

## KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés: <http://www.kozbeszerzes.>

### AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás

Építési koncesszió

Szolgáltatási  
koncesszió

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének  
dátuma \_\_\_\_\_

Azonosító  
kód \_\_\_\_\_

## I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

### I.1) NÉV , CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

<b>Hivatalos név:</b> Diákhitel Központ Zrt.		
<b>Postai cím:</b> Csalogány utca 9-11.		
<b>Város/Község</b> Budapest	<b>Postai irányítószám:</b> 1027	<b>Ország:</b> HU
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>  <b>Címzett:</b> Diákhitel Központ Zrt., Beszerzési Osztály, dr. Kovács Krisztián osztályvezető		<b>Telefon:</b> 224-96-83
<b>E-mail:</b> kovacs.krisztian@diakhitel.hu		<b>Fax:</b> 224-96-73
<b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b> Az ajánlatkérő általános címe (URL):  A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

<input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>
A dokumentáció a következő címen szerezhető be: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>
Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>

## I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű <input checked="" type="checkbox"/>	Közszolgáltató <input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű <input type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont] <input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet <input type="checkbox"/>	Egyéb <input type="checkbox"/>

## I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE

### I.3.1) A KBT. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Védelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb ( <i>nevezze meg</i> ): Egyéb hitelnyújtás
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

### I.3.2) A KBT. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek.. a) pont]
<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]
<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenység [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Kikötői tevékenységek

Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

**I. 4.)** Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást? **igen**  
 **nem**

## II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

### II.1) MEGHATÁROZÁS

#### II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

A Diákhitel Központ Zrt. marketingkommunikációs tevékenységéhez szükséges nyomdai termékek, valamint egyéb irodai nyomdai termékek előállítására vállalkozási szerződés keretében.

#### II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a) <input type="checkbox"/> Építési beruházás	b) <input type="checkbox"/> Árubeszerzés	c) <input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatás
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően  <input type="checkbox"/> Építési koncesszió	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb	Szolgáltatási kategória 15  (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)  <input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. szám NUTS-kód HU101

#### II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása  Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

#### II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel [ ] A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma <i>VAGY, adott esetben</i> , maximális létszáma	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel [ ]	
<b>A keretmegállapodás időtartama:</b> Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:		
<b>A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt</b> ( <i>csak számokkal és pénznem</i> ): A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága ( <i>amennyire lehetséges</i> ):		
<b>II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya</b> A Diákhitel Központ Zrt. marketingkommunikációs tevékenységéhez szükséges nyomdai termékek, valamint egyéb irodai nyomdai termékek előállítása vállalkozási szerződés keretében.		
<b>II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)</b> <p style="text-align: center;"><b>Fő szószedet</b>    <b>Kiegészítő szószedet</b> (<i>adott esetben</i>)</p> <b>Fő tárgy</b> 79821000-5		
<b>II.1.7) Részekre történő ajánlattétel</b> ( <i>a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható</i> ) <b>igen</b> [ ] <b>nem</b> [x] <b>Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók</b> ( <i>csak egyet jelöljön be</i> ):		
egy részre [ ]	egy vagy több részre [ ]	valamennyi részre [ ]
<b>II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?</b> <b>igen</b> [ ] <b>nem</b> [x]		

## II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

<b>II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték</b> ( <i> valamennyi részt, és opciót beleértve</i> ) A Diákhitel Központ Zrt. marketingkommunikációs tevékenységéhez szükséges nyomdai termékek és egyéb irodai nyomdai termékek előállítása vállalkozási szerződés keretében 2010. június 30. napjáig. A teljes mennyiség: 854 500 darab /+38,9%, azaz összesen a garantált (854 500 db) és opcionális mennyiség (332 500 db): 1 187 000 darab nyomdai termék előállítása és leszállítása az alábbiak szerint: 1. Plakát nyomdai előállítása 1.1. Garantált megrendelés: Méret: A/4 (3 szállítás, mindannyiszor a Megrendelő által megadott más-más kreatívval) Anyag: 200 g-os fényes műnyomó papír Szín: 4+0 szín (egy oldalán nyomott!) összesen 3*6.500= 19 500 db 1.2. Opcionális megrendelés: ami azt jelenti, hogy ajánlatkérő nem köteles az opcionális tételből rendelni, de amennyiben rendel, úgy a megadott opciós mennyiségen belül legalább 1*2000 darabot A4 plakátból, 1*500 darabot A3 plakátból, 1*500 darabot B1 plakátból
--

rendel egyszerre.

- A4-es plakát: (egyféle kreatívval)

Méret: A/4

Anyag: 200 g-os fényes műnyomó papír

Szín: 4+0 szín (egy oldalán nyomott!)

Darabszám: maximum további 5 000 db.

- A3-as plakát:

Méret: A/3 (max. 4 szállítás, mindannyiszor a Megrendelő által megadott más-más kreatívval)

Anyag: 200 g-os fényes műnyomó papír

Szín: 4+0 szín (egy oldalán nyomott!)

Darabszám: maximum 4\*500 db.

- B1-es plakát: (max. 4 szállítás, mindannyiszor a Megrendelő által megadott más-más kreatívval, kifutó grafikával)

Méret: B/1

Anyag: 200 g-os fényes műnyomó papír

Szín: 4+0 szín (egy oldalán nyomott!)

Darabszám: maximum 4\*500 db.

## 2. Szórólapok nyomdai előállítás

2.1. Speciális szórólapok opcionális megrendelés: ami azt jelenti, hogy ajánlatkérő nem köteles az opcionális tételből rendelni, de amennyiben rendel, úgy a megadott opciós mennyiségen belül legalább 1\*20 000 darab speciális szórólapot egyszerre.

A speciális szórólapokból összesen 2 különféle készülhet darabonként maximum 100 000 pl.-ban és a grafika kifutó.

Formátum: LA4 (azaz 210\*100 mm, két különféle kreatívval)

Terjedelem: 2 oldal

Szín: 4+4 szín (mindkét oldalán nyomott!)

Papír: 150 g/m<sup>2</sup> matt műnyomó papír

Opcionális megrendelés

Darabszám: 2-ször egyenként maximum 100 000 db.

### 2.2. Ügyfélszórólapok és egyéb szórólapok

#### 2.2.1. Törlesztő-szórólap I.

Formátum: LA4 (azaz 210\*100 mm, szövegtördelés szükséges!)

Terjedelem: 2 oldal

Szín: 2+2 szín CMYK (mindkét oldalán nyomott és mindkét oldalán ugyanaz a két szín szerepel!)

Papír: 150 g/m<sup>2</sup> matt műnyomó papír

Kötészet: szabadlap, méretre vágva

Csomagolás: 500 db/csomag

Garantált megrendelés:

Darabszám: 145 000 db.

#### 2.2.2. Törlesztő- szórólap II.

Formátum: LA4 (azaz 210\*100 mm, szövegtördelés szükséges!)

Terjedelem: 2 oldal

Szín: 2 + 2 szín CMYK, mindkét oldalán ugyanaz a két szín szerepel!)

Papír: 150 g/m<sup>2</sup> matt műnyomó papír

Kötészet: szabadlap, méretre vágva

Csomagolás: 500 db/csomag

Garantált megrendelés:

Darabszám: 145 000 db.

### 2.2.3. Folyósítás alatti, félévkezdő - szórólap III.

Formátum: LA4 (azaz 210\*100 mm, szövegtördelés szükséges!)

Terjedelem: 4 oldal

Szín: 2 + 2 szín CMYK, mindkét oldalán ugyanaz a két szín szerepel!)

Papír: 150 g/m<sup>2</sup> matt műnyomó papír

Kötészet: szabadlap, 1 x hajtva

Csomagolás: 500 db/csomag

Garantált megrendelés:

Darabszám: 145 000 db.

### 2.2.4. Regisztrációs levél- szórólap IV.

Formátum: LA4 (azaz 210\*100 mm, szövegtördelés szükséges!)

Terjedelem: 2 oldal

Szín: 2 + 2 szín CMYK, mindkét oldalán ugyanaz a két szín szerepel!)

Papír: 150 g/m<sup>2</sup> matt műnyomó papír

Kötészet: szabadlap, méretre vágva

Csomagolás: 500 db/csomag

Garantált megrendelés:

Darabszám: 145 000 db.

### 2.2.5. Törlesztő (végzős) - szórólap V.

Formátum: LA4 (azaz 210\*100 mm, szövegtördelés szükséges!))

Terjedelem: 2 oldal

Szín: 2 + 2 szín CMYK, mindkét oldalán ugyanaz a két szín szerepel!)

Papír: 150 g/m<sup>2</sup> matt műnyomó papír

Kötészet: szabadlap, méretre vágva

Csomagolás: 500 db/csomag

Garantált megrendelés:

Darabszám: 130 000 db.

2.2.6. Egyéb- szórólap opcionális megrendelés: ami azt jelenti, hogy ajánlatkérő nem köteles az opcionális tételből rendelni, de amennyiben rendel, úgy a megadott opciós mennyiségen belül legalább 1\*20 000 darab egyéb szórólapot rendel egyszerre.

Formátum: LA4 (azaz 210\*100 mm, szövegtördelés szükséges!)

Terjedelem: 2 oldal

Szín: 2 + 2 szín CMYK, mindkét oldalán ugyanaz a két szín szerepel!)

Papír: 150 g/m<sup>2</sup> matt műnyomó papír

Kötészet: szabadlap, méretre vágva

Csomagolás: 500 db/csomag

Opcionális megrendelés:

Darabszám: maximum 100 000 db.

## 3. kiskaté előállítása

3.1. Banki kiskaté előállítás opcionális megrendelés: ami azt jelenti, hogy ajánlatkérő nem köteles az opcionális tételből rendelni, de amennyiben rendel, úgy a megadott opciós mennyiségen belül legalább 3000 darab banki kiskatét rendel egyszerre.

Opcionális megrendelés

- mérete: kétoldalas A4 (szövegtördelés szükséges!)

- papírja: matt, műnyomó, minimum 350 gr-os, mindkét oldalán fóliázva

- szín: 2+2 CMYK, mindkét oldalán ugyanaz a két szín szerepel!)

- példányszáma: maximum 6 000 db

3.2. Engedményezési kiskaté előállítás opcionális megrendelés: ami azt jelenti, hogy ajánlatkérő nem köteles az opcionális tételből rendelni, de amennyiben rendel, úgy a megadott opciós mennyiségen belül legalább 500 darab engedményezési kiskatét rendel

egyszerre.

Opcionális megrendelés

- mérete: kétoldalas A4 (szövegtördelés szükséges!)
- papírja: matt, műnyomó, minimum 350 gr-os, mindkét oldalán fóliázva
- szín: 2+2 CMYK
- példányszáma: maximum 1.000 db

4. Üdvözlőlapok, meghívók legyártása opcionális megrendelés: ami azt jelenti, hogy ajánlatkérő nem köteles az opcionális tételből rendelni, de amennyiben rendel, úgy a megadott opciók mennyiségén belül legalább 500 darab üdvözlő lapot, meghívót rendel egyszerre.

Opcionális megrendelés

- mérete: normál levelező lap, azaz A/6-os méret (normál borítékba beférjen- vagyis 1 db A4-es lapból 4 db. meghívó jön ki, a meghívó mérete: 105\*148,5 mm)
- papírja: matt, műnyomó, minimum 200 gr-os,
- szín: 4+4
- példányszáma: maximum 1 000 db (egyféle és legfeljebb 2 oldal)

5. Dossziék nyomása, opcionális megrendelés: ami azt jelenti, hogy ajánlatkérő nem köteles az opcionális tételből rendelni, de amennyiben rendel, úgy a megadott opciók mennyiségén belül legalább 250 darab dossziét rendel egyszerre.

Opcionális megrendelés

Megrendelendő mennyiség: maximum 500 db.

6. Névjegy kártyák legyártása opcionális megrendelés: ami azt jelenti, hogy ajánlatkérő nem köteles az opcionális tételből rendelni, de amennyiben rendel, úgy a megadott opciók mennyiségén belül legalább 500 db (5 fő=5\*100 db) névjegyet rendel egyszerre.

Opcionális megrendelés

- mérete: 90\*50 mm
- papírja: matt, műnyomó, minimum 300 gr-os, egyik oldalán matt fóliázva
- szín: 2+0 (CMYK)
- példányszáma: maximum 60\*100 db= 6 000 db.

Az eseti megrendelések darabszáma minimum 5 névjegy = 500 db.

A fenti nyomdai szolgáltatásra vonatkozóan a tördelés, nyomdai előkészítésre vonatkozó rendelkezéseket az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza. A tördelést igénylő nyomtatványok alapanyagát Microsoft Office Word file formátumban adja át Ajánlatkérő.

7. Boríték –színes normál –LC6 garantált megrendelés 4 000 db, valamint a garantált mennyiségen felül opcionálisan további: 2 000 db.

8. Boríték, színes - TC4/A4 garantált megrendelés 7 000 db, a garantált mennyiségen felül opcionálisan további: 3 000 db.

9. Színes levélpapír garantált megrendelés 7 000 db a garantált mennyiségen felül opcionálisan további: 3 000 db.

10. Légpárnás, színes céges boríték megrendelés garantált 2000 db a mennyiségen felül opcionálisan további: 1 000 db

11. TC4 méret céges tasak garantált megrendelés: 1 000 db

12. Kis alakú céges LC/6 boríték garantált megrendelés 2 500 db

13. Közepes LC/5-ös céges boríték garantált megrendelés 1 500 db

14. LC6/5 ablakos céges boríték garantált megrendelés 100 000 db

## **II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) igen [ ] nem [x]**

**Igen válasz esetén** a vételi jog leírása:

*Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:*

hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:  
hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

### II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés 2009/08/14 (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2010/06/30 (év/hó/nap)

## III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

### III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

#### III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

késedelmi kötbér és hibás teljesítési kötbér az ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

#### III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Az ellenszolgáltatás megfizetése a Kbt. 305.§ (1) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően a részteljesítéseknek az Ajánlatkérő által igazolt teljesítése esetén, a teljesítéstől számított legkésőbb 30 napon belül történik a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítés során az Ajánlattevő előleget nem kérhet, az Ajánlatkérő pedig előleget nem adhat. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 48.§ (2) bekezdésében előírt feltételekkel rendelkezik.

#### III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Ajánlatkérő nem követeli meg.

#### III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) igen [ ] nem [x]

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása



### III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

#### III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, valamint külső erőforrás, aki a Kbt. 60.§ (1) bekezdés a) – h) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá esik.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki, illetőleg a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozója, vagy a számára erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá esik.

A Kbt. 60.§ (1) bekezdés a)-h) pontjaiban foglalt kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozójának, és a számára erőforrást nyújtó szervezetnek nyilatkoznia kell.

Ajánlattevőnek a Kbt. 71.§ (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel nyilatkoznia kell, hogy ajánlattevő nem vesz igénybe a Kbt. 60.§ (1)bekezdés a)-h) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A fenti nyilatkozatoknak az ajánlattételi felhívás feladásának napjától számított 60 napnál nem régebbieknek kell lennie és eredeti, vagy hiteles másolatban kell benyújtani.

Ajánlatkérő – figyelemmel a Kbt. 250.§ (3) bekezdés h) pontjára - felhívja a figyelmet a Kbt. 94.§ (3) bekezdésére azzal, hogy az e paragrafus szerinti, fenti kizáró okokra vonatkozó igazolások, nyilatkozatok benyújthatók már az ajánlatban is.

#### III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1 A Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján a jelen hirdetmény feladását megelőző 2 lezárt üzleti évre vonatkozó, a számviteli törvénynek megfelelő beszámoló csatolása az ajánlattevő, valamint a 10 %-ot meghaladó mértékű alvállalkozó vonatkozásában, könyvvizsgálói záradékkal, de kiegészítő mellékletek nélkül, amennyiben az ajánlattevő, illetve 10 %-ot meghaladó mértékű alvállalkozó letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét.

Amennyiben a letelepedés szerinti ország joga nem írja elő a közzétételt, akkor csatolja nyilatkozatát a hirdetmény feladását megelőző utolsó 2 lezárt üzleti év mérleg szerinti eredményéről. Mind a beszámolók, mind a nyilatkozat eredeti vagy egyszerű másolatban csatolandó.

P/2. A Kbt. 66.§ (1) bekezdése c) pontja szerinti Ajánlattevőnek és a közbeszerzés

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1 Ajánlattevő alkalmas, amennyiben ajánlattevőnek, illetőleg a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak a mérleg szerinti eredménye a jelen hirdetmény feladását megelőző 2 lezárt üzleti évből legalább egyben „nem negatív” (azaz nulla), vagy pozitív volt; a ajánlattevőnek és a 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak e tekintetben külön-külön kell megfelelnie.

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő és a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együtt, ha: az előző két évben (2007, 2008) a teljes forgalma nem érte el az évi nettó 10 millió Forintot és a közbeszerzés tárgyának megfelelő, nyomdai szolgáltatásra vonatkozó forgalma az előző két évben

<p>értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak együttesen: az előző két évnek (2007, 2008) a teljes forgalmáról és a közbeszerzés tárgyának, azaz nyomdai szolgáltatás forgalmáról szóló nyilatkozatot kell csatolni attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak. A nyilatkozat eredeti vagy egyszerű másolatban csatolandó.</p> <p>Ajánlattevő a Kbt. 4.§ 3/E. pontja alapján a fenti alkalmassági követelmények megfelelését erőforrás szervezettel nem biztosíthatja, kivéve, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn. Ebben az esetben a Kbt. 65.§ (4) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatának benyújtásával történik az igazolás, valamint az erőforrást nyújtó szervezetnek az alkalmassági minimumkövetelmények igazolására előírt fenti igazolást is csatolnia kell.</p>	<p>(2007, 2008) nem érte el az évi nettó 6 millió Forintot. Ajánlatkérő a fenti forgalmi adatoknál nem az átlagot vizsgálja, hanem az adott év forgalmi adatát.</p>
<p><b>III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</b></p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>M/1. A Kbt. 67.§ (3) bekezdése a) pontja alapján ajánlattevő, és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó értékű alvállalkozó ismertesse az ajánlattételi felhívás feladásának napját megelőző 36 hónapban teljesített (befejezett) legjelentősebb szolgáltatásait (legalább teljesítés ideje kezdés és befejezés év, hó megadásával, a szerződést kötő másik fél megnevezése, a szállítás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat, amelyekből egyértelműen ki kell derülnie, hogy nyomdai szolgáltatáson belül szórólap, valamint plakát, valamint kiadvány nyomdai előállítására vonatkozott az elvégzett munka).</p> <p>Az igazolásra a Kbt. 68.§ (1) bekezdésében</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó együtt, ha nem rendelkeznek az ajánlattételi felhívás feladásának napját megelőző 36 hónapban teljesített (befejezett), összesen legalább egy kiadványra, valamint legalább egy szórólapra, valamint legalább egy plakát legyártására vonatkozó nyomdai referenciával. Ugyanazon referencián belül megengedett mindhárom előzőekben felsorolt nyomdai termék legyártására vonatkozó munkának az igazolása.</p>

foglaltak az irányadóak, azaz, a) ha a szerződést kötő másik fél a 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással, b) ha a szerződést kötő másik fél a 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontjában foglaltakhoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással, vagy az ajánlattevő nyilatkozatával. Az igazolás, nyilatkozat eredeti vagy egyszerű másolatban csatolandó.

Ajánlattevő a Kbt. 65.§ (3) bekezdése szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges, fenti M/1. pontban írt alkalmassági minimumkövetelmény igazolása érdekében más szervezet erőforrására is támaszkodhat. Ajánlattevő ebben az esetben köteles igazolni azt is, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Az igénybe vett erőforrás tekintetében a rendelkezésre állás a Kbt. 65.§ (4) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltak szerint történik. Az erőforrást nyújtó szervezetnek az alkalmassági minimumkövetelmény igazolására előírt fenti igazolást is csatolnia kell.

#### **III.2.4) Fenntartott szerződések**

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **igen** [ ] **nem** [x]

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **igen** [ ] **nem** [x]

### **III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK**

**III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen** [ ] **nem** [x]

**Ha igen**, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

## **IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS**

#### IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

<b>IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti</b>	
<b>Tárgyalás nélküli</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tárgyalásos</b>	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti</b>	
<b>Tárgyalás nélküli</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Tárgyalásos</b>	<input type="checkbox"/>

#### IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

<b>IV.2.1) Bírálati szempontok</b> <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>
<b>A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás</b> <input checked="" type="checkbox"/> VAGY <b>Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az alábbiakban megadott részszerpontok szerint <i>(a részszerpontokat súlyozással kell megadni)</i>
<b>IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? igen</b> <input type="checkbox"/> <b>nem</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Ha igen,</b> további információk az elektronikus árlejtésről <i>(ha szükséges)</i>

#### IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

<b>IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám</b> <i>(adott esetben)</i>
<b>IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen</b> <input type="checkbox"/> <b>nem</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Igen válasz esetén</b> Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/> Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény <input type="checkbox"/>

Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) [ ]

Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

#### **IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)**

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2009/07/30 (év/hó/nap ) Időpont: 12:00 óra

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen** [ ] **nem** [x]

**Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal):** Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

#### **IV.3.4) Az ajánlattételi határidő**

Dátum: 2009/07/30 (év/hó/nap) Időpont: 12:00 óra

#### **IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**

HU

Egyéb:

#### **IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)**

-ig (év /hó/nap )

VAGY hónap(ok)ban: vagy napokban: 120 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### **IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 2009/07/30 (év/hó/nap) Időpont: 12:00 óra

Helyszín : Diákhitel Központ Zrt., 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. szám, I. emelet 121. szoba

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 80.§ (2) bekezdése.

### **V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**

**V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen** [ ] **nem** [x]

Igen válasz esetén a további hirdetések közzétételének tervezett ideje:

**V.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?**

igen [ ] nem [x]

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

**V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK** (adott esetben)

**V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:**

2009. augusztus 6. 16:00 óra.

**V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:**

2009. augusztus 14.

**V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja :** (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

**V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele?** (adott esetben)

igen [x] nem [ ]

**V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:** (adott esetben)

A dokumentációt a felhívás I.1) pontja szerinti címen történt megkérését követően az Ajánlattevő által megadott e-mail címre Ajánlatkérő elektronikusan rendelkezésre bocsátja legkésőbb a kérelem kézhezvételét követő két munkanapon belül. A dokumentáció másra át nem ruházható. A kérelemnek tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, akinek részére a dokumentáció megküldését kérik és azt, hogy a "Diákhitel Zrt. marketingkommunikációs és egyéb irodai nyomdai termékek előállítására" közbeszerzési eljárás dokumentációjának megküldésére vonatkozik a kérelem.

**V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerződések szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:**

**V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:**

**V.6) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?**

igen [x] nem [ ]

**V.7) Egyéb információk:**

1.) Az ajánlatot cégszerűen aláírva három példányban (egy eredeti és kettő, az eredetivel mindenben azonos másolati példány) egybekötött vagy fűzött formában, minden tartalommal rendelkező oldal folyamatos oldalszámozásával, tartalomjegyzékkel ellátva, zárt borítékban/zárt dobozban kell benyújtani, a borítékon feltüntetni: „Diákhitel Zrt. –

marketingkommunikációs és egyéb irodai nyomdai termékek előállítására” jeligét. A borítékon továbbá fel kell tüntetni a “Határidő előtt nem bontható fel” feliratot is. A benyújtott példányok borítólapján szerepelnie kell az “Eredeti”, illetőleg a “Másolat” feliratnak, továbbá az ajánlattevő nevének, székhelyének, és a jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy elérhetőségeinek (név, telefon- és faxszáma, e-mail cím). Amennyiben az “Eredeti” és a “Másolati” példány között eltérés van, az “Eredeti” példány az irányadó.

2.) Az ajánlathoz csatolni szükséges:

Az ajánlattevőnek, valamint a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak és az erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlattételi felhívás feladásának napjától 60 napnál nem régebbi eredeti, vagy egyszerű másolati példány cégkivonatát, amelyet cégbíróság, az IRM, vagy az arra jogosult közjegyző által kiállított formában kell benyújtani az ajánlatban.

Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kíván alvállalkozónak, az erőforrást nyújtó szervezetnek a jelen eljárásban cégjegyzésre jogosult személy aktuális aláírási címpéldánya(i)nak eredeti, vagy egyszerű másolatát, valamint a cégkivonat szerint - a jelen eljárás vonatkozásában – a cégjegyzésre jogosult akadályoztatása esetén cégjegyzésre jogosult meghatalmazását és a meghatalmazott aláírás mintáját tartalmazó dokumentum (eredeti vagy egyszerű másolati példánya).

3.) Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell a 70.§ (2) bekezdésében foglaltakról. A nyilatkozat megtételével ajánlattevő elfogadja a jelen ajánlattételi felhívás dokumentációjában foglalt szerződés-tervezetet, valamint annak összes mellékletét, így azt külön benyújtani nem kell, egyúttal Ajánlattevő a nyilatkozat megtételével eltekint a saját szerződéses feltételeitől. A nyilatkozatra mintát a Felolvasó lap tartalmaz.

4.) Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a), b), c) pontjaira nemlegesség esetére is, a nyilatkozatra mintát a Dokumentáció tartalmaz.

5.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a szerződéskötés tekintetében arra, hogy a szerződést a Kbt. 91.§ (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően köti meg.

6.) Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseknek megfelelően adja meg, és elektronikus úton bocsátja rendelkezésre az ajánlatban megadott e-mail címre. Kiegészítő tájékoztatáskérés az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 10 nappal kérhető, amelyre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 6 nappal válaszol. Konzultáció megtartására nem kerül sor.

7.) Nyilatkozat többségi befolyásról

Amennyiben ajánlattevő erőforrásra támaszkodik az alkalmassági követelmények tekintetében, úgy nyilatkoznia kell, hogy a Polgári Törvénykönyv szerint többségi befolyás áll-e fenn (igen/nem). Amennyiben igen, abban az esetben meg kell neveznie, hogy a Polgári Törvénykönyv 685/B.§ mely esete szerint áll fenn többségi befolyás.

8.) Ajánlatkérő előírja, hogy amennyiben erre kifejezetten jelen felhívásban nem rendelkezik, úgy az igazolások benyújtásának módja eredeti vagy hiteles másolatban történik a Kbt. 20.§ (3) bekezdésére figyelemmel. (pl. egyszerű másolat elegendő a beszámoló, forgalmi nyilatkozat, referencia, cégkivonat, az aláírási címpéldány, adott esetben a meghatalmazás tekintetében.)

9.) Közös ajánlattétel esetében a tagok által aláírt konzorciumi megállapodást csatolni kell az ajánlathoz, amelynek kötelező tartalmi elemei: annak megnevezése, hogy ki a konzorciumot képviselő, vezető tag, valamint a tag(ok), rendelkezés a feladatmegosztás módjáról, egyetemleges felelősségvállalás a nyomdai szolgáltatásra megkötött szerződés teljesítésére a tagok által.

10.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nyertes ajánlattevőnek majd – figyelemmel a Kbt. 63.§ (1) bekezdés b) pontjában írtakra - az eredményhirdetést követő 8 napon belül a

Kbt. 63.§ (2)-(5) bekezdései és 63/A.§ (1) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdés hatálya alá.  
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az V.7.) 2. pontban foglaltak szerint a cégkivonatot már az ajánlatban be kell nyújtani.  
11.) Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben két, vagy több ajánlat azonos összegű ellenszolgáltatást tartalmaz, abban az esetben a Kbt. 90.§ (3) a) és (4) bekezdése alapján jár el.

**V.8) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2009/07/08 (év/hó/nap)**

#### **A. MELLÉKLET**

### **TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK**

**I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE**

<b>Hivatalos név:</b>		
<b>Postai cím:</b>		
<b>Város/Község</b>	<b>Postai irányítószám:</b>	<b>Ország:</b>
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>		<b>Telefon:</b>
<b>Címzett:</b>		
<b>E-mail:</b>		<b>Fax:</b>
<b>Internetcím (URL):</b>		

**II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ BESZEREZHETŐ**

<b>Hivatalos név:</b>		
<b>Postai cím:</b>		
<b>Város/Község</b>	<b>Postai irányítószám:</b>	<b>Ország:</b>
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>		<b>Telefon:</b>
<b>Címzett:</b>		
<b>E-mail:</b>		<b>Fax:</b>
<b>Internetcím (URL):</b>		

**III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT KELL BENYÚJTANI**

<b>Hivatalos név:</b>
-----------------------



<b>Postai cím:</b>		
<b>Város/Község</b>	<b>Postai irányítószám:</b>	<b>Ország:</b>
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b>		<b>Telefon:</b>
<b>Címzett:</b>		
<b>E-mail:</b>		<b>Fax:</b>
<b>Internetcím (URL):</b>		

**B. MELLÉKLET**  
**A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

**A RÉSZ SZÁMA I MEGHATÁROZÁS**

<b>1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA</b>
<b>2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)</b>
<b>3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK</b>
<b>4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE</b> Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) VAGY Kezdés (év/hó/nap) ÉS/VAGY Befejezés (év/hó/nap)
<b>5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL</b>

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó)*  
-----