

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

A Diákhitel Központ Zrt.

„Marketingkommunikációs anyagok nyomtatása – 2011”

elnevezésű

Kbt. VI. fejezete szerinti, egyszerű közbeszerzési eljárásához

2011.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

- 1. Az ajánlatkérő elnevezése és címe**
Név: Diákhitel Központ Zrt.
Székhelye: Budapest, Csalogány u. 9-11.
(a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”)
- 2. Kapcsolattartási pont**
Diákhitel Központ Zrt.
Telefon: +36 12249646
Fax: +36 12249673
E-mail: meszaros.ildiko@diakhitel.hu
(a továbbiakban „**Kapcsolattartó**”)
- 3. A közbeszerzési eljárás elnevezése, tárgya:**
marketingkommunikációs anyagok nyomtatása - 2011
(a továbbiakban: „**Közbeszerzés Elnevezése**”)
- 4. Az eljárási rend és az eljárás fajtája**
A Kbt. VI. fejezete szerinti egyszerű közbeszerzési eljárás

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

- 1. Az Ajánlatkérési Dokumentációval kapcsolatos információk**
 - 1.1. Ajánlattevő köteles a Dokumentációban közölt információkat bizalmasan kezelni, azokat harmadik személy tudomására – a minél körültekintőbb ajánlattétel érdekében nélkülözhetetlen információk kivételével – nem hozhatja.
- 2. Az ajánlat elkészítésének általános elvárásai**
 - 2.1. Az ajánlatot a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) rendelkezései, valamint a Felhívásban illetőleg a jelen Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint kell elkészíteni.
 - 2.2. Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, amelyet a Felhívás és a Dokumentáció tartalmaz, áttanulmányozza. Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában. Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő minden olyan információt beszerez, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges.
 - 2.3. Az Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem felelős az ilyen költségekért, tekintet nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.
- 3. Az ajánlat formai követelményei**
 - 3.1. A Kbt. 70/A § rendelkezései az alábbiak:
 - a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást

(pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 83–87. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

d) Az ajánlatot egy vagy több – az ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;

e) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;

f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

4. Az ajánlat tartalmi követelményei

A Felhívás és a Kötelezően Csatolandó Iratok Jegyzéke (lásd Dokumentáció III. „KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ IRATOK JEGYZÉKE” pont) alapján, azzal, hogy a Kbt. 20.§ (3) bek. szerint, ahol a Kbt., vagy a Kbt. alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során igazolás benyújtását írja elő, az *igazolás egyszerű másolatban* is benyújtható.

Árképzés:

Ajánlatot a Közbeszerzési műszaki leírásban megadott műszaki tartalomra és darabszámra kell benyújtani. A Felolvasólapon az összesen árat kell szerepeltetni, az egyes termékek egységárát pedig a részletező adatlapon kell megadni.

5. Az ajánlat benyújtása

5.1. A közvetlenül benyújtott ajánlatok átvételéről az Ajánlatkérő átvételi elismervényt ad. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy székhelyén recepciószolgálat üzemel, így az ajánlatok benyújtásakor a bejutás hosszabb időt vehet igénybe.

5.2. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatot postai úton küldi meg, a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok ajánlattevő saját kockázatát képezik.

5.3. **Az ajánlattételi határidő után benyújtott ajánlat érvénytelen.** Ajánlatkérő a az ajánlattevőtől a késedelem indokaként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt, illetve egyéb igazolást.

5.4. A késve érkezett ajánlatot az Ajánlatkérő nem adja vissza az ajánlattevőnek, mivel a Kbt. rendelkezései szerint 5 évig az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot meg kell őriznie.

6. Az ajánlatok bontása

- 6.1. Ajánlatkérő a bontási eljárásra külön meghívót nem küld az Ajánlattevőknek.
- 6.2. A bontásról jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

III. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

1. Az ajánlatok elbírálása

- 1.1. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, illetőleg a Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 1.2. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosít a benyújtott ajánlat 83. § szerinti hiánypótlására.
- 1.3. Ajánlatkérő írásban (hiánypótlási felhívás) – valamennyi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – hívja fel az Ajánlattevőket a hiányosságok pótlására, amelyben a határidő megjelölésével ajánlatonként tételesen felsorolja a hiányokat.
- 1.4. Az ajánlatok elbírálása során Ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett határidő megadásával felvilágosítást kérhet a ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg a felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosítás megadása – a Kbt. 85. § (2) bekezdés szerinti eset kivételével – nem eredményezheti az ajánlat módosítását.
- 1.5. Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 88.§-ban felsorolt esetekben.

IV. Kötelezően Csatolandó Iratok Jegyzéke

Az ajánlatba az alábbi igazolásokat, nyilatkozatokat kell csatolni, azzal, hogy ahol Ajánlatkérő a Kbt. 20.§ (3) bek. értelmében e törvény vagy e törvény alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során igazolás benyújtását írja elő, az igazolás egyszerű másolatban is benyújtható

Csatolandó dokumentum	A Kbt. 4. § 9/A pont fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülhet
Tartalomjegyzék	
Felolvasólap (ajánlattételi adatlap)	IGEN
Ajánlattételi adatlap – melléklet	IGEN
Ajánlattevői nyilatkozat, nyilatkozat <i>kis- és középvállalkozói státuszról</i>	IGEN
Kizáró okok fenn nem állásának igazolására szolgáló nyilatkozat	IGEN
Ajánlattevő nyilatkozata, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső, 10% alatti alvállalkozót (kizáró okok nyilatkozatmintán szerepel)	IGEN
Nyilatkozat árbevételről	IGEN
Ajánlattevő nyilatkozata a bevonni kívánt szakemberekről	IGEN
Képzettséget/végzettséget igazoló iratok másolata	IGEN
Szakemberek nyilatkozatai a rendelkezésre állásáról, gyakorlatáról	IGEN
Ajánlattevő egyszerű nyilatkozata a Kbt. 71.§ a)-d) pont tekintetében (nemleges nyilatkozatot is)	IGEN
Ajánlattevő (közös ajánlattevők mindegyikének), a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi közhiteles cégkivonata egyszerű másolatban	IGEN
Ajánlattevő, (közös ajánlattevők mindegyikének), a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet esetén a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának vagy cégbejegyzési / változásbejegyzési eljárás esetén az ahhoz kapcsolódóan ügyvéd által készített aláírás minta egyszerű másolata	IGEN
Meghatalmazott aláírása esetén: a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazást	IGEN
A nem magyar nyelven kiállított iratok egyszerű magyar fordítása	IGEN
Közös ajánlattétel esetén az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozat és a konzorciumi megállapodás egy egyszerű másolati példánya, mely az eljárás során nem változtatható	IGEN
Titoktartási nyilatkozat	
Üzleti titkot tartalmazó elkülönített melléklet esetlegesen, és nyilatkozat üzleti titokról (nemleges is)	IGEN
Összeférhetlenségi nyilatkozat	IGEN
Erőforrás szervezet nyilatkozata a rendelkezésre állásról, adott esetben	IGEN
A dokumentációban megjelölt egyéb iratok, nyilatkozatok	

V. Közbeszerzési Műszaki leírás

I. Papíralapú, marketing célú anyagok gyártása

1. Plakát nyomdai előállítás

1.1. Garantált megrendelés:

Méret:	A/4
Anyag:	200 g-os fényes műnyomó papír
Szín:	4+0 szín (<i>egy oldalán nyomott!</i>)
Csomagolás:	500 db/csomag

Tördelés nem szükséges, a nyomdakész anyag kerül átadásra!

Mennyiségek, határidők

Nyomdakész anyagok átadása	Példányszám	Teljesítési (szállítási) határidők
2011. november 3.	3.500 db	2011. november 10.

1.2. Opcionális megrendelés:

A3-as plakát:

Méret:	A/3
Anyag:	200 g-os fényes műnyomó papír
Szín:	4+0 szín (<i>egy oldalán nyomott!</i>)

**Tördelés nem szükséges, a nyomdakész anyag kerül átadásra!
Darabszám: 500 db.**

Az A3-es plakát legyártása és szállítása a nyomdakész anyag átadását követő 5. munkanapon.

B1-es plakát:

Méret:	B/1
Anyag:	200 g-os fényes műnyomó papír
Szín:	4+0 szín (<i>egy oldalán nyomott!</i>)

**Tördelés nem szükséges, a nyomdakész anyag kerül átadásra!
Darabszám:300 db.**

B1-es plakátok legyártása és szállítása a nyomdakész anyag átadását követő 5. munkanapon

2. Szórólapok nyomdai előállítás

2.1. Általános szórólap

Formátum:	LA4
Terjedelem:	4 oldal
Szín:	4+4 szín (<i>mindkét oldalán nyomott!</i>)
Papír:	150 g/m ² matt műnyomó papír
Kötészet:	szabadlap, 1x hajtva
Csomagolás:	250 db/csomag

Tördelés, nyomdai előkészítés nem szükséges!

Garantált megrendelés:

Nyomdakész anyag átadása:	2011. július 27.
Példányszám:	150.000 db
Teljesítési (szállítási) határidő:	2011. augusztus 3.

Opcionális megrendelés:

Darabszám: 50.000 db

Szállítási határidő: a nyomdakész anyag átadása utáni 5. munkanapon

2.2. Speciális szórólapok – opcionális megrendelés

A speciális szórólapokból összesen 2 különféle készülhet darabonként maximum 100.000 pl.-ban.

Formátum:	LA4
Terjedelem:	2 oldal
Szín:	4+4 szín (<i>mindkét oldalán nyomott!</i>)
Papír:	150 g/m ² matt műnyomó papír
Kötészet:	szabadlap, méretre vágva
Csomagolás:	500 db/csomag

Tördelés, nyomdai előkészítés nem szükséges!

Darabszám: 0, vagy minimum 1*20.000, maximum 2-szer egyenként 100.000 db.

Szállítási határidő: a nyomdakész anyag átadása utáni 5. munkanapon

2.3 . Ügyfélszórólapok és egyéb szórólapok

2.3.1. Törlesztő-szórólap I.

Formátum:	LA4
Terjedelem:	2 oldal
Szín:	2+2 szín (<i>mindkét oldalán nyomott!</i>)
Papír:	150 g/m ² matt műnyomó papír
Kötészet:	szabadlap, méretre vágva
Csomagolás:	500 db/csomag

Tördelés, nyomdai előkészítés szükséges!

Garantált megrendelés:

Darabszám: 140.000 db.

Kéziratátadása: 2011. november 22.

Szállítás: 2011. november 29.

2.3.2. Törlesztő- szórólap II.

Formátum:	LA4
Terjedelem:	2 oldal
Szín:	2 + 2 szín (<i>mindkét oldalán nyomott!</i>)
Papír:	150 g/m ² matt műnyomó papír
Kötészet:	szabadlap, méretre vágva
Csomagolás:	500 db/csomag

Tördelés, nyomdai előkészítés szükséges!

Garantált megrendelés:

Darabszám: 140.000 db.

Kéziratátadása: 2012. január 07.

Szállítás: 2012. január 14.

2.3.3. Folyósítás alatti, félévkezdő - szórólap III.

Formátum:	LA4
Terjedelem:	4 oldal
Szín:	2 + 2 szín (<i>mindkét oldalán nyomott!</i>)
Papír:	150 g/m ² matt műnyomó papír
Kötészet:	szabadlap, 1 x hajtvva
Csomagolás:	250 db/csomag

Tördelés, nyomdai előkészítés szükséges!

Garantált megrendelés:

Darabszám: 100.000 db.

Kéziratátadása: 2012. január 07.

Szállítás: 2012. január 14.

2.3.4. Törlesztő (végzős) - szórólap V.

Formátum:	LA4
Terjedelem:	2 oldal
Szín:	2 + 2 szín (<i>mindkét oldalán nyomott!</i>)
Papír:	150 g/m ² matt műnyomó papír
Kötészet:	szabadlap, méretre vágva
Csomagolás:	500 db/csomag

Tördelés, nyomdai előkészítés szükséges!

Garantált megrendelés:

Darabszám: 100.000 db.

Kéziratátadása: 2012. 04. 22.

Szállítás: 2012. 04. 29.

3. A Diákhitel Központ kiadványainak nyomdai előállítása**3.1. Éves jelentés (52+4 oldalas, magyar-angol nyelvű)**

Méret: A/4 formátum

Anyag: - borító: 300 gr. matt műnyomó, egyik oldalán fóliázva(matt)
- belív: 200 gr. matt műnyomó, minden oldalon lakkozva!

Szín: 4+4 szín + minden oldalon lakkozva

Kötészet: irkatűzés

Csomagolás: 20 db/csomag

Tördelés nem szükséges nyomdakész anyag kerül szállításra!**Garantált megrendelés:**

Nyomdakész anyag átadása legkésőbb

Példányszám

Teljesítési(szállítási)
határidő

a). 2012. május 10.

1000 db

2012. május 17.

4. Kiskaté előállítása**4.1. Banki kiskaté előállítás****Opcionális megrendelés**

- mérete: A4

- papírja: matt, műnyomó, minimum 350 gr-os, mindkét oldalán fóliázva

- szín: 2+2 (*mindkét oldalán nyomott!*)

- példányszáma: 0, vagy minimum 3000 db, maximum 6.000 db

- Csomagolás: 250 db/csomag

Tördelés szükséges!

Szállítás: A nyomdakész anyag elfogadását követő 5. munkanap.

4.2. Engedményezési kiskaté előállítás**Opcionális megrendelés**

- mérete: A4

- papírja: matt, műnyomó, minimum 350 gr-os, mindkét oldalán fóliázva

- szín: 2+2 (*mindkét oldalán nyomott!*)

- példányszáma: 0 vagy minimum 500 db, maximum 1.000 db

- Csomagolás: 250 db/csomag

Tördelés szükséges!

Szállítás: A nyomdakész anyag elfogadását követő 5. munkanap.

5. Üdvözlőlapok, meghívók legyártása

Opcionális megrendelés

- mérete: 210*99 mm
- papírja: matt, műnyomó, minimum 200 gr-os,
- szín: 4+4 (*mindkét oldalán nyomott!*)
- példányszáma: 0 vagy minimum 500 db, maximum 1.000 db

Tördelés nem szükséges!

Szállítás a nyomdakész anyag átadása utáni 5. munkanapon.

6. Dossziék nyomása

Opcionális megrendelés

Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott, adott szabásmintájú (nem egyedileg gyártott) reprezentatív minőségű, fehér alapszínű, legalább 5 mm-es gerincű három oldalán behajtható (ún. pelenkás) dosszié nyomása a megrendelő által rendelkezésre bocsátott nyomdakész dizájnnal. **Tördelés nem szükséges!**

Példa a reprezentatívnak ítélt dossziéra:

Méret: 520x390 mm

Terjedelem: 2 oldal

Nyomás:

dosszié: 2 oldal 4+0 szín (*egy oldalán nyomott!*)

Anyag:

dosszié: Colotech 250 g vagy a nyomda által ajánlott hasonló vastagságú, minőségű anyag. Egyeztetés tárgya!

Kötészet: 2 oldalon matt fóliázva, stancolva, összeállítva

Megrendelendő mennyiség: 0, vagy minimum 250 db, maximum 500 db.

Szállítás a megrendelést követő 10. munkanapon.

7. Névjegy kártyák legyártása

Opcionális megrendelés

- mérete: 50*90 mm
- anyaga: Conquor hófehér 300 g - szín: 2 oldal 3+0 szín + vaknyomás
- példányszáma: minimum 5*200 db= 1000 db

8. Borítékok, színes levélpapír

Termék	Mennyiség	Méret	Szín	Anyag	Szállítási határidő	Műszaki követelmény
1.) Boríték –színes normál –LC6	min. 3 000 db + 2 000 db opció	114 x 162 mm	3+0 szín, fájl szerinti színben	fehér papír	garantált mennyiségek tekintetében: 2011. szeptember 03., az opcionális tételeknél a szállítási határidő az egyedi megrendelésben rögzítettek szerint és legalább 1000 darabra küld megrendelést tételenként Megrendelő	Bélésnyomott lezárás: szilikonos cc. Pantone 241C + Pantone 2756C
2.) Boríték, színes - TC4/A4	min. 7 000 db + 3 000 db opció	229 x 324 mm				
3.) Színes levélpapír	min. 7 000 db + 3 000 db opció	297 x 210 mm		100 gr. niveus offset vagy azzal azonos minőségű papír		
4.) Légpárnás, színes céges boríték - A4	min. 2000 db + 1 000 db	229 x 324 mm		fehér papír		Pantone 241C + Pantone 2756C
5.) TC4 méret céges tasak	1 000 db	229 x 324 mm	Fekete- fehér	fehér papír 80g	Szerződés idő-tartama alatt egy meg- rendelést küld Ajánlat- kérő a 1 000 db-ra.	Bélésnyomott; lezárás: szilikonos
6.) Kis alakú céges LC/6 boríték	2 500 db	114 x 162 mm	Fekete- fehér	fehér papír 80g	Szerződés idő-tartama alatt egy meg- rendelést küld Ajánlat- kérő a 2 500 db-ra.	
7.) Közepes LC/5-ös céges boríték	1 500 db	229 x 162 mm	Fekete- fehér	fehér papír 80g	Szerződés idő-tartama alatt egy meg- rendelést küld Ajánlat- kérő az 1500 db-ra.	
8.) LC6/5 ablakos céges boríték	100 000 db	114 x 229 mm jobb ablakos (90x35)	Fekete- fehér	fehér papír 80g	Szerződés idő-tartama alatt egy meg- rendelést küld Ajánlat- kérő a 100 000 db-ra.	

9. Egyéb

9.1. Előcsarnokba információs plakát

Formátum: A/3
Anyag: 200 g-os fényes műnyomó papír
Szín: 4+0 szín
Mennyiség: 5 db

9.2.Előcsarnokba arculati tábla

Formátum: 39,5 cm*40 cm
Anyag: tisztítható, színtartó anyag
Szín: 4+0 szín
Mennyiség: 10 db
Kivitelezés: merev, falra ragasztható tábla
Megjegyzés: A régi arculat szerinti tábla rendelkezésre áll, ezért annak átragasztása is elképzelhető, amennyiben az átlátszóság 0%. Amennyiben Ajánlattevő nem átragasztással oldja meg a feladatot, a benyújtandó ajánlatnak tartalmaznia kell a tábla rögzítésére tett javaslatokat!

9.3.Konferencia terembe arculati tábla

Formátum: 230 cm*115 cm
Anyag: tisztítható, színtartó anyag
Szín: 4+0 szín
Mennyiség: 1 db
Kivitelezés: merev, falra függeszthető tábla
Megjegyzés: A régi arculat szerinti tábla rendelkezésre áll, ezért annak átragasztása is elképzelhető, amennyiben az átlátszóság 0%. Amennyiben Ajánlattevő nem átragasztással oldja meg a feladatot, a benyújtandó ajánlatnak tartalmaznia kell a tábla rögzítésére tett javaslatokat!

9.4.Szélfogóba információs plakát

Formátum: A/1
Anyag: 200 g-os fényes műnyomó papír
Szín: 4+0 szín
Mennyiség: 1 db

9.5. Egyéb információ

A kivitelezéshez szükséges grafikai terveket 9.1-9.4. esetében Ajánlatkérő biztosítja.

10. NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlatkérő következő oldalakon csatolt nyilatkozat-mintákkal kívánja segíteni az Ajánlattevőket az eredményes Ajánlat benyújtásában.

Az Ajánlatkérő által nyújtott nyilatkozat-minták ***használat nem kötelező***, azokat az Ajánlattevő saját kockázatára használhatja, és szintén saját kockázatára azokon módosításokat végezhet.

Azokra a nyilatkozatokra, amelyekre a dokumentáció nem tartalmaz mintát, az iratot az Ajánlattevő készíti el.

FELOLVASÓLAP

ajánlattételi adatlap

„Marketingkommunikációs anyagok nyomtatása - 2011”

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Kapcsolattartó:

e-mail:

telefon:

fax:

Összesen ajánlati ár: nettó-Ft¹

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás

¹ ajánlattételi adatlap – melléklet alapján az összesített nettó árat kérjük megadni.

Ajánlattételi adatlap – melléklet

Ahol ugyanabból a termékből garantált és opciós igény is felmerül, ott a garantált és az opciós mennyiségre adott árnak azonosnak kell lennie.

Ssz.	lehívás	termék	mennyiség (db)	egységár (nettó Ft)	nettó összesen
1.1	garantált	plakát A4	3 500		-
1.2	opció	plakát A3	500		-
	opció	plakát B1	300		-
2.1	garantált	általános	150 000		-
	opció	szórólap LA4	50 000		
2.2	opció	speciális szórólapok LA4	200 000		-
2.3.1	garantált	Törlesztő-szórólap I. LA4	140 000		-
2.3.2	garantált	Törlesztő- szórólap II. LA4	140 000		-
2.3.3	garantált	Folyósítás alatti, félévkezdő szórólap III. LA4	100 000		-
2.3.4	garantált	Törlesztő (végzős) - szórólap V. LA4	100 000		-
3.1	garantált	éves jelentés (/példány)	1 000		-
4.1	opció	Banki kiskaté	6 000		-
4.2	opció	Engedményezési kiskaté	1 000		-
5	opció	Üdvözlőlapok, meghívó	1 000		-
6	opció	dosszié	500		-
7	opció	névjegykártyák	1 000		-
8.1	garantált	Boríték –színes normál –LC6	3 000		-
	opció		2 000		
8.2	garantált	Boríték, színes - TC4/A4	7 000		-
	opció		3 000		
8.3	garantált	Színes levélpapír	7 000		-
	opció		3 000		
8.5	garantált	Légpárnás, színes céges boríték - A4	2 000		-
	opció		1 000		
8.6	garantált	TC4 méret céges tasak	1 000		-
8.7	garantált	Kis alakú céges LC/6 boríték	2 500		-
8.10	garantált	Közepes LC/5-ös céges boríték	1 500		-
8.11	garantált	LC6/5 ablakos céges boríték	100 000		-
9.1	garantált	Előcsarnokba információs plakát	5		-
9.2	garantált	Előcsarnokba arculati tábla	10		-
9.3	garantált	Konferencia terembe arculati tábla	1		-
9.4	garantált	Szélfogóba információs plakát	1		-
Összesen					-

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Ajánlattevő önmagára vonatkozóan a Kbt. 70. § (2) szerint:

- 1.) kinyilvánítja ajánlattételi szándékát a Diákhitel Központ Zrt. „marketingkommunikációs anyagok nyomtatása - 2011” tárgyú egyszerű közbeszerzési eljárásában, elfogadja a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció feltételeit. Nyilatkozunk, hogy szakmai ajánlatunk az ajánlatkérési dokumentáció részét képező közbeszerzési műszaki leírásban (továbbá a felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban) rögzített ajánlattevői feladatok megvalósítása.
- 2.) kötelezettséget vállal arra, hogy a közbeszerzési eljárás nyerteseként az ajánlatkérési dokumentációhoz csatolt szerződés-tervezet szerint szerződést köt, és a szerződést az abban foglaltak szerint, az ajánlatban megadott ellenszolgáltatásért teljesíti
- 3.) Társaságunk a kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kktv.) alapján²
 - a Kktv. hatálya alá tartozik és mikro-vállalkozásnak minősül
 - a Kktv. hatálya alá tartozik és kisvállalkozásnak minősül
 - a Kktv. hatálya alá tartozik és középvállalkozásnak minősül
 - nem tartozik a Kktv. hatálya alá

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

² A megfelelő aláhúzással jelölendő

NYILATKOZAT

nettó árbevételről

Alulírott, mint a (név, székhely) Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom,

hogy nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

Év	Éves nettó árbevételünk [Ft]	A közbeszerzés tárgya szerinti (nyomdai kivitelezés) - nettó árbevételünk [Ft]
2009. év		
2010. év		

Jelen nyilatkozatot a Diákhitel Központ Zrt. „marketingkommunikációs anyagok nyomtatása - 2011” tárgyú közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem.

....., 2011.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberekről (Kbt. 67. § (3) bekezdésének d) pontja)

Alulírott/alulírottak mint a(z)
[.....] (cégnév, székhely) kötelezettségvállalásra
jogosultja/jogosultjai ezennel kijelentem/kijelentjük, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi
szakembereket kívánjuk bevinni:

Szakember neve	Képzettsége	Gyakorlata az előző pontban megadott munkakörben

Kelt

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat³

az Ajánlattevő által ajánlott személyzet rendelkezésre állásáról

A Diákhitel Központ Zrt. „marketingkommunikációs anyagok nyomtatása - 2011” tárgyú közbeszerzési eljárásához

Alulírott, mint a [Ajánlattevő neve] Ajánlattevő ajánlatában megnevezett szakember kijelentem, hogy tudomásom van a fenti vállalkozás ajánlatáról, és mint általa bemutatott szakember részt veszek a fent említett közbeszerzési eljárásban.

Visszavonhatatlan kötelezettséget vállalok arra, hogy az Ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen közreműködöm.

Nyomdai gépmester gyakorlatot az alábbi munkahelyeken szereztem:

Vállalkozás	Gépmesterként eltöltött idő (év.hó-tól év.hó-ig)

Kelt:

.....
sajátkezű aláírás

³ A nyilatkozatot a bemutatott szakember írja alá.

NYILATKOZAT a Kbt 71.§ (1) bek. a-d) pontjai szerint

Alulírott (név) mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 71. § (1) bekezdés a)-d) pontjai tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

a) a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe⁴:

.....

b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek azt a része (részei) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni⁵:

Alvállalkozó megjelölése	A közbeszerzésnek az a része, amelyben közreműködik	Részvétel %-os aránya

c) az ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezet, és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik⁶.

Erőforrást nyújtó szervezet	Alkalmassági feltétel ajánlattételi felhívás szerinti megnevezése, melyet az ajánlattevő erőforrás igénybe vételével kíván igazolni.	Ajánlattevő és az erőforrás szervezet között a Ptk. szerinti többségi befolyás áll fenn? Kérjük jelölni, és a többségi befolyást igazolni
		igen / nem

d) a Kbt. 69. § (8) bekezdésének alkalmazása esetén az érintett - a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozó neve, címe⁷:

.....

Jelen nyilatkozatot a Diákhitel Központ Zrt. „marketingkommunikációs anyagok nyomtatása - 2011” elnevezésű közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem/tesszük.

....., 2011.

.....
cégszerű aláírás

⁴ nemleges választ is kérjük megadni, vagy kihúzással jelölni!

⁵ nemleges választ is kérjük megadni, vagy kihúzással jelölni!

⁶ nemleges választ is kérjük megadni, vagy kihúzással jelölni!

⁷ nemleges választ is kérjük megadni, vagy kihúzással jelölni!

Nyilatkozat

kizáró okok és a Kbt. 63. § (3) bekezdése tekintetében

Alulírott,, mint a(z)
.....(a továbbiakban: Ajánlattevő) **önálló/együttes**⁸
cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői a Kbt. 63. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően
ezennel kijelentem/kijelentjük, hogy a társaságunk

a.) nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

b) a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki, illetőleg amely a kizáró okok hatálya alá esik.

Jelen nyilatkozatot a Diákhitel Központ Zrt. „marketingkommunikációs anyagok nyomtatása - 2011”
elnevezésű közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem/tesszük.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás

⁸ A megfelelő aláhúzással jelölendő

NYILATKOZAT üzleti titokról

Alulírott,, mint a(z)
.....(a továbbiakban: Ajánlattevő) **önálló/együttes**⁹
cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői a Kbt. 73.§ (1) bekezdésével összhangban – a Kbt. 73.
§ (2)-(3) bekezdésére is tekintettel – kijelentem/kijelentjük, hogy a jelen közbeszerzési eljárás során
benyújtott ajánlatunk alább megjelölt és elkülönített módon megjelenített része(i) üzleti titoknak
minősül(nek), és ezzel összefüggésben ezek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.

Üzleti titoknak minősül az ajánlat

melléklet/fejezet

szám:

cím/megnevezés:

az érintett oldalszám:

-től

-ig

megjelölt és elkülönített része.

Jelen nyilatkozatot a Diákhitel Központ Zrt. „marketingkommunikációs anyagok nyomtatása - 2011”
elnevezésű közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem/tesszük.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás

⁹ A megfelelő aláhúzással jelölendő

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott, mint a(z)
Ajánlattevő/közös Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, az alábbiak szerint:

- Kötelezem magam arra, hogy az általam megismert, a Diákhitel Központ Zrt. működésével kapcsolatban a folyó közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott üzleti titkot teljes körűen, mindenkor megőrzöm, és megőrzése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszem a cég valamennyi érintett munkavállalója irányában.
- Kötelezettséget vállalok arra, hogy illetéktelen személyekkel semmilyen információt nem közlök, mert azok mások által történő megismerése az a Diákhitel Központ Zrt. működésére hátrányos következményekkel járna, vagy más személyeket jogellenes előnyhöz juttatna.
- Az ajánlatkérési dokumentációban foglalt információkat a fentiek figyelembevételével bizalmasan kezel(t)em, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtam, amely az ajánlathoz feltétlenül szükséges volt. Az ajánlatkérési dokumentációt, annak egyes részeit, kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használtam fel. Amennyiben tevékenységem során a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatomban általam nem nevesített harmadik személy részére a fentiekben meghatározott titokkörbe tartozó bármilyen információ átadása válna szükségessé, úgy köteles vagyok a Diákhitel Központ Zrt. hozzájárulását kérni.
- A fenti titokkörbe tartozó bármilyen dokumentumról másolatot nem készíthetek, csakis a részvénytársaság hozzájárulásával.
- A jelen közbeszerzési eljárás teljes folyamata során valamennyi tudomásomra jutott, az ajánlatkérővel kapcsolatos üzleti titkot megőrzöm. Amennyiben az üzleti titokra vonatkozó titoktartási kötelezettségemet megszegem, úgy azért teljes körű felelősséggel tartozom.

Jelen nyilatkozatot a Diákhitel Központ Zrt. „marketingkommunikációs anyagok nyomtatása - 2011” elnevezésű közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem/tesszük.

....., 2011. évhó.....nap

Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/
10 % feletti alvállalkozó cégszerű aláírása¹⁰

¹⁰ A megfelelő aláhúzendó!

Nyilatkozat összeférhetlenségről

Alulírott, mint a(z) (megnevezés, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a céggel, illetőleg a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozójával, erőforrás szervezettel szemben nem áll fenn a Kbt. 10.§-ban meghatározott összeférhetlenség.

Amennyiben a Kbt. 10. §-a szerinti összeférhetlenség az eljárás során az ajánlattételi határidőt követően következik be, arról az ajánlatkérőt haladéktalanul, írásban értesítem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben ajánlatkérő tudomására jut Cégünk, *illetve általunk a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó(k) - résztvevő szervezetek, személyek – és erőforrást nyújtó szervezetek*¹¹ tekintetében a Kbt. 10.§-a szerinti összeférhetlenség fennállása, az ajánlatkérőnek jogában áll az ajánlatot a Kbt. 88. § (1) bekezdés c) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítani.

....., 2011.hó.....nap

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

¹¹ adott esetben, egyébként törlendő

11. Szerződéstervezet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.; cégjegyzékszám: Cg.01-10-044593; adószám: 12657331-2-41), a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről a

..... (székhely:, cégjegyzékszám:, adószám:, továbbiakban: **Vállalkozó**

Megrendelő és Vállalkozó együtt a továbbiakban: **Felek**

között a mai napon a következők szerint:

I. Előzmények, a szerződés tárgya

Megrendelő 2011. napján általános egyszerű közbeszerzési eljárást indított „marketingkommunikációs anyagok nyomtatása - 2011” nyomdai szolgáltatás igénybevételére, amelynek kapcsán a nyertes ajánlatot a Vállalkozó nyújtotta be, mint legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja jelen szerződés alapján és feltételei szerint az ajánlattételi felhívásban részletezett paraméterekkel rendelkező, a Megrendelő kommunikációjához szükséges nyomdai termékek előállítását és leszállítását, a Megrendelő által a jelen szerződés 1. számú mellékletében, valamint az egyedi megrendeléseiben rögzített mennyiségben és határidőre, a jelen szerződés időtartama alatt. A nyomdai termékek legyártásához szükséges anyagot Vállalkozó Megrendelőtől közvetlenül, vagy a Megrendelő részére grafikai tervezési tevékenységet ellátó és Megrendelő által Vállalkozóval írásban közölt cégtől kapja meg.

II. A szerződés időtartama

A szerződés határozott időre, jelen szerződés aláírásától kezdően **egy éves időtartamra szól.**

III. A teljesítés helye

A teljesítés helye a Megrendelő 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. szám alatti székhelye, illetve az egyedi megrendelésekben rögzített teljesítési hely, de minden esetben valamely budapesti teljesítési hely.

IV. A Felek jogai és kötelezettségei

IV/A. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit a jelen szerződés időtartama alatt – az 1. mellékletben foglaltak szerinti, illetve az egyedi megrendelésekben rögzített határidőkre - a Megrendelő érdekeit figyelembe véve teljesíteni.
2. A Vállalkozó köteles elősegíteni a Megrendelő ellenőrzési és utasítási jogainak gyakorlását, köteles szakszerű utasításait végrehajtani.
3. A Vállalkozó jogosult az 1. mellékletben rögzített határidőben történő teljesítése után, valamint az egyedi megrendelések szerződésszerű teljesítése után számlát kiállítani.

IV/B. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

1. A Megrendelő jelen szerződés szerinti nyomdai tevékenység elvégzésére a szerződés időtartama alatt egyedi megrendeléseket jogosult küldeni a Vállalkozónak az Ajánlattételi felhívás dokumentációjában rögzített lehetséges mennyiségekre tekintettel. Ez alól kivétel annak az esete, amikor a Megrendelő nem küld a jelen szerződés időtartama alatt egyedi megrendelést, hanem a Vállalkozónak le kell szállítania az 1. sz. mellékletben meghatározott garantált mennyiségeket az ott írt határidőkre.
2. Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését folyamatosan ellenőrizni, szakszerű utasításokat adni, azokat érvényesíteni.
3. Megrendelő a nyomdai termékeket szállítólevélen veszi át, vagy a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az átadás-átvételtől. E dokumentumoknak tartalmaznia kell az átvett nyomdai termék megnevezését, mennyiségét, az átvétel dátumát, az átadó és átvevő aláírását.
4. Megrendelő Vállalkozótól csak hiba-és hiánymentes teljesítést fogad el. Hibás teljesítés esetén jelen szerződés VI. 2. pontjában írt rendelkezések az irányadók.

V. Díjazás

1. A vállalkozási díj összege az Ajánlatban részletezettek alapján feltüntetett,-Ft +általános forgalmi adó (mértéke a teljesítés idején hatályos Áfa törvény szerinti mérték), amely összeg tartalmazza a nyomdai termékek előállítását, az előállított nyomdai termékek összeállításának költségét, jelen szerződés III. pontjában meghatározott teljesítési helyre történő leszállítását is.
2. Vállalkozó jogosult a Megrendelő által elfogadott munka alapján az Ajánlatban megadott vállalkozási díjról számlát kiállítani. A Megrendelő köteles számla ellenében a teljesítés megtörténtét követően – a teljesítés igazolása esetén – a Kbt. 305. § szerint a vállalkozási díjat a Vállalkozó számú számlájára átutalással megfizetni. A jelen szerződés alapján a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások Megrendelő által igazolt szerződésszerű teljesítése esetén, amennyiben a jelen szerződésből származó fizetési kötelezettségének a Megrendelő határidőben nem tesz eleget, a Vállalkozó beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelőnek a pénzforgalmi szolgáltatója részére adott hozzájárulására, felhatalmazó nyilatkozatára figyelemmel az Megrendelő fizetési számlája, azaz a Magyar Államkincstárnál vezetett pénzforgalmi számlája terhére.
3. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről jogosult.
4. A Vállalkozó - szerződésszerű teljesítés esetén az V. 1. pontban meghatározott összegen felül más díjra nem jogosult. A Vállalkozó köteles viselni minden olyan kárt, költséget, amely nem a Megrendelőnek felróható okból, vagy nem a Megrendelő érdekkörében felmerült okból keletkezik.

VI. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Az 1. mellékletben rögzített határidők, valamint az egyedi megrendelés(ek) teljesítése során a Vállalkozó terhére felróható késedelem esetén, a késedelembe esés időpontjától Vállalkozó naponta a késedelmes szállítással érintett nyomdai termékekre vonatkozó bruttó vállalkozói díj 1,5%-a késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. Amennyiben a késedelem eléri a 10 napot, abban az esetben a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és követelni a kötbért meghaladó kárát.
2. Vállalkozó hibásan teljesít, ha az általa legyártott termék a Megrendelő által az Ajánlattételi felhívásban és annak dokumentációjában meghatározott minőségtől, mérettől, színtől, anyagtól, vagy egyéb itt meghatározott műszaki paramétertől, valamint a szerződés időtartama alatt esetlegesen átadott kéziratától, illetve képtől eltér. Megrendelő a hibáról a IV/B. 3. pontban rögzített átvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb az átvételt követő 2 munkanapon írásban értesíti a Vállalkozót, aki az értesítés kézhezvételét követő 2 munkanapon belül köteles a hibát kijavítani és ugyanezen időn belül a nyomdai terméket leszállítani Megrendelőnek. Amennyiben a hiba kijavításra nem kerül, vagy a fentiekben írt 2 munkanapon belül nem történik meg a hiba kijavítása és a hibátlan termék leszállítása, úgy Vállalkozó köteles a hibás teljesítéssel érintett nyomdai termékeknek az Ajánlatban rögzített bruttó egységára 2,5 %-át hibás teljesítési kötbérként Megrendelőnek megfizetni és Megrendelő a hibás teljesítéssel érintett nyomdai termék után vállalkozói díjat nem fizet Vállalkozónak. Amennyiben a hiba 2 munkanapon belül kijavításra, azaz a megrendelt termék 2 munkanapon belül hibátlanul leszállításra kerül, ez esetben nem merül fel hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség, és a vállalkozói díj is maradéktalanul kifizetésre kerül.
3. Amennyiben a vállalkozói díj megfizetésére még nem került sor, úgy Megrendelő a VI.1., illetve VI.2. pontokban írt kötbér összegével csökkentett vállalkozási díjat fizeti meg Vállalkozó számára. Amennyiben a Megrendelő a vállalkozási díjat már kifizette, úgy a Vállalkozó köteles Megrendelő részére a kötbér összegét átutalni a kötbérfizetés feltételeinek fennállásáról és a kötbér összegéről szóló Felek által írásban rögzített megállapodás alapján.
4. Megrendelőnek jogában áll jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha Vállalkozó szerződésszegést követ el, így különösen, ha Vállalkozó a szerződésszerű teljesítéssel neki felróható módon 10 napon túli késedelembe esik.
5. Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozónak.

VII. Vegyes rendelkezések

1. A szerződő Felek az egymás részére átadott vagy egyébként tudomásukra jutott információkat kötelesek titokban tartani és az üzleti titokra vonatkozó szabályok szerint kezelni, illetve tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az információk nyilvánosságra kerülését, vagy nyilvánosságra hozatali szándék esetén az információk idő előtti és bármelyik fél érdekét sértő nyilvánosságra kerülését eredményezné. Ez alól kivétel, ha jogszabály előírja valamely adat, információ nyilvánosságra hozatalát.
2. Nem tekinthető joglemondásnak, ha valamelyik fél nem él valamelyik jogával azonnal vagy bizonyos esetekben. A Felek bármelyike által igénybe vett valamely jogérvényesítés nem jelenti azt, hogy más törvényes jogérvényesítés lehetőségéről lemondott volna.
3. A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Ptk, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.
4. A Felek vállalják, hogy vitás kérdéseik rendezését egymás közötti egyeztetés útján kísérlik meg. Jelen szerződést a Felek elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: előállítandók, mennyiségek, határidők
2. Ajánlattételi felhívás és annak dokumentációja
3. sz. melléklet: Ajánlat
4. sz. melléklet: Felhatalmazó levél

Budapest, 2011.

.....
Megrendelő
Diákhitel Központ Zrt
Bugár Csaba Vezérigazgató

.....
Vállalkozó

4. sz. melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....
számlavezető pénzintézet neve, címe

Tájékoztatom Önöket, hogy (Kedvezményezett), napján,
..... tárgyú szerződést megkötöttük.

Megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Diákhitel Központ Zrt.
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama*:..... év hó ... naptól ... év hó ... napig; a felhatalmazás időtartamának utolsó napján a felhatalmazó levél hatályát veszti.

A beszedési megbízáshoz a következő okiratokat kell csatolni:

- Szerződés hiteles másolata, továbbá
- Teljesítésigazolási jegyzőkönyv, ennek alapján benyújtott, a fizető fél által igazolt számla

További feltételek:

- a.) fent megjelölt szerződés igazolt (rész)teljesítését követően a szerződésben meghatározott fizetési határidő eredménytelen eltelte esetére vonatkozik
- b.) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár: a teljesítésigazolást tartalmazó számla összege (Ft-ban, vagy devizában)
- c.) beszedési megbízások összesített felső értékhatára:,- Ft.
- d.) a benyújtás időpontja: a teljesítésigazolást tartalmazó számlában megjelölt, vagy visszaigazolt fizetési határidő lejáratát követő munkanaptól
- e.) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap
- f.) a felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Budapest, ... év hó ... nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Megjegyzés: * A felhatalmazás időtartama a szerződés aláírásának napjától a szerződés véghatáridejét követő 90 nap.