelembevételével bizalmasan kezel(t)em, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtam, amely az ajánlathoz feltétlenül szükséges volt. Az ajánlatkérési dokumentációt, annak egyes részeit, kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használtam fel. Amennyiben tevékenységem során a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatomban általam nem nevesített harmadik személy részére a fentiekben meghatározott titokkörbe tartozó bármilyen információ átadása válna szükségessé, úgy köteles vagyok a Diákhitel Központ Zrt. hozzájárulását kérni.
- A fenti titokkörbe tartozó bármilyen dokumentumról másolatot nem készíthetek, csakis a részvénytársaság hozzájárulásával.
- A jelen közbeszerzési eljárás teljes folyamata során valamennyi tudomásomra jutott, az ajánlatkérővel kapcsolatos üzleti titkot megőrzöm. Amennyiben az üzleti titokra vonatkozó titoktartási kötelezettségemet megszegem, úgy azért teljes körű felelősséggel tartozom.

Jelen nyilatkozatot a „Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése” elnevezésű közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem/tesszük.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

Ajánlattevő
cégszerű aláírása

Nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján

Az eljárás tárgya: Diákhitel Direkt szoftver 12 hónapos rendszertámogatása, karbantartása, és fejlesztése

Ajánlatkérő: Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás