



## **AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ**

**„Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”  
elnevezésű**

**nemzeti nyílt közbeszerzési eljáráshoz**

**2012. május**

## TARTALOMJEGYZÉK

I.	ELJÁRÁSI ÚTMUTATÓ .....	3
1.	Általános információk.....	3
2.	A közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételei.....	3
3.	Kötelezően csatolandó iratok jegyzéke .....	7
II.	KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS .....	9
A.	Papíralapú, marketing célú anyagok gyártása .....	9
1.	Plakátok nyomdai előállítás.....	9
2.	Szórólapok nyomdai előállítás .....	9
3.	A Diákhitel Központ kiadványainak nyomdai előállítás .....	12
4.	Üdvözlőlapok, meghívók legyártása.....	13
5.	Dossziék nyomása.....	13
6.	Névjegy kártyák legyártása .....	13
7.	Diákhitel törlesztő kártya - Diákhitel ügyfél kártya adatlapba illesztve .....	14
8.	Diákigazolványtok.....	14
9.	Cégbemutató kiadvány (angol-magyar) .....	14
10.	Ügyfélkártya.....	14
11.	Banktörténeti kiadvány.....	15
12.	Jegyzetömb .....	15
13.	Átvételi elismervény .....	15
14.	Bankkártya tartó tok.....	15
15.	Tájékoztató füzet .....	15
16.	Tájékoztató levél – Diákhitel II.-ről .....	16
B.	Papíralapú, egyéb célú anyagok gyártása - Borítékok, levélpapír .....	16
1.	Boríték – színes normál – LC6.....	16
2.	Színes levélpapír .....	16
3.	Légpárnás, színes céges boríték - A4.....	17
4.	TC4 méret céges tasak.....	17
5.	Kis alakú céges LC/6 boríték .....	17
6.	Közepes LC/5-ös céges boríték .....	17
7.	TC4-es céges, redős talpas tasak.....	18
8.	LC6/5 ablakos céges boríték.....	18
III.	SZERZŐDÉSTERVEZET .....	20
IV.	NYILATKOZATMINTÁK.....	24

# I. ELJÁRÁSI ÚTMUTATÓ

## 1. Általános információk

### Az ajánlatkérő elnevezése és címe

Név: Diákhitel Központ Zrt.  
Székhelye: Budapest, Csalogány u. 9-11.  
Telefon: +36 1224-96-46  
Fax: +36 1224-96-73  
Kapcsolattartó: Mészáros Ildikó  
E-mail: [meszaros.ildiko@diakhitel.hu](mailto:meszaros.ildiko@diakhitel.hu)

### A közbeszerzési eljárás elnevezése, tárgya

Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1. (a továbbiakban: „**Közbeszerzés Elnevezése**”)

### Az eljárási rend és az eljárás fajtája

A Kbt. III. része szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás

## 2. A közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételei

### Az Ajánlatkérési Dokumentációval kapcsolatos információk

Ajánlattevő köteles a Dokumentációban közölt információkat bizalmasan kezelni, azokat harmadik személy tudomására – a minél körültekintőbb ajánlattétel érdekében nélkülözhetetlen információk kivételével – nem hozhatja.

### Az ajánlat elkészítésének általános elvárásai

Az ajánlatot a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) rendelkezései, valamint a Felhívásban illetőleg a jelen Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint kell elkészíteni.

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, amelyet a Felhívás és a Dokumentáció tartalmaz, áttanulmányozza. Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában. Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő minden olyan információt beszerez, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges.

Az Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem felelős az ilyen költségekért, tekintet nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.

### Az ajánlat formai követelményei

Az ajánlatot tollal vagy géppel kell kitölteni.

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni,

vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az M2 alkalmassági szempont igazolására bemutatott személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratokat (önéletrajzot, és szándéknyilatkozatot);

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

- Az ajánlatokat írásban és zártan, 3 példány nyomtatott formában (1 eredeti, 2 másolat, megjelölve, hogy melyik példány az eredeti) és egy elektronikus példányban kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az elektronikus példánynak az alábbiakat kell tartalmaznia (CD-n vagy DVD-n)

- az eredeti, aláírt ajánlatról készített szkennelt, lehetőleg pdf vagy jpg fájl(ok)-at,
- az ajánlattételi adatlap mellékletébe beillesztett táblázatot (árlistát) .xls formátumban.

Az ajánlatok külső csomagolásán (borítékon) kérjük feltüntetni:

- Közbeszerzési Ajánlat: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.” tárgyban
- Ajánlattevő neve, címe

### **Az ajánlat tartalmi követelményei**

A Felhívás és a Kötelezően Csatolandó Iratok Jegyzéke alapján, azzal, hogy az iratok –a bankgarancia okirat és a biztosítói felelősségvállalás kivételével- másolatban is benyújthatók.

Árképzés:

Ajánlatot a Közbeszerzési műszaki leírásban megadott műszaki tartalomra kell benyújtani. A Felolvasólapon az összesen árat kell szerepeltetni, az egyes termékek egységárát pedig a részletező adatlapon kell megadni. Az egyes termékeknél a garantált mennyiségre és az opcionális mennyiségre megadott egységárak nem térhetnek el egymástól.

Az összesen árban a teljes mennyiség ellenértékét kell megadni (tehát beleértve a garantált mennyiséget és az opcionális mennyiséget is).

Az ajánlatot magyar forintban kell benyújtani. Az ajánlati árak rögzített árak, az ajánlattevők nem ajánlhatnak feltételtől függő árat.

## **Kiegészítő tájékoztatás**

Az Ajánlattevőknek lehetőségük van a felhívással és a dokumentációval kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérni, amely kérdésekre a válaszokat az Ajánlatkérő ésszerű időben megadja. Ajánlatkérő a kérdések feltételének ésszerű határidejének az ajánlatok beadása előtti 5. napot, a válaszadás ésszerű határidejének az ajánlatok beadása előtti 3. napot tekinti.

## **Az ajánlat benyújtása**

A közvetlenül benyújtott ajánlatok átvételéről az Ajánlatkérő átvételi elismervényt ad. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy székhelyén recepció-szolgálat üzemel, így az ajánlatok benyújtásakor a bejutás hosszabb időt vehet igénybe.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatot postai úton küldi meg, a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok ajánlattevő saját kockázatát képezik.

**Az ajánlattételi határidő után benyújtott ajánlat érvénytelen.** Ajánlatkérő a az ajánlattevőtől a késedelem indokaként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt, illetve egyéb igazolást.

A késve érkezett ajánlatot az Ajánlatkérő nem adja vissza az ajánlattevőnek, mivel a Kbt. rendelkezései szerint 5 évig az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot meg kell őriznie. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati biztosíték körében benyújtott iratok is az ajánlat részét képezik, így Ajánlatkérő megőrzési kötelezettsége ezekre is vonatkozik.

## **Az ajánlatok bontása**

Ajánlatkérő a bontási eljárásra külön meghívót nem küld az Ajánlattevőknek.

A bontásról jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

## **Ajánlati biztosíték**

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére kell érvényesnek lennie, azaz legalább az ajánlati kötöttség lejártának napján 24 óráig.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati biztosíték nyújtását igazoló irat formai és tartalmi ellenőrzése az ajánlattevő felelőssége. Az ajánlati biztosíték meghosszabbítása Kbt. 59. § (7) bekezdés szerint az ajánlat fenntartása esetén kötelező.

## **Szerződéskötés tervezett időpontja**

Az írásbeli összegezés megküldése napját követő tizenegyedik napon. Amennyiben ez a nap nem munkanap, úgy az ezt követő munkanapon.

## **Tájékoztatói kötelezettség**

A Kbt. 54. § (1) bekezdése értelmében építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles előírni, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Tekintettel arra, hogy ajánlatkérő előírta a fenti követelményekről történő tájékozódást, az alábbiakban adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1450 Budapest Pf. 153.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége**

1088 Budapest, Szentkirályi u. 8. III. em.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-429-8010

fax: 06-1-429-8013

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

1054 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-484-8080

fax: 06-1-484-8083

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**MBFH Budapesti Bányakapitányság**

Illetékességi terület:

Budapest főváros és Pest megye

(megállapította a 267/2006.(XII.20.) Korm. rendelet)

Székhely:

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1591 Budapest, Pf. 310

Email: bbk@mbfh.hu

Tel: (+36-1) 373-1800

Fax: (+36-1) 373-1810

**Az ajánlatok elbírálása**

Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, illetőleg a Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosít a benyújtott ajánlat hiánypótlására.

Ajánlatkérő írásban (hiánypótlási felhívás) – valamennyi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – hívja fel az Ajánlattevőket a hiányosságok pótlására, amelyben a határidő megjelölésével ajánlatonként tételesen felsorolja a hiányokat.

Az ajánlatok elbírálása során Ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett határidő megadásával felvilágosítást kérhet a ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg a felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 74.§-ban felsorolt esetekben.

### 3. Kötelezően csatolandó iratok jegyzéke

Az ajánlatba az alábbi igazolásokat, nyilatkozatokat kell csatolni.

Csatolandó dokumentum	A Kbt. 4. § 10, 11 fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülhet
Pályázati adatlap	
Tartalomjegyzék	
Felolvasólap (ajánlattételi adatlap)	IGEN
Ajánlattételi adatlap – melléklet	IGEN
Ajánlattevői nyilatkozat, nyilatkozat <i>kis- és középvállalkozói státuszról</i>	IGEN
Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozók és kapacitást biztosító szervezetek bevonásáról (nemleges nyilatkozatot is)	IGEN
Nyilatkozat munkafeltételek megismeréséről	
Kizáró okok fenn nem állásának igazolására szolgáló nyilatkozat (56. § (1))	IGEN
Nyilatkozat 25% feletti tulajdonosról	IGEN
Nyilatkozat tényleges tulajdonosról	IGEN
Kizáró okok fenn nem állásának igazolására szolgáló nyilatkozat (57. § (1))	IGEN
amennyiben a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolása, vagy az Art. szerinti együttes adóigazolás	IGEN
Ajánlattevő nyilatkozata, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, kapacitást biztosító szervezetet	IGEN
P1: Pénzügyi nyilatkozatok	IGEN
P1: Nyilatkozat vezetett bankszámlákról (pályázati adatlapon szerepel)	IGEN
P2: Nyilatkozat árbevételről	IGEN
P3: megelőző három lezárt üzleti év mérlege és eredménykimutatása, amennyiben az a céginformációs szolgálat honlapján nem megismerhető	IGEN
M1A/M1B: Referenciaigazolások / –nyilatkozat	IGEN
M2: Ajánlattevő nyilatkozata a bevinni kívánt szakemberekről	IGEN
M2: Képzettséget/végzettséget igazoló iratok másolata	IGEN
M2: Önéletrajzok	IGEN
M2: Szakemberek nyilatkozatai a rendelkezésre állásukról	IGEN
M3: ISO 9001 vagy azzal egyenértékű szabvány szerinti minőségirányítási rendszer tanúsítása, illetve egyenértékű bizonyítékai	IGEN
M4: ISO 14001 vagy azzal egyenértékű szabvány szerinti környezetirányítási rendszerének tanúsítása, illetve egyenértékű bizonyítékai	IGEN
M5: teljesítéshez rendelkezésére álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltségei közül a rendelkezésére álló nyomóművek leírása	IGEN

Ajánlattevő, (közös ajánlattevők), alvállalkozók, kapacitást biztosító szervezetek cégjegyzésre jogosult aláírójának aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által készített aláírás mintája	IGEN
Meghatalmazott aláírása esetén: a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazás	IGEN
A nem magyar nyelven kiállított iratok egyszerű magyar fordítása	IGEN
Közös ajánlattétel esetén az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozat és a konzorciumi megállapodás egy egyszerű másolati példánya, mely az eljárás során nem változtatható	IGEN
Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata pénzügyi, gazdasági feltételekről	IGEN
Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata szakmai, műszaki feltételekről	IGEN
Nyilatkozat a szerződésrészlet elfogadásáról	IGEN
Üzleti titkot tartalmazó elkülönített melléklet esetlegesen, és nyilatkozat üzleti titokról (nemleges is)	IGEN
Titoktartási nyilatkozat	
Ajánlati biztosíték (átutalás esetén az ezt igazoló irat)	
A dokumentációban megjelölt egyéb iratok, nyilatkozatok	
Ajánlat elektronikus példánya	



## II. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Amennyiben a dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre, terméknévre való hivatkozást tartalmaz, úgy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és az azzal egyenértékű termékek is elfogadhatóak. Az egyenértékűség igazolását az ajánlatban kérjük bemutatni.

### A. Papíralapú, marketing célú anyagok gyártása

#### 1. Plakátok nyomdai előállítás

##### 1.1. Plakát

**Garantált megrendelés** **1 500 db**

Formátum	A/3
Anyag	200 g-os fényes műnyomó papír
Szín	4+0 szín (egy oldalon nyomott!)
Csomagolás	500 db/csomag

**Tördelés, nyomdai előkészítés nem szükséges!**

Nyomdakész anyagok átadása	2012. július 25.
Teljesítési (szállítási) határidő	2012. augusztus 6.

**Opcionális megrendelés** **500 db**

##### 1.2. Speciális ügyfélszolgálati plakát

**Garantált megrendelés** **10 db**

Formátum	kb. 90 cm x 166 cm
Anyag	200 g-os fényes műnyomó papír
Szín	4+0 szín (egy oldalon nyomott!)

#### 2. Szórólapok nyomdai előállítás

##### 2.1. Általános szórólap

**„Kötött és szabad felhasználású hitel” szórólap**

**Garantált megrendelés** **150 000 db**

Formátum	LA4
Terjedelem	4 oldal
Szín	4+4 szín (mindkét oldalon nyomott!)

Papír	150 g/m2 matt műnyomó papír
Kötészet	szabadlap, 1x hajtva
Csomagolás	250 db/csomag

**Tördelés, nyomdai előkészítés nem szükséges!**

Nyomdakész anyag átadása:	2012. július 25.
Teljesítési (szállítási) határidő:	2012. augusztus 6. (a nyomdakész anyag átadása utáni 5. munkanapon)
Szállítás helye:	EPK

**Opcionális megrendelés 50 000 db**

**„Kötött felhasználású hitel” szórólap**

**Garantált megrendelés 150 000 db**

Formátum	LA4
Terjedelem	2 oldal
Szín	4+4 szín <i>(mindkét oldalán nyomott!)</i>
Papír	150 g/m2 matt műnyomó papír
Kötészet	szabadlap, 1x hajtva
Csomagolás	250 db/csomag

**Tördelés, nyomdai előkészítés nem szükséges!**

Nyomdakész anyag átadása	2012. július 25.
Teljesítési (szállítási) határidő	2012. augusztus 6.
Szállítási határidő	a nyomdakész anyag átadása utáni 5. munkanapon
Szállítás helye	EPK

**Opcionális megrendelés 50 000 db**

**2.2. Ügyfélszórólapok és egyéb szórólapok**

**2.2.1. Törlesztő-szórólap I. – törlesztőrészlet - értesítő**

**Garantált megrendelés 150 000 db**

Formátum	LA4
Terjedelem	2 oldal
Szín	2+2 szín <i>(mindkét oldalán nyomott!)</i>
Papír	150 g/m2 matt műnyomó papír
Kötészet	szabadlap, méretre vágva
Csomagolás	500 db/csomag

**Tördelés, nyomdai előkészítés szükséges!**

Kézirat átadása	2012. november 22.
Szállítás	2012. november 29.

**Opcionális megrendelés 10 000 db**

## 2.2.2. Törlesztő- szórólap II. – törlesztőknek szánt, egyenlegközlő

<b>Garantált megrendelés</b>	<b>150 000 db</b>
Formátum	LA4
Terjedelem	2 oldal
Szín	2 + 2 szín <i>(mindkét oldalán nyomott!)</i>
Papír	150 g/m <sup>2</sup> matt műnyomó papír
Kötészet	szabadlap, méretre vágva
Csomagolás	500 db/csomag

### **Tördelés, nyomdai előkészítés szükséges!**

Kézirat átadása	2013. január 07.
Szállítás	2013. január 31.

<b>Opcionális megrendelés</b>	<b>20 000 db</b>
-------------------------------	------------------

## 2.2.3. Folyósítás alatti, félévkezdő - szórólap III.

<b>Garantált megrendelés</b>	<b>150 000 db</b>
Formátum	LA4
Terjedelem	4 oldal
Szín	2 + 2 szín <i>(mindkét oldalán nyomott!)</i>
Papír	150 g/m <sup>2</sup> matt műnyomó papír
Kötészet	szabadlap, 1 x hajtva
Csomagolás	250 db/csomag

### **Tördelés, nyomdai előkészítés szükséges!**

Kézirat átadása	2013. január 07.
Szállítás	2013. január 31.

<b>Opcionális megrendelés:</b>	<b>20 000 db</b>
--------------------------------	------------------

## 2.2.4. Törlesztő (végzős) - szórólap IV.

Formátum	LA4
Terjedelem	2 oldal
Szín	2 + 2 szín <i>(mindkét oldalán nyomott!)</i>
Papír	150 g/m <sup>2</sup> matt műnyomó papír
Kötészet	szabadlap, méretre vágva
Csomagolás	500 db/csomag

### **Tördelés, nyomdai előkészítés szükséges!**

Kézirat átadása	2013. április 22.
Szállítás	2013. április 29.

<b>Opcionális megrendelés:</b>	<b>100 000 db</b>
--------------------------------	-------------------

### 3. A Diákhitel Központ kiadványainak nyomdai előállítása

#### 3.1 Éves jelentés (52+4 oldalas, magyar-angol nyelvű)

<b>Garantált megrendelés</b>	<b>500 db</b>
Formátum	A/4 formátum
Anyag	- borító: 300 gr. matt műnyomó, egyik oldalán fóliázva(matt) - belív: 200 gr. matt műnyomó, minden oldalon lakkozva!
Szín	4+4 szín + minden oldalon lakkozva
Kötészet	irkatűzés
Csomagolás	20 db/csomag

**Tördelés nem szükséges nyomdakész anyag kerül szállításra!**

Nyomdakész anyag átadása legkésőbb: 2013. május 10.  
Teljesítési (szállítási) határidő: 2013. május 17.

#### 3.2 Üzletszabályzat (30 oldalas)

**Garantált megrendelés: 1000 db.**

Formátum	A/4 formátum
Terjedelem	2 oldalas
Anyag	120gr-os papír
Szín:	1+1 szín (fekete-fehér), mindkét oldalán nyomott
Kötészet	irkatűzés
Csomagolás	1000 db/csomag

**Opcionális megrendelés: 4000 db – lehívható 1000 db-os kiszerezésben**

#### 3.3 Alaptájékoztató c. kiadvány

<b>Garantált megrendelés</b>	<b>50 db</b>
Formátum	210 x 297 mm – körülvágott méret
Terjedelem	kb. 106 oldal belív + 4 oldal borító
Belív	1 + 1 szín fekete, 80 g fehér ofszet
Borító	4 + 0 szín fekete + Pantone 241 C + Pantone 2756 C, 300 g Color Copy digitális papír egy oldalon matt fóliával
Nyomtatás	digitális nyomtatás
Kötészet	kartonált, ragasztókött, gyűjtőzsugorozott
Szállítás	Megrendelőhöz történő kiszállítással!

**Opcionális megrendelés 50 db**

#### 4. Üdvözlőlapok, meghívók legyártása

Formátum	99x210mm vagy A6-os méret, azaz 114x162 mm
Anyag	matt, műnyomó, minimum 200 gr-os,
Szín	4+4 (mindkét oldalán nyomott!)
Szállítás	a nyomdakész anyag átadása utáni 5. munkanapon.

Tördelés nem szükséges!

*Opcionális megrendelés 0 vagy minimum 500 db, maximum 1 000 db*

#### 5. Dossziék nyomása

**Garantált megrendelés** **1 000 db**

Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott, adott szabásmintájú (nem egyedileg gyártott) reprezentatív minőségű, fehér alapszínű, legalább 5 mm-es gerincű három oldalán behajtható (ún. pelenkás) dosszié nyomása a megrendelő által rendelkezésre bocsátott nyomdakész dizájnnal.

Formátum	520x390 mm
Terjedelem	2 oldal
Nyomás	2 oldal 4+0 szín (egy oldalán nyomott!)
Anyag	műnyomó 300 g-os vagy a nyomda által ajánlott hasonló vastagságú, minőségű anyag.
Kötészet	2 oldalon matt fóliázva, stancelva, összeállítva

Tördelés nem szükséges!

Nyomdakész anyag átadása:	2012. augusztus 3.
Szállítás:	2012. augusztus 13. (Szállítás a megrendelést követő 10. munkanapon.)

**Opcionális megrendelés** **1 000 db**

#### 6. Névjegy kártyák legyártása

**Garantált megrendelés** **min. 40\*100 db= 4000 db (egyszerre: 500 db)**

Formátum	50*90 mm
Anyag	Conquor hófehér 300 g
Szín	2 oldal 3+0 szín + vaknyomás

**Opcionális megrendelés** **20\*100= 2 000 db**

## **7. Diákhitel törlesztő kártya - Diákhitel ügyfél kártya adatlapba illesztve**

<b>Garantált megrendelés</b>	<b>20 000 db</b>
Formátum	hordozó lap A/4-es, nyomás: 4+1, 160 gr. matt műnyomó.
Kivitel	kivehető papír kártya mérete: 90 mm x 60 mm, a kártya lasernyomtatóval. Megszemélyesíthető, aláírható.
Kártya	160 gr. matt műnyomó + matt fólia elől, hátul, nyomás: 4+4 szín.
<b>Opcionális megrendelés</b>	<b>20 000 db</b>

## **8. Diákigazolványtok**

<b>Garantált megrendelés</b>	<b>50 000 db</b>
Anyaga:	300 µm lágyított PVC
Formátum	190 x 60 mm
Nyomtatás:	4+0 c ofszet nyomtatással
Nyomdakész anyag átadása:	2012.július 20.
Szállítás:	2012. augusztus 10.

**Tördelés nem szükséges!**

<b>Opcionális megrendelés:</b>	<b>20 000 db</b>
--------------------------------	------------------

## **9. Cégbemutató kiadvány (angol-magyar)**

Anyag	- borító: 300 gr. matt műnyomó, egyik oldalán fóliázva(matt) - belív: 200 gr. matt műnyomó, minden oldalon lakkozva!
Terjedelem	6+6 oldal
Szín	4+4 szín + minden oldalon lakkozva
Kötészet:	irkatűzés
Szállítás:	Megrendelést követő két héten belül

<b>Opcionális megrendelés:</b>	<b>1 000 db</b>
--------------------------------	-----------------

## **10. Ügyfélkártya**

Formátum	90*50 mm
Papír	matt műnyomó minimum 300 gr-os, NEM KELL FÓLIÁZNI
Szín	4+4
Szállítás	2012. augusztus 10.

<b>Opcionális megrendelés:</b>	<b>20 000 db</b>
--------------------------------	------------------

## **11. Banktörténeti kiadvány**

Formátum	A/4
Borító	4+0 szín kasírozva, egyenes hát
Belív	ofszet 80 gr., nyomás: 1+1 szín
Terjedelem	320 oldal
Kötészet	egész papírkötés, cérnafűzés

**Opcionális megrendelés: 3 000 db**

## **12. Jegyzetömb**

Formátum	20 x 20 cm
Kivitel	1 tömb 800 lap, nyomás: 4+0 szín
Papír	80 gr. ofszet
Csomagolás	celofánba tömbönként

**Opcionális megrendelés: 3 000 db lehívható 500 db-os kiszérésben**

## **13. Átvételi elismervény**

Formátum	A/5
Terjedelem:	50x3 lap, 1-2-es példány 1x függőlegesen perforálva, 3-as fix.
Nyomás:	1+0 szín
Kötészet:	tömbözve laposfűzéssel bal oldalon

**Opcionális megrendelés: 2 000 tömb lehívható 500 db-os kiszérésben**

## **14. Bankkártya tartó tok**

Formátum	90 x 60 mm
Papír	300 gr-os karton
Kivitel	nyitó stancolással, két oldalon ragasztva
Nyomás	4+0 szín

**Opcionális megrendelés: 10 000 db lehívható 500 db-os kiszérésben**

## **15. Tájékoztató füzet**

Formátum	A/4
Terjedelem	32 oldal+4 oldal borító
Belív	115 gr. műnyomó, nyomás: 4+4 szín
Borító	300 gr. műnyomó, nyomás: 4+4 szín
Kivitel	1, 4 oldalon fóliázott, forma UV lakkal.
Kötészet	irkafűzés

**Opcionális megrendelés: 1 000 db, lehívható 500 db-os kiszérésben**

## **16. Tájékoztató levél – Diákhitel II.-ről**

Formátum	A/4 formátum
Terjedelem	1 oldalas
Anyag	120gr-os papír
Szín:	2+2 szín
Csomagolás	1000 db/csomag

**Opcionális megrendelés:** **60 000 db – lehívható 5 000 db-os  
kiszerezésben**

## **B. Papíralapú, egyéb célú anyagok gyártása - Borítékok, levélpapír**

### **1. Boríték – színes normál – LC6**

Anyag:	fehér papír
Formátum:	114 x 162 mm
Szín:	3+0 szín, fájl szerinti színben
Mennyiség:	min. 2 000 db + 1 000 db opció
Műszaki követelmény:	Bélésnyomott lezárás: szilikonos cc. Pantone 241C + Pantone 2756C
Csomagolás:	1 000 db
Szállítási határidő:	garantált mennyiségek tekintetében: a megrendeléstől számított 6 munkanapon, az opcionális tételeknél a szállítási határidő az egyedi megrendelésben rögzítettek szerint és legalább 1000 darabra küld megrendelést tételenként Megrendelő

**A garantált és opcionális (aláhúzott) megrendelések összesen: nettó.....Ft**

### **2. Színes levélpapír**

Anyag:	100 gr. niveau offset vagy azzal azonos minőségű papír
Formátum:	297 x 210 mm
Szín:	3+0 szín, fájl szerinti színben
Mennyiség:	min. 3 000 db + 1 000 db opció
Műszaki követelmény:	Pantone 241C + Pantone 2756C
Csomagolás:	1 000 db
Szállítási határidő:	garantált mennyiségek tekintetében: a megrendeléstől számított 6 munkanapon, az opcionális tételeknél a szállítási határidő az egyedi megrendelésben rögzítettek szerint és legalább 1000 darabra küld megrendelést tételenként Megrendelő

**A garantált és opcionális (aláhúzott) megrendelések összesen: nettó.....Ft**



### **3. Légpárnás, színes céges boríték - A4**

Anyag:	fehér papír
Formátum:	229 x 324 mm
Szín:	3+0 szín, fájl szerinti színben
Mennyiség:	min. 3 000 db + 1 000 db
Műszaki követelmény:	Pantone 241C + Pantone 2756C
Csomagolás:	1 000 db
Szállítási határidő:	garantált mennyiségek tekintetében: a megrendeléstől számított 6 munkanapon, az opcionális tételeknél a szállítási határidő az egyedi megrendelésben rögzítettek szerint és legalább 1000 darabra küld megrendelést tételenként Megrendelő

***A garantált és opcionális (aláhúzott) megrendelések összesen: nettó.....Ft***

### **4. TC4 méret céges tasak**

Anyag:	fehér papír 80g
Formátum:	229 x 324 mm
Szín:	Fekete-fehér
Mennyiség:	1 000 db
Műszaki követelmény:	Bélésnyomott; lezárás: szilikonos
Csomagolás:	1 000 db
Szállítási határidő:	Szerződés időtartama alatt egy megrendelést küld Ajánlatkérő az <b>1 000</b> db-ra.

***A garantált és opcionális (aláhúzott) megrendelések összesen: nettó.....Ft***

### **5. Kis alakú céges LC/6 boríték**

Anyag:	fehér papír 80g
Formátum:	114 x 162 mm
Szín:	Fekete-fehér
Mennyiség:	2 500 db
Műszaki követelmény:	Bélésnyomott; lezárás: szilikonos
Csomagolás:	1 000 db
Szállítási határidő:	Szerződés időtartama alatt egy megrendelést küld Ajánlatkérő a <b>2 500</b> db-ra

***A garantált és opcionális (aláhúzott) megrendelések összesen: nettó.....Ft***

### **6. Közepes LC/5-ös céges boríték**

Anyag:	fehér papír 80g
Formátum:	229 x 162 mm
Szín:	Fekete-fehér
Mennyiség:	1 500 db
Műszaki követelmény:	Bélésnyomott; lezárás: szilikonos
Csomagolás:	1 000 db

Szállítási határidő: Szerződés időtartama alatt egy megrendelést küld  
Ajánlatkérő az **1 500** db-ra.

***A garantált és opcionális (aláhúzott) megrendelések összesen: nettó.....Ft***

### **7. TC4-es céges, redős talpas tasak**

Anyag: barna nátron papír  
Formátum: 229 x 324 mm  
Szín: Fekete-fehér  
Mennyiség: min. 3 000 db + 1 000 db opció  
Műszaki követelmény: Lezárás: szilikonos, 50 mm-es talp  
Csomagolás: 1 000 db

Szállítási határidő: garantált mennyiségek tekintetében: a megrendeléstől  
számított 6 munkanapon, az opcionális tételeknél a  
szállítási határidő az egyedi megrendelésben rögzítettek  
szerint és legalább 1000 darabra küld megrendelést  
tételenként Megrendelő

***A garantált és opcionális (aláhúzott) megrendelések összesen: nettó.....Ft***

### **8. LC6/5 ablakos céges boríték**

Anyag: fehér papír 80g  
Formátum: 114 x 229 mm jobb ablakos (90x35)  
Szín: Fekete-fehér  
Mennyiség: 100 000 db  
Műszaki követelmény: Béléscopyomott; lezárás: enyvezett, gépi borítékolásra  
alkalmas  
Csomagolás: 1000 db  
Szállítási határidő: Szerződés időtartama alatt egy megrendelést küld  
Ajánlatkérő a **100 000** db-ra

***A garantált és opcionális (aláhúzott) megrendelések összesen: nettó.....Ft***

## Borítékok, színes levélpapír

Termék	Mennyiség	Formátum	Szín	Anyag	Szállítási határidő	Műszaki követelmény
1.) Boríték – színes normál –LC6	min. 2 000 db + 1 000 db opció	114 x 162 mm	3+0 szín, fájl szerinti színben	fehér papír	Garantált mennyiségek tekintetében: a megrendeléstől számított 6 munkanapon belül, az opcionális tételeknél a szállítási határidő az egyedi megrendelésben rögzítettek szerint és legalább 1 000 darabra küld megrendelést tételenként Megrendelő	Bélsnyomott lezárás: szilikonos cc. Pantone 241C + Pantone 2756C
2.) Színes levélpapír	min. 3 000 db + 1 000 db opció	297 x 210 mm		100 gr. niveus offset vagy azzal azonos minőségű papír		Pantone 241C + Pantone 2756C
3.) Légpárnás, színes céges boríték - A4	min. 3 000 db + 1 000 db	229 x 324 mm		fehér papír		
4.) TC4 Formátum céges tasak	1 000 db	229 x 324 mm	Fekete-fehér	fehér papír 80g	Szerződés időtartama alatt egy megrendelést küld Ajánlatkérő a <b>1 000</b> db-ra.	Bélsnyomott; lezárás: szilikonos
5.) Kis alakú céges LC/6 boríték	2 500 db	114 x 162 mm	Fekete-fehér	fehér papír 80g	Szerződés idő-tartama alatt egy megrendelést küld Ajánlatkérő az <b>2 500</b> db-ra.	
6.) Közepes LC/5-ös céges boríték	1 500 db	229 x 162 mm	Fekete-fehér	fehér papír 80g	Szerződés időtartama alatt egy megrendelést küld Ajánlatkérő az <b>1 500</b> db-ra.	
7.) TC4-es céges, redős talpas tasak	min. 3 000 db + 1 000 db opció	229 x 324 mm	Fekete-fehér	barna nátron papír	Garantált mennyiségek tekintetében: a megrendeléstől számított 6 munkanapon belül, az opcionális tételeknél a szállítási határidő az egyedi megrendelésben rögzítettek szerint és legalább <b>1 000</b> darabra küld megrendelést tételenként Megrendelő	Lezárás: szilikonos, 50 mm-es talp
8.) LC6/5 ablakos céges boríték	100 000 db	114 x 229 mm jobb ablakos (90x35)	Fekete-fehér	fehér papír 80g	Szerződés időtartama alatt egy megrendelést küld Ajánlatkérő a <b>100 000</b> db-ra.	Bélsnyomott; lezárás: enyvezett, gépi borítékolásra alkalmas

### III. SZERZŐDÉSTERVEZET

#### V ÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Diákhitel Központ Zrt.** (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.; cégjegyzékszám: Cg.01-10-044593; adószám: 12657331-2-41), a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről a

..... (székhely: .....,  
cégjegyzékszám: ....., adószám: ....., továbbiakban:  
**Vállalkozó**

Megrendelő és Vállalkozó együtt a továbbiakban: **Felek**

között a mai napon a következők szerint:

#### I. Előzmények, a szerződés tárgya

Megrendelő 2012. .... napján nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást indított „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.” nyomdai szolgáltatás igénybevételére, amelynek kapcsán a nyertes ajánlatot a Vállalkozó nyújtotta be, mint legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja jelen szerződés alapján és feltételei szerint az ajánlattételi felhívásban részletezett paraméterekkel rendelkező, a Megrendelő kommunikációjához szükséges nyomdai termékek előállítását és leszállítását, a Megrendelő által a jelen szerződés 1. számú mellékletében, valamint az egyedi megrendeléseiben rögzített mennyiségben és határidőre, a jelen szerződés időtartama alatt. A nyomdai termékek legyártásához szükséges anyagot Vállalkozó Megrendelőtől közvetlenül, vagy a Megrendelő részére grafikai tervezési tevékenységet ellátó és Megrendelő által Vállalkozóval írásban közölt cégtől kapja meg.

#### II. A szerződés időtartama

A szerződés határozott időre, jelen szerződés aláírásától kezdően **egy éves időtartamra szól.**

#### III. A teljesítés helye

A teljesítés helye a Megrendelő 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. szám alatti székhelye, illetve az egyedi megrendelésekben rögzített teljesítési hely, de minden esetben valamely budapesti teljesítési hely.

## **IV. A Felek jogai és kötelezettségei**

### **IV/A. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

1. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit a jelen szerződés időtartama alatt – az 1. mellékletben foglaltak szerinti, illetve az egyedi megrendelésekben rögzített határidőkre - a Megrendelő érdekeit figyelembe véve teljesíteni.
2. A Vállalkozó köteles elősegíteni a Megrendelő ellenőrzési és utasítási jogainak gyakorlását, köteles szakszerű utasításait végrehajtani.
3. A Vállalkozó jogosult az 1. mellékletben rögzített határidőben történő teljesítése után, valamint az egyedi megrendelések szerződésszerű teljesítése után számlát kiállítani.

### **IV/B. A Megrendelő jogai és kötelezettségei**

1. A Megrendelő jelen szerződés szerinti nyomdai tevékenység elvégzésére a szerződés időtartama alatt egyedi megrendeléseket jogosult küldeni a Vállalkozónak az Ajánlattételi felhívás dokumentációjában rögzített lehetséges mennyiségekre tekintettel. Ez alól kivétel annak az esete, amikor a Megrendelő nem küld a jelen szerződés időtartama alatt egyedi megrendelést, hanem a Vállalkozónak le kell szállítania az 1. sz. mellékletben meghatározott garantált mennyiségeket az ott írt határidőkre.
2. Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését folyamatosan ellenőrizni, szakszerű utasításokat adni, azokat érvényesíteni.
3. Megrendelő a nyomdai termékeket szállítólevélen veszi át, vagy a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az átadás-átvételtől. E dokumentumoknak tartalmaznia kell az átvett nyomdai termék megnevezését, mennyiségét, az átvétel dátumát, az átadó és átvevő aláírását.
4. Megrendelő Vállalkozótól csak hiba-és hiánymentes teljesítést fogad el. Hibás teljesítés esetén jelen szerződés VI. 2. pontjában írt rendelkezések az irányadók.

## **V. Díjazás**

1. A vállalkozási díj összege az Ajánlatban részletezettek alapján feltüntetett .....,-Ft +általános forgalmi adó (mértéke a teljesítés idején hatályos Áfa törvény szerinti mérték), amely összeg tartalmazza a nyomdai termékek előállítását, az előállított nyomdai termékek összeállításának költségét, jelen szerződés III. pontjában meghatározott teljesítési helyre történő leszállítását is.
2. Vállalkozó jogosult a Megrendelő által elfogadott munka alapján az Ajánlatban megadott vállalkozási díjról számlát kiállítani. A Megrendelő köteles számla ellenében a teljesítés megtörténtét követően – a teljesítés igazolása esetén – a Kbt. 130. § szerint a vállalkozási díjat a Vállalkozó ..... számú számlájára átutalással megfizetni.
3. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről ..... jogosult.
4. A Vállalkozó - szerződésszerű teljesítés esetén az V. 1. pontban meghatározott összegzen felül más díjra nem jogosult. A Vállalkozó köteles viselni minden olyan kárt, költséget, amely nem a Megrendelőnek felróható okból, vagy nem a Megrendelő érdekkörében felmerült okból keletkezik.

## **VI. A szerződésszegés jogkövetkezményei**

1. Az 1. mellékletben rögzített határidők, valamint az egyedi megrendelés(ek) teljesítése során a Vállalkozó terhére felróható késedelem esetén, a késedelembe esés időpontjától Vállalkozó naponta a késedelmes szállítással érintett nyomdai termékekre vonatkozó bruttó vállalkozói díj 1,5%-a késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. Amennyiben a késedelem eléri a 10 napot, abban az esetben a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és követelni a kötbért meghaladó kárát.
2. Vállalkozó hibásan teljesít, ha az általa legyártott termék a Megrendelő által az Ajánlattételi felhívásban és annak dokumentációjában meghatározott minőségtől, mérettől, színtől, anyagtól, vagy egyéb itt meghatározott műszaki paramétertől, valamint a szerződés időtartama alatt esetlegesen átadott kéziratától, illetve képtől eltér. Megrendelő a hibáról a IV/B. 3. pontban rögzített átvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb az átvételt követő 2 munkanapon írásban értesíti a Vállalkozót, aki az értesítés kézhezvételét követő 2 munkanapon belül köteles a hibát kijavítani és ugyanezen időn belül a nyomdai terméket leszállítani Megrendelőnek. Amennyiben a hiba kijavításra nem kerül, vagy a fentiekben írt 2 munkanapon belül nem történik meg a hiba kijavítása és a hibátlan termék leszállítása, úgy Vállalkozó köteles a hibás teljesítéssel érintett nyomdai termékeknek az Ajánlatban rögzített bruttó egységára 2,5 %-át hibás teljesítési kötbéreként Megrendelőnek megfizetni és Megrendelő a hibás teljesítéssel érintett nyomdai termék után vállalkozói díjat nem fizet Vállalkozónak. Amennyiben a hiba 2 munkanapon belül kijavításra, azaz a megrendelt termék 2 munkanapon belül hibátlanul leszállításra kerül, ez esetben nem merül fel hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség, és a vállalkozói díj is maradéktalanul kifizetésre kerül.
3. Amennyiben a vállalkozói díj megfizetésére még nem került sor, úgy Megrendelő a VI.1., illetve VI.2. pontokban írt kötbér összegével csökkentett vállalkozási díjat fizeti meg Vállalkozó számára. Amennyiben a Megrendelő a vállalkozási díjat már kifizette, úgy a Vállalkozó köteles Megrendelő részére a kötbér összegét átutalni a kötbérfizetés feltételeinek fennállásáról és a kötbér összegéről szóló Felek által írásban rögzített megállapodás alapján.
4. Megrendelőnek jogában áll jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha Vállalkozó szerződésszegést követ el, így különösen, ha Vállalkozó a szerződésszerű teljesítéssel neki felróható módon 10 napon túli késedelembe esik.
5. Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozónak.

## **VII. Vegyes rendelkezések**

1. A szerződő Felek az egymás részére átadott vagy egyébként tudomásukra jutott információkat kötelesek titokban tartani és az üzleti titokra vonatkozó szabályok szerint kezelni, illetve tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az információk nyilvánosságra kerülését, vagy nyilvánosságra hozatali szándék esetén az információk idő előtti és bármelyik fél érdekét sértő nyilvánosságra kerülését eredményezné. Ez alól kivétel, ha jogszabály előírja valamely adat, információ nyilvánosságra hozatalát.
2. Nem tekinthető joglemondásnak, ha valamelyik fél nem él valamelyik jogával azonnal vagy bizonyos esetekben. A Felek bármelyike által igénybe vett valamely jogérvényesítés nem jelenti azt, hogy más törvényes jogérvényesítés lehetőségéről lemondott volna.

3. A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Ptk, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.
4. A Felek vállalják, hogy vitás kérdéseik rendezését egymás közötti egyeztetés útján kísérlik meg.
5. a) Megrendelő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;  
b) Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az (6) pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha  
a) a Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.  
b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen szerződést a Felek elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: előállítandók, mennyiségek, határidők
2. Ajánlattételi felhívás és annak dokumentációja
3. sz. melléklet: Ajánlat

Budapest, 2012. ....

.....  
Megrendelő  
Diákhitel Központ Zrt.  
Bugár Csaba Vezérigazgató

.....  
Vállalkozó

#### IV. NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlatkérő következő oldalakon csatolt nyilatkozat-mintákkal kívánja segíteni az Ajánlattevőket az eredményes Ajánlat benyújtásában.

Az Ajánlatkérő által biztosított nyilatkozat-minták *használata nem kötelező*, azokat az Ajánlattevő saját kockázatára használhatja, és szintén saját kockázatára azokon módosításokat végezhet. A benyújtott nyilatkozatoknak tartalmazniuk kell a nyilatkozatmintákban kért információkat.

Azokra a nyilatkozatokra, amelyekre a dokumentáció nem tartalmaz mintát, az iratot az Ajánlattevő készíti el.



## PÁLYÁZATI ADATLAP

Az eljárás tárgya:	Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.
Az cég pontos neve:	
A cég eljárásban betöltött szerepe: (kérjük a megfelelő egyértelműen megjelölni)	ajánlattevő alvállalkozó kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
A cég cégjegyzék száma:	
Cégbírósága:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
Uniós adószáma:	
Cégekivonatban szereplő bankszámláink:	
Cégekivonatban szereplő, de már megszüntetett bankszámláink:	
Cégekivonatban nem szereplő, de létező bankszámláink:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

A táblázatot kérjük kitölteni és az ajánlathoz csatolni

- ajánlattevő (közös ajánlattevők)
- alvállalkozó(k)
- kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)

vonatkozásában.

....., 2012. ....

.....

..  
cégszerű aláírás

## FELOLVASÓLAP

### Ajánlattételi adatlap

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve:

.....

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) címe:

.....

	Ajánlat
1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)	nettó ....., Ft

....., (helység) ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

## Ajánlattételi adatlap – melléklet

Ahol ugyanabból a termékből garantált és opciós igény is felmerül, ott a garantált és az opciós mennyiségre adott árak azonosnak kell lennie.

Ssz.	Megnevezés	garantált (db)	opció (db)	teljes mennyiség (db)	egységár (nettó Ft/db)	Összesen (nettó Ft)
A	Papíralapú, marketing célú anyagok gyártása					
1	Plakátok nyomdai előállítás					
1,1	Plakát	1 500	500	2 000		-
1,2	Speciális ügyfélszolgálati plakát	10	-	10		-
2	Szórólapok nyomdai előállítás					
2,1	Általános szórólap					
	„Kötött és szabad felhasználású hitel” szórólap	150 000	50 000	200 000		-
	„Kötött felhasználású hitel” szórólap	150 000	50 000	200 000		-
2,2	Ügyfélszórólapok és egyéb szórólapok					
2,2,1	Törlesztő-szórólap I. – törlesztőrészlet-értesítő	150 000	10 000	160 000		-
2,2,2	Törlesztő- szórólap II. – törlesztőknek szánt, egyenlegközlő	150 000	20 000	170 000		-
2,2,3	Folyósítás alatti, félévkezdő - szórólap III.	150 000	20 000	170 000		-
2,2,4	Törlesztő (végzős) - szórólap IV.	-	100 000	100 000		-
3	A Diákhitel Központ kiadványainak nyomdai előállítás					
3,1	Éves jelentés	500	-	500		-
3,2	Üzletszabályzat	1 000	4 000	5 000		-
3,3	Alaptájékoztató c. kiadvány	50	50	100		-
4	Üdvözlőlapok, meghívók legyártása	-	1 000	1 000		-
5	Dossziék nyomása	1 000	1 000	2 000		-
6	Névjegykártyák legyártása	4 000	2 000	6 000		-
7	Diákhitel törlesztő kártya - Diákhitel ügyfél kártya adatlapba illesztve	20 000	20 000	40 000		-
8	Diákigazolvány tok	50 000	20 000	70 000		-
9	Cégbemutató kiadvány	-	1 000	1 000		-
10	Ügyfélkártya	-	20 000	20 000		-
11	Banktörténeti kiadvány	-	3 000	3 000		-
12	Jegyzetömb	-	3 000	3 000		-
13	Átvételi elismervény	-	2 000	2 000		-
14	Bankkártya tartó tok	-	10 000	10 000		-
15	Tájékoztató füzet	-	1 000	1 000		-
16	Tájékoztató levél a Diákhitel II.-ről	-	60 000	60 000		-
B	Borítékok, levélpapír					
1	Boríték – színes normál – LC6	2 000	1 000	3 000		-
2	Színes levélpapír	3 000	1 000	4 000		-
3	Légpárnás, színes céges boríték - A4	3 000	1 000	4 000		-
4	TC4 méret céges tasak	1 000	-	1 000		-
5	Kis alakú céges LC/6 boríték	2 500	-	2 500		-
6	Közepes LC/5-ös céges boríték	1 500	-	1 500		-
7	TC4-es céges, redős talpas tasak	3 000	1 000	4 000		-
8	LC6/5 ablakos céges boríték	100 000	-	100 000		-
		944 060	402 550	1 346 610		-

Kelt:.....

.....  
cégszerű aláírás

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdés alapján**

Ajánlattevő neve: .....

Székhelye: .....

Ajánlattevő önmagára vonatkozóan a Kbt. 60. § (3) szerint:

- 1.) kinyilvánítja ajánlattételi szándékát a „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.” tárgyú egyszerű közbeszerzési eljárásban, elfogadja a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció feltételeit. Nyilatkozunk, hogy szakmai ajánlatunk az ajánlatkérési dokumentáció részét képező közbeszerzési műszaki leírásban (továbbá a felhívásban és az ajánlatkérési dokumentációban) rögzített ajánlattevői feladatok megvalósítása.
- 2.) kötelezettséget vállal arra, hogy a közbeszerzési eljárás nyerteseként az ajánlatkérési dokumentációhoz csatolt szerződés-tervezet szerint szerződést köt, és a szerződést az abban foglaltak szerint, az ajánlatban megadott ellenszolgáltatásért teljesíti.
- 3.) Társaságunk a kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kktv.) alapján<sup>1</sup>  
a Kktv. hatálya alá tartozik és mikro-vállalkozásnak minősül  
a Kktv. hatálya alá tartozik és kisvállalkozásnak minősül  
a Kktv. hatálya alá tartozik és középvállalkozásnak minősül  
nem tartozik a Kktv. hatálya alá

Kelt:.....  
.....

.....  
.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzással jelölendő

## NYILATKOZAT a Kbt 40.§ (1) bek. a-b) pontjai és 55. § szerint

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

Alulírott ..... (név) mint a(z) .....  
(cégnév, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

40. § (1) a) a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe<sup>2</sup>:

.....

40. § (1) b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek az a része (részei) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni<sup>3</sup>:

Alvállalkozó megnevezése (név/cím)	A közbeszerzésnek az a része, amelyben közreműködik	Részvétel %-os aránya

55. § (5): kapacitást nyújtó szervezet, és az alkalmassági feltétel (felhívás vonatkozó pontjának megjelölése), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik<sup>4</sup>.

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet címe	Igazolni kívánt alkalmassági feltétel és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése	Igénybevétel, teljesítésbe történő bevonás módja

....., 2012. ....

.....  
..  
cégszerű aláírás

<sup>2</sup> nemleges választ is kérjük megadni, vagy kihúzással jelölni!

<sup>3</sup> nemleges választ is kérjük megadni, vagy kihúzással jelölni!

<sup>4</sup> nemleges választ is kérjük megadni, vagy kihúzással jelölni!

## Nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

A nyilatkozattevő cég

- neve: .....
- székhelye: .....
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott ....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okokról

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

A nyilatkozattevő cég

- neve: .....
- székhelye: .....
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott ....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam jegyzett céggel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok.

A Kbt. 56. § (1) bekezdése értelmében, az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével

ga) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

gb) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés

nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, anyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozat megállapította;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás



## Nyilatkozat a Kbt. 56. § (2) bekezdése alapján

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

A nyilatkozattevő cég

- neve: .....
- székhelye: .....
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

1.) Alulírott ....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunkban az alábbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:

.....

Kijelentem, hogy a megnevezett jogi személy(ek), illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

2.) Alulírott ....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunkban nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik

(\*Kérjük a megfelelő rész 1.) vagy 2.) kitöltését)

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja alapján

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

A nyilatkozattevő cég

- neve: .....
- székhelye: .....
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

1.) Alulírott ....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk olyan cégnek minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.) Alulírott ....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk olyan cégnek minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, ezért a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 2. § ib) pontja alapján nyilatkozom, hogy

a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye: .....

b) a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

(\*Kérjük a megfelelő rész 1.) vagy 2.), illetőleg a 2.) a) vagy b) kitöltését.)

..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## Nyilatkozat a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

A nyilatkozattevő cég

neve: .....

székhelye: .....

az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott ....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam jegyzett céggel szemben nem állnak fenn a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f) pontjában felsorolt kizáró okok.

A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f) pontja alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

- a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a Tpt. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította.
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;
- f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## Nyilatkozat

**a Kbt. 58. § (3) bekezdése és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 10.§ a) pontja alapján**

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

Alulírott ....., mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § és 57. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § és 57. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
**nettó árbevételről**

Alulírott ....., mint a ..... (név, székhely)  
Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője  
felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

lezárt üzleti év:	nyomdai kivitelezésből származó éves nettó árbevétele (Ft)
.....	
.....	

Jelen nyilatkozatot a „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.” tárgyú közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem.

....., 2012. ....

.....  
.....  
cégszerű aláírás

## Referenciaigazolás / –nyilatkozat

a felhívás feladását megelőző 3 év legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetéséről

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

Szolgáltatás tárgya <sup>5</sup> , a gyártott termékek megnevezésével	A szerződést kötő másik fél megnevezése (cégnév), kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mailcíme	Teljesítés ideje	Ellenszolgáltatás nettó összege	Az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

Keltezés: (helység, év, hónap, nap)

.....  
..  
cégszerű aláírás

<sup>5</sup> Kérjük olyan részletességgel megadni (–a gyártott termékek megnevezése), hogy az alkalmasság minimumkövetelményei részben megadott feltételek megléte vagy esetleges hiánya egyértelmű legyen.

## NYILATKOZAT

a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

Alulírott/alulírottak ..... mint a(z)  
..... [.....]  
(cégnév, székhely) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai ezennel kijelentem/kijelentjük, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Szakember neve	Képzettsége	Gyakorlata a megadott munkakörben
		nyomdaipari szakmai gyakorlata: ..... év
		nyomdai gépmester szakmai gyakorlata: ..... év

Kelt .....

.....  
cégszerű aláírása

## Nyilatkozat<sup>6</sup>

az Ajánlattevő által ajánlott személyzet rendelkezésre állásáról

„Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.” tárgyú közbeszerzési eljárásához

Alulírott ..... mint a ..... [Ajánlattevő neve] Ajánlattevő ajánlatában megnevezett szakember kijelentem, hogy tudomásom van a fenti vállalkozás ajánlatáról, és mint általa bemutatott szakember részt veszek a fent említett közbeszerzési eljárásban.

Visszavonhatatlan kötelezettséget vállalok arra, hogy az Ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen közreműködöm, a személyes közreműködés érdekében az <sup>7</sup>

ajánlattevővel

..... alvállalkozóval,

..... kapacitást biztosító szervezettel

szerződést kötök.

A szerződés típusa<sup>8</sup>:

munkaszerződés,

vállalkozói/megbízási szerződés.

Kelt:

.....

.....

.....

sajátkezű aláírás

<sup>6</sup> A nyilatkozatot a bemutatott szakember írja alá.

<sup>7</sup> A megfelelőt kérjük megjelölni, a vállalkozás nevét beírni.

<sup>8</sup> A megfelelőt kérjük megjelölni.



## NYILATKOZAT

### Rendelkezésre álló nyomóművek leírása

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

Alulírott/alulírottak ..... mint a(z)  
..... [.....]  
(cégnév, székhely) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai ezennel kijelentem/kijelentjük, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi eszközök állnak rendelkezésünkre:

Gép gyártója, típusa	A gép tulajdonságai, olyan részletességgel, hogy az alkalmassági követelmény megállapítható legyen	A gép tulajdonosa	A gép üzemeltetője

Kelt .....

.....  
cégszerű aláírása

## Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata pénzügyi, gazdasági feltételekről

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

A nyilatkozattevő cég

- neve: .....
- székhelye: .....
- az eljárásban betöltött szerepe: kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet

Alulírott ....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a ..... (székhely: .....) ajánlattevő által benyújtott ajánlatban a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági feltételeket biztosítjuk. Egyben kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági erőforrásokkal rendelkezünk és azok rendelkezésre fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A kötelezettségvállalás az alábbi pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételekre vonatkozik:

.....  
.....

Egyúttal nyilatkozom, hogy a részvételre jelentkező fizetésektelensége esetére kezességet vállalunk az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a részvételre jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.<sup>9</sup>

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>9</sup> Abban az esetben, ha a szervezet által az ajánlattevő / részvételre jelentkező rendelkezésére bocsátott erőforrás a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe vehető, és az igénybevétel módjáról a részvételre jelentkező a Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja szerint nyilatkozik, a kezességvállaló nyilatkozat törölhető.

## Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata szakmai, műszaki feltételekről

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

A nyilatkozattevő cég

- neve: .....
- székhelye: .....
- az eljárásban betöltött szerepe: kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet

Alulírott ....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a ..... (székhely: .....) ajánlattevő által benyújtott ajánlatban a szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, műszaki feltételeket biztosítjuk. Egyben kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, műszaki erőforrásokkal rendelkezünk és azok rendelkezésre fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A kötelezettségvállalás az alábbi műszaki, szakmai alkalmassági feltételekre vonatkozik:

alkalmassági

feltétel:.....

a felhívás megfelelő pontjára hivatkozás: .....

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## Nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról

Az eljárás tárgya: „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.”

A nyilatkozattevő cég

- neve: .....
- székhelye: .....
- az eljárásban betöltött szerepe: .....

Alulírott ....., mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a dokumentációban megadott szerződéstervezet(ek)ben foglaltakat teljes körűen elfogadjuk és nyertességünk esetén maradéktalanul teljesítjük.

....., ..... év ..... hó ..... nap

....

.....

cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT üzleti titokról

Alulírott, ....., mint a(z) .....(a továbbiakban: Ajánlattevő) **önálló/együttes**<sup>10</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői a Kbt. 80.§-al összhangban kijelentem/kijelentjük, hogy a jelen közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatunk alább megjelölt és elkülönített módon megjelenített része(i) üzleti titoknak minősül(nek), és ezzel összefüggésben ezek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.

Üzleti titoknak minősül az ajánlat  
melléklet/fejezet  
szám: .....  
cím/megnevezés  
:  
.....  
-  
t  
az érintett ó  
oldalszám: ..... l .....-ig  
megjelölt és elkülönített része.

Jelen nyilatkozatot a „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.” elnevezésű közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem/tesszük.

....., (helység) ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>10</sup> A megfelelő aláhúzással jelölendő

## Titoktartási nyilatkozat

Alulírott ....., mint a(z) .....  
Ajánlattevő/közös Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, az alábbiak szerint:

- Kötelezem magam arra, hogy az általam megismert, a Diákhitel Központ Zrt. működésével kapcsolatban a folyó közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott üzleti titkot teljes körűen, mindenkor megőrzöm, és megőrzése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszem a cég valamennyi érintett munkavállalója irányában.
- Kötelezettséget vállalok arra, hogy illetéktelen személyekkel semmilyen információt nem közlök, mert azok mások által történő megismerése a Diákhitel Központ Zrt. működésére hátrányos következményekkel járna, vagy más személyeket jogellenes előnyhöz juttatna.
- Az ajánlatkérési dokumentációban foglalt információkat a fentiek figyelembevételével bizalmasan kezel(t)em, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtam, amely az ajánlathoz feltétlenül szükséges volt. Az ajánlatkérési dokumentációt, annak egyes részeit, kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használtam fel. Amennyiben tevékenységem során a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatomban általam nem nevesített harmadik személy részére a fentiekben meghatározott titokkörbe tartozó bármilyen információ átadása válna szükségessé, úgy köteles vagyok a Diákhitel Központ Zrt. hozzájárulását kérni.
- A fenti titokkörbe tartozó bármilyen dokumentumról másolatot nem készíthetek, csakis a részvénytársaság hozzájárulásával.
- A jelen közbeszerzési eljárás teljes folyamata során valamennyi tudomásomra jutott, az ajánlatkérővel kapcsolatos üzleti titkot megőrzöm. Amennyiben az üzleti titokra vonatkozó titoktartási kötelezettségemet megszegem, úgy azért teljes körű felelősséggel tartozom.

Jelen nyilatkozatot a „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.” elnevezésű közbeszerzési eljárásában, az ajánlat részeként teszem/tesszük.

....., 2012. év .....hó.....nap

---

Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

## Ajánlati biztosíték (bankgarancia minta)

.....(Ajánlattevő neve, székhelye)  
(a továbbiakban: Ajánlattevő) értesítette bankunkat arról, hogy részt kíván venni a Diákhitel Központ Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.) által „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban. Ajánlattevő tájékoztatta továbbá bankunkat arról, hogy a közbeszerzési eljárás feltételei szerint az Ajánlattevő köteles az ajánlat benyújtásával egyidejűleg .....- Ft, azaz ..... forint összegű ajánlati biztosítékot nyújtani a Diákhitel Központ Zrt. részére.

A fentiekre tekintettel ezen okmánnyal igazoljuk, hogy .....-Ft, azaz ..... forint összeg erejéig visszavonhatatlan bankgaranciát vállalunk a Diákhitel Központ Zrt. (a továbbiakban: Kedvezményezett) részére az alábbiakban részletezett kötelezettségvállalási feltételek mellett, a fenti összeg rendben és ténylegesen megtörténő kifizetésére.

### **Kötelezettségvállalási feltételek:**

A bank a biztosíték alapján a Kedvezményezett első írásbeli felhívására – anélkül, hogy Kedvezményezettnek a kérést igazolnia vagy indokolnia kellene –, a felhívás kézhezvételétől számított 8 banki napon belül fizet, ha Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a szerződéskötés az ajánlattevői érdekkörben felmerült okból hiúsult meg;
- az ajánlattevő az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonta az ajánlatát.

Ezen biztosíték .....-től .....-ig hatályos. Az ezzel kapcsolatos fizetési felhívásnak a jelzett időre meg kell érkeznie a Bankhoz.

.....-ét követően érkezett fizetési felhívás alapján a bankot fizetési kötelezettség a Kedvezményezettel szemben jelen bankgarancia alapján nem terheli.

Kelt:

.....  
aláírás, bélyegző

## Ajánlati kötelezvény minta

Kötelezvénytípus: .....

Biztosító (Kezes) neve: .....  
címe: .....

Szerződő (Megbízó): neve: .....  
címe: .....

Kedvezményezett: neve: .....  
címe: .....

Megbízónk értesített bennünket arról, hogy mint Ajánlattevő az Önök által „Vállalkozási szerződés a Diákhitel Központ Zrt. marketing és egyéb anyagainak nyomdai kivitelezésére 2012/1.” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban részt kíván venni.

Tájékoztatott továbbá Megbízónk arról, hogy a közbeszerzési eljárás feltételei szerint az ajánlattevő köteles az ajánlat benyújtásával egyidejűleg HUF .....,- összegű **ajánlati biztosítékot** biztosítani az Önök javára.

*A fentiekre tekintettel a Kezes a Megbízó megbízásából a Kedvezményezett javára jelen kötelezvényt állítja ki.*

1. Kezes kötelezettségvállalásának kezdete: .....
2. Kezes kötelezettségvállalásának vége: .....
3. Kötelezvény összege: HUF .....,- azaz ..... forint.

A kötelezvény összege a Kezes szolgáltatásának a jelen kötelezvényre vonatkozó felső határa, s a Kezes jelen kötelezvény alapján fennálló fizetési kötelezettsége minden, a Kötelezvény alapján teljesített kifizetés összegével automatikusan csökken.

4. A Kezes szolgáltatása: Jelen kötelezvény alapján a Kezes visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az ajánlati kötöttség ideje alatt az ajánlat visszavonásra kerül, vagy a szerződés megkötése az ajánlattevői érdekkörben felmerült okból hiúsul meg; akkor szolgáltatását – a Megbízó helyett a Kedvezményezett részére történő kifizetést – készfizető kezesként a Kedvezményezett első írásbeli felhívásának kézhezvételét követő 8 banki napon belül teljesíti, anélkül, hogy a Kedvezményezettnek a kérést igazolnia, vagy indokolnia kellene.

A kötelezvényre vonatkozó bármely fizetési igénybejelentés (továbbiakban: Lehívás) írásban nyújtandó be a Kezes részére. A Lehívásban a Kedvezményezettnek a fenti kötelezvénytípus megjelölésével hivatkozni kell jelen kötelezvényre; valamint a Lehívást aláíró személyek aláírási jogosultságát és aláírásának hitelességét hitelt érdemlő módon bizonyítani kell. (30 napnál nem régebbi cégkivonatával és aláírási címpéldánnyal vagy számlavezető bankjának megfelelő igazolásával).

A kötelezvény alapján a Kezes kötelezettségvállalása a kötelezvényen megjelölt időpontban kezdődik, illetve szűnik meg. Ennek megfelelően a kötelezvény alapján bármiféle Lehívásnak a 2. pontban megjelölt időpontig a Kezes részére meg kell érkeznie.

A Kezes kötelezettségvállalása tehát a 2. pontban megjelölt időpontban megszűnik függetlenül attól, hogy a kötelezvényt a Kezes részére visszaszolgáltatták-e, ezt megelőzően pedig azon a napon szűnik meg, amikor a kötelezvény eredeti példányát a Kezes részére visszaszolgáltatják.



A jelen kötelezvényből származó igények a Kezes előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem engedményezhetők és nem ruházhatók át.

Kelt.....

.....(Biztosító)  
*aláírás, bélyegző*