

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**Diákhitel Központ Zrt.
(1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.szám)**

„Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.” tárgyú,

**a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.)
III. rész, 122.§ (7) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési eljáráshoz**

Budapest, 2012. május

Az eljárás alapadatai:

Az eljárás tárgya:

Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.

Az eljárás típusa:

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás a Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja alapján

Az ajánlatkérő:

neve:	Diákhitel Központ Zrt.
címe:	1027 Budapest Csalogány u. 9-11.
telefonszáma:	+36/1-224-96-46
faxszáma:	+36/1-224-96-73
e-mail címe:	meszaros.ildiko@diakhitel.hu
kapcsolattartó:.	Mészáros Ildikó Beszerzési és Létesítménygazdálkodási Osztályvezető I. emelet 130. szoba

I. Részletes ajánlati feltételek	4
a) Általános információk.....	4
b) Az ajánlat elkészítése	6
c) Az ajánlattal szemben támasztott formai követelmények	19
d) Az ajánlattal szemben támasztott tartalmi követelmények	19
II. Specifikáció	23
III. Szerződéstervezet.....	26
IV. Iratminták	36

I. Részletes ajánlati feltételek

a) Általános információk

A jelen közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján kerül lebonyolításra.

Az ajánlattevőnek a Kbt-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

Ha jelen dokumentáció iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az Iratminták fejezetben található vonatkozó iratmintát kell felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az iratminta helyett annak tartalmilag megfelelő más okirat is mellékelhető.

Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.

Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az eljárást megindító felhívást és a dokumentációt e-mail-en küldi meg az ajánlattevők részére.

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlati dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a Kbt. 45. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó.

Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás–kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

Ajánlattevő köteles az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét.

Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége.

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha ajánlattevő ajánlatát hibásan, vagy hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az tartalmilag, formailag nem felel meg az eljárást megindító felhívásban, jelen dokumentációban, és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek, illetőleg ezeket a hiánypótlás keretében nem korigálja.

A megajánlott és a teljesítendő szolgáltatásoknak teljes mértékben meg kell felelniük a specifikációban foglaltaknak. A részletes specifikációban – egyes esetekben – esetleg meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozások, fantázianevek, márkajelzések a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 26. § (6) bekezdésének értelmében csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek. Ajánlatukban „azzal egyenértékű” megajánlás is lehetséges.

Hamis adatok szolgáltatása esetén az ajánlat érvénytelennek minősül és az ajánlatok értékelésében nem vesz részt.

Az ajánlatban közölt információk kizárólag jelen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

Ajánlattevők az ajánlati dokumentációt bizalmasan kötelesek kezelni, azt kizárólag a jelen eljárás keretében lehet felhasználni.

1. Az eljárással kapcsolatos fontosabb időpontokat az ajánlattételi felhívás tartalmazza, a határidők számítására a Kbt. 37. §-ában meghatározott rendelkezések irányadók. A felhívásban megadott határidők – így az ajánlattételi határidő is – közép-európai idő (CET) szerint értendők.

2. Definíciók:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

hamis adat: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;

hiteles másolat: valamely dokumentumról közjegyző által, illetve annak jelenlétében készített másolat, amelynek eredetivel való egyezőségét a közjegyző ellenjegyzéssel tanúsítja.

cégszerű aláírás: a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésére figyelemmel a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell saját kezűleg aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) tartalmazza.

3. Pénzforrások, szerződéskötési engedély

Ajánlatkérő kijelenti, hogy az ajánlati dokumentáció szerinti szerződés megkötésére vonatkozó jogosultsággal és a teljesítés időpontjára vonatkozóan megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik.

4. Üzleti titok

Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a Kbt. 69–70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzák a Kbt. 80.§ (2)-(3) bekezdése szerinti elemeket.

5. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen ajánlati dokumentációban nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, mindenekelőtt a 2011. évi CVIII törvény (Kbt.) rendelkezései az irányadók.

Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz a szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, melyek nem egyeztethetők össze a Kbt. rendelkezéseivel, akkor a Kbt. hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag a Kbt-t kell alkalmazni.

b) Az ajánlat elkészítése

1. A dokumentáció kiegészítése, tájékoztatás

Az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban foglaltak értelmezésére, pontosítására szolgál az ajánlattevők kiegészítő (értelmező) tájékoztatáskérési lehetősége. Ennek során az ajánlatkérő által adott válaszok nem eredményezhetik az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban foglalt rendelkezések módosítását a Kbt. 45.§ (6) bekezdésében foglalt eset kivételével.

Az ajánlattevő a Kbt. 45.§ (1) bekezdése alapján, írásban az eljárást megindító felhívásban meghatározott címen, telefaxszámon és e-mail címen további tájékoztatást kérhet az ajánlat elkészítéséhez szükséges bármely információ tekintetében.

Ajánlatkérő a Kbt. 122.§ (5) bekezdésének rendelkezései szerint adja meg a kért tájékoztatást. A kérésre adott tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevővel ismerteti

az ajánlatkérő. E kötelezettségének az ajánlatkérő oly módon tesz eleget, hogy a dokumentáció megvásárlása révén már ismertté vált ajánlattevők címére írásban megküldi a kiegészítő tájékoztatást. A később vásárolt dokumentációval együtt a kiegészítő tájékoztatás is átadásra kerül az ajánlattevők részére.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a Kbt-ben meghatározott határidőben megadni (122.§ (5) bekezdés). Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesít. Azokat az ajánlattevőket, akik az ajánlattételi határidő meghosszabbításakor még nem vásároltak, illetve vettek át dokumentációt, ajánlatkérő a dokumentáció átadásával egyidejűleg írásban tájékoztatja erről a körülményről.

Ajánlattevő köteles ajánlatát a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

2. Az eljárást megindító felhívás és/vagy az ajánlati dokumentáció módosítása, visszavonása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az eljárást megindító felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az ajánlattevőket és szükség esetén – az ajánlattételhez szükséges megfelelő időtartam biztosítása érdekében – az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja. Ajánlatkérő a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentációt is megküldi. (Kbt. 42. § (1)-(5) bekezdés)

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult visszavonni az ajánlati felhívást. Ajánlatkérő a visszavonásról egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az ajánlattevőket. (Kbt. 44. § (1)-(2) bekezdés)

3. Az ajánlatok módosítása és visszavonása

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 60. § (7) bekezdés) A módosítást az eredeti ajánlattal megegyező formai követelmények szerint kell elkészíteni és benyújtani. A módosítás megtehető teljes új ajánlat formájában is, de szorítkozhat csak az ajánlat módosuló részeire is, utóbbi esetben a módosuló részeket egyértelműen kell meghatározni (pl. oldalszám vagy fejezetszám hivatkozásokkal).

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja ajánlatát.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás ajánlattételi határidő utáni visszavonásával összefüggő kárát a Ptk. szerint érvényesítheti.

4. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevő viseli, ezekkel kapcsolatban az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé.

Ajánlattevő az ajánlattal kapcsolatos költségeinek megtérítését – a Kbt. 52. § (2) bekezdésében és a 165. § (2) bekezdésében foglalt esetek kivételével – semmilyen jogcímen nem követelheti ajánlatkérőtől. Az ajánlatkérő nem téríti meg az ajánlattevőnek a helyszín esetleges megtekintésével és vizsgálatával, vagy az ajánlat elkészítésével összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítéséért díj nem számítható fel.

A Kbt. 52. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő visszafizeti az ajánlattevőnek az ajánlati dokumentáció ellenértékét, ha

- a) az ajánlatkérő visszavonja az ajánlati, részvételi vagy ajánlattételi felhívást;
- b) az eljárás a 76. § (1) bekezdés c), d), f) vagy g) pontja alapján eredménytelen;
- c) az ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlati kötöttség ideje alatt nem közli az ajánlattevőkkel vagy az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi felhívás megküldése időpontjaként megjelölt határidőig nem küldi meg a részvételre jelentkezőknek.

5. Az ajánlat pénzneme

Az ajánlattevő ajánlatában az árat kizárólag HUF-ban határozhatja meg.

6. Az ajánlat nyelve

Az ajánlat nyelve kizárólag a magyar.

Nem magyar nyelvű dokumentumok esetén ajánlatkérő bármely fordító cég, iroda által készített fordítást, továbbá az ajánlattevő által készített fordítást is elfogad, amelyen kérjük feltüntetni a „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fordítás tartalma az eredeti dokumentum tartalmával mindenben megegyezik.” szöveget, valamint cégszerű aláírást.

7. Részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során nem biztosítja a részajánlattételi lehetőséget.

Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárás során többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem nyújthat be.

Az érvénytelen többváltozatú (alternatív) ajánlat az egyidejűleg benyújtott teljes és a műszaki előírásoknak megfelelő ajánlatot is érvénytelenné teszi.

8. Az ajánlati árak

Ajánlattevőnek a felolvasólapon a nettó ajánlati árakat kell feltüntetni.

Az ajánlati árnak valamennyi költséget, díjat tartalmaznia kell, ugyanis nincs mód többlet költségek elszámolására.

9. Szerződéses árak

A szerződéses ár a beszerzés tárgyát képező teljes feladatra vonatkozik, a IV. fejezetben foglalt szerződéses feltételekre figyelemmel tartalmaznia kell minden, a munkák teljes körű elvégzésével kapcsolatban felmerülő költséget, anyag- és munkadíjat.

10. Teljesítési és fizetési határidő

A jelen ajánlati dokumentáció III. fejezetében specifikált szolgáltatást a IV. fejezetében foglalt szerződéstervezetben rögzített határidőig kell megvalósítani.

Fizetési ütemezés: az ajánlati dokumentációban meghatározott feltételekre tekintettel benyújtott részszámlák, illetve végszámla alapján, a kifizetés a Kbt. 130.§ (3) bekezdés a) – b) pontjai szerint 30 napon belül fizeti meg, figyelemmel a Kbt. 130.§ (5)-(6) bekezdésében foglaltakra is. A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-át is.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar Forint.

11. Tárgyalás megtartásának szabályai, az ajánlati kötöttség

Az eljárást megindító felhívásnak megfelelően.

12. Kizáró okok

A Kbt. 56. § (1) bekezdése értelmében, az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével

- ga) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy
- gb) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás büncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló büncselekményt követett el, feltéve, hogy a büncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozat megállapította;
- j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;
- k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
- ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

A Kbt. 56. § (2) bekezdése alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés ka) pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

A Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, illetve nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki:

- a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította;
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;
- f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

A kizáró okok igazolási módja:

Az ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkoznia kell a Kbt. 122.§ (1) bekezdése alapján, továbbá a Kbt. 56.§ (1) bekezdés kc) pontja tekintetében a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti dokumentumokat kell benyújtani.

Az ajánlattevőnek a Kbt. 58.§ (3) bekezdése és a 310/2011. Korm. rendelet 10. §-a szerint kell igazolnia a kizáró okok hiányát az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában.

13. Alkalmasság igazolása más szervezet (vagy személy) kapacitásaira támaszkodva

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés)

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglaltakon túl – akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésképtelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg. (Kbt. 55.§ (6) bekezdés)

14. Az ajánlatok benyújtási határideje

Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatot az ajánlattevő viseli.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételét ajánlatkérő a helyszínen átvételi elismervény formájában írásban visszaigazolja.

A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül, ami a tértivevényen, illetve az átvételi elismervényen szereplő időpont.

Ajánlatkérő a Kbt. 41. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatok benyújtásának határidejét az indok egyidejű megjelölésével, egy alkalommal meghosszabbíthatja. Az ajánlatkérőnek a határidő meghosszabbításáról az eredeti határidő lejártá előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatnia az ajánlattételre felhívott ajánlattevőket.

15. Késedelmes ajánlatok

Ajánlatkérő minden olyan ajánlatot, amelyet az általa előírt ajánlat-benyújtási határidőn túl kap meg, érvénytelennek nyilvánít.

16. Az ajánlatok felbontása

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontását az eljárást megindító felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott helyen és időpontban kezdi meg.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát és a bontási eljárás kezdeti időpontját a Magyar Telekom Nyrt. 180-as hívószám pontos idő jelzése szerint állapítja meg.

A bontás mindaddig tart, amíg az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásakor csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő

esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen. (Kbt. 62. § (2) bekezdés)

Az ajánlatok felbontása a megjelent ajánlattevők képviselőinek jelenlétében az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdődik. Az ajánlattevők a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. A jelen lévő ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok felbontásakor az egyes ajánlatok eredeti példányaiból ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és a bontási eljárás során lezajlott lényeges eseményekről, jognyilatkozatokról jegyzőkönyvet készít, amelyet öt napon belül megküld az ajánlattevők részére.

17. Az ajánlatok részletes átvizsgálása és elbírálása

Az ajánlatok bírálatára két szakaszban kerül sor a Kbt. 98.§-ának rendelkezései szerint.

Az ajánlatok felbontását követően az ajánlatkérő elvégzi az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtandó dokumentumok tételes alaki és tartalmi ellenőrzését. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

Ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásakor megállapított hiányosságainak pótlására, továbbá az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának felvilágosítás keretében történő tisztázására a Kbt. 67. §-ban foglaltak szerint lehetőséget biztosít.

A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás keretében nem lehet új gazdasági szereplőt bevonni az eljárásba. A hiánypótlás során a 26. § nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető.

Az ajánlatkérő csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel történő tárgyalásra.

A hiánypótlásról és a felvilágosítás kéréséről az ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a határidőt, továbbá ajánlatonként a hiányokat.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)–(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

A b) ponttól eltérően a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a Kbt. 71. § szerint önállóan értékelésre kerül. (Kbt. 69.§)

Amennyiben az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő köteles az érintett ajánlati elemre, elemekre vonatkozó adatokat, valamint az indokolást az ajánlattevőtől írásban megkérni. Az ajánlatkérő erről a kéréséről a többi ajánlattevőt egyidejűleg írásban értesíti. (Kbt. 70. §)

Ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásának eredményeként az eljárást megindító felhívásban, az ajánlati dokumentációban és a Kbt-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

18. Az ajánlat érvénytelensége

Az ajánlatok érvénytelensége a Kbt. 74. § (1) bekezdés a)-e) pontjaira, illetve a (2) bekezdés (a)-(c) pontjaira való hivatkozással kerül megállapításra, az ajánlattevő eljárásból való kizárásáról ajánlatkérő a Kbt. 75. § (1)-(2) bekezdései szerint dönt.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés alapján érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezések és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.

A Kbt. 75. § (1) bekezdés alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt vagy alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56–57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56–57. §] az eljárás során következett be.

A Kbt. 75. § (2) bekezdés alapján az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki

- a) számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2. § (5) bekezdése), illetőleg
- b) ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2. § (5) bekezdése).

Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az ajánlattevőt kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról ajánlatának a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

19. Az ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlatnak az eljárást megindító felhívás IV.2.1) pontja szerinti részszempontjai és súlyszámok alapján az eljárást megindító felhívás V.3.3.1) pontjában rögzített pontszámok és V.3.3.2) pontja szerinti módszer szerint értékeli.

20. Az értékelés szempontjai

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai szempontból alkalmas ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott műszaki, szakmai követelményeket kielégítő ajánlatait a Kbt. 71.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempont szerint értékeli.

21. Az eljárás eredménye

Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek és bírálati szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

A Kbt. 76. § (1) bekezdése értelmében eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja [66. § (1) bekezdése, 44. § (3) bekezdése];

- e) valamelyik ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
- f) a 65. § (2) bekezdése szerinti esetben az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

22. Az eljárás eredményének kihirdetése és közzététele

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálja, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. (Kbt. 77.§ (1) bekezdés)

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 77.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is. (Kbt. 81. §)

Ajánlatkérő a Kbt. 30. § (2) bekezdése értelmében az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [124. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül megküldi.

23. A szerződés megkötése

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 144. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

Mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól az ajánlatkérő, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes. (Kbt. 124. § (9) bekezdés)

24. Az eljárás nyertesének visszalépése

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

25. Tájékoztatás a Kbt. 54.§ szerinti szervezetekről, hatóságokról

A Kbt. 54. § (1) bekezdése értelmében építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban köteles előírni, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Tekintettel arra, hogy ajánlatkérő előírta a fenti követelményekről történő tájékozódást, az alábbiakban adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1450 Budapest Pf. 153.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1088 Budapest, Szentkirályi u. 8. III. em.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-429-8010

fax: 06-1-429-8013

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-

mmszsz@ommf.gov.hu

1054 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-484-8080

fax: 06-1-484-8083

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-

mmszsz@ommf.gov.hu

MBFH

Budapesti Bányakapitányság

Illetékességi terület:

Budapest főváros és Pest megye

(megállapította a 267/2006.(XII.20.) Korm. rendelet)

Székhely:

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1591 Budapest, Pf. 310

Email: bbk@mbfh.hu

Tel: (+36-1) 373-1800

Fax. (+36-1) 373-1810

c) Az ajánlattal szemben támasztott formai követelmények

1. Az ajánlattétel formája és aláírása

Az ajánlatokat az eljárást megindító felhívás V.4.1) példányban kell benyújtani a V.4.11) pontban megadott formai követelményeknek megadott formai követelményeknek megfelelően. Amennyiben az eredeti és a másolati példányok között bármilyen eltérés van, az eredeti példány tartalma az irányadó.

A csomagoláson fel kell tüntetni az eljárás megnevezését az alábbiak szerint:

**„Munkaerő-kölcsönzés 2012.”
Az ajánlattételi határidő lejárta előtt felbontani TILOS!”**

továbbá fel kell tüntetni az ajánlattevő bejegyzett cégnevét, székhelyét, illetve ha a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő valamely szervezeti egysége jár el, akkor az ilyen szervezeti egység telephelyét, fióktelepét.

Amennyiben az ajánlat példányain nincs „eredeti”, vagy „másolat” felirat, akkor az ajánlattevő egy tetszőlegesen kiválasztott példányt tekint eredetinek.

Az ajánlatot zárt csomagolásban kell benyújtani. A csomagolás akkor minősül nem zártnak, ha abból további roncsolás nélkül az ajánlat valamely példánya kivehető.

d) Az ajánlattal szemben támasztott tartalmi követelmények

Ajánlattevőnek ajánlatában az alábbi táblázatban felsorolt dokumentumokat kell szerepeltetni, amennyiben a dokumentációban leírtak alapján az adott nyilatkozat, igazolás, egyéb dokumentum az ajánlattevőre, alvállalkozójára, illetőleg a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetre vonatkozik. Az ajánlatban benyújtott dokumentumoknak meg kell felelni a táblázatban részletezett tartalmi követelményeknek.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a nyilatkozatokat az ajánlati dokumentációban megadott iratminták tartalma szerint kötelesek megtenni!

Dokumentum megnevezése	Tartalmi követelmény	Formai követelmény
borítólap	az Iratminta szerint	
tartalomjegyzék	tartalmazza az oldalszámokat (Az ajánlat oldalszámozása egyvel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.)	
felolvasólap	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
1. Általános jellegű dokumentumok		
meghatalmazás (adott esetben)	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
nyilatkozat a Kbt. 60. § (3) bekezdés alapján	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontja alapján	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
nyilatkozat a Kbt. 55. § (5) bekezdés és (6) bekezdés a)-b) pontja alapján	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
2. Kizáró okok fenn nem állásának igazolása		
nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okokról	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja alapján	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
nyilatkozat a Kbt. 56. § (2) bekezdés alapján	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
nyilatkozat a Kbt. 57. § (1) bekezdés alapján	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
nyilatkozat a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
3. Alkalmasság igazolása		
3./a. Pénzügyi, gazdasági alkalmasság		
mérleg és eredmény-kimutatás	Az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző két lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabály szerinti mérlegét és eredmény-kimutatását	egyszerű másolatban

Dokumentum megnevezése	Tartalmi követelmény	Formai követelmény
adott esetben nyilatkozat árbevételről	A 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (2) bekezdése esetén a később létrejött ajánlattevő működésének ideje alatti, a közbeszerzés tárgyából (munkaerő-kölcsönzés) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételről szóló nyilatkozat (a mérleg és eredmény-kimutatás helyett)	cégszerűen aláírva
minden esetben: nyilatkozat árbevételről	Iratminta szerint Az előző kettő évi (2010., 2011.) teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről (évenként és annak átlagáról) és ugyanezen időszakból a közbeszerzés tárgyából (munkaerő-kölcsönzés) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről (évenként és annak átlagáról)	cégszerűen aláírva
kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata pénzügyi, gazdasági feltételekről	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
3./b Műszaki, szakmai alkalmasság		
referenciaigazolás / nyilatkozat	az Iratminta szerint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 16.§ (5) bekezdésében bekezdésének megfelelően, az eljárást megindító felhívás III.2.3.) M/1. pontja alapján	igazolás esetében: egyszerű másolatban nyilatkozat esetében: cégszerűen aláírva
kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata szakmai, műszaki feltételekről	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva
4. Egyéb dokumentumok		
aláírási címpéldány(ok) vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírás-mintája	Azon cégjegyzésre jogosult képviselő, aki az ajánlatot aláírja, vagy annak aláírására meghatalmazást ad	egyszerű másolatban

Dokumentum megnevezése	Tartalmi követelmény	Formai követelmény
nyilatkozat a Kkv. szerinti besorolásról a Kbt. 60. § (5) bekezdés alapján	az Iratminta szerint	cégszerűen aláírva

a.e.: adott esetben

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciumi szerződés) másolatban, mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy az ajánlattevők nyertességük esetére a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

II. Specifikáció

I.) A nyertes ajánlattevő feladata a munkaerő-kölcsönzési szerződés szerint 2012. július 01. napi munkába állással 2013. január 31. napjáig tartó munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkatárs munkakörben 12 (fő)/hó munkavállaló foglalkoztatásának biztosítása a Kölcsönvevő részére az alábbi mennyiség szerint:

- 8 fő telefonos ügyintéző munkavállaló, heti munkaidő 40 óra/fő,
- 2 fő telefonos ügyintéző munkavállaló, heti munkaidő 20 óra/fő,
- 2 fő adminisztratív ügyintéző munkavállaló, heti munkaidő 20 óra/fő.

A szerződésben részletezettek alapján a kimenő hívások esetében a telefonos ügyintéző munkatárs feladata a diákhitel tartozások eredményes behajtása, a beszedés hatékonyságának növelése érdekében a hallgatói hiteltartozást felhalmozó Hitelfelnevőknek telefonon történő felszólítása tartozásuk rendezése céljából. A bejövő hívások esetében a telefonos ügyintéző munkatárs feladata a Diákhitel Központ Zrt. ügyfélszolgálatára bejövő hívásainak kezelése.

Az adminisztratív ügyintéző munkatárs feladata a Diákhitel Központ Zrt. belső informatikai rendszereiben adatrögzítés végzése, iratrendezés (pl. iratok lefűzése, sokszorosítás), valamint közvetlen felettése utasítása alapján a hitelezési területhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

A telefonos ügyintézői munkakörre kölcsönzött munkavállalók munkaideje: hétfőtől péntekig heti 40 óra, melyet hétfőtől csütörtökig 08.00-16.30 óra, pénteken 08.00-14.00 óra között kell ledolgozni, illetve heti 20 óra, melyet a kimenő hívások ügyintézőinek naponta 14.00 - 18.00 óra között kell ledolgozni, míg a bejövő hívások ügyintézőinek naponta 08.00-12.00 óra között kell ledolgozni.

Az adminisztratív ügyintézői munkakörre kölcsönzött munkavállaló munkaideje: heti 20 óra, melyet heti munkaidőkeretben kell ledolgozni, szintén hétfőtől csütörtökig 08.00-16.30 óra, pénteken 08.00-14.00 óra között, a Kölcsönvevő által meghatározott munkaidő beosztás szerint.

II.) A munkavégzés helye: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

III.) A munka felvételének időpontja: 2012. július 01. napja 08.00 óra.

IV.)

a) Kölcsönvevő kötelezi magát Kölcsönbeadóval szemben – 2012. július 01. napjától – havidíj kifizetésére, amelynek összege:

- 1 fő heti 40 órás telefonos ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja ...Ft/fő/hó
- 1 fő heti 20 órás telefonos ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja...Ft/fő/hó
- 1 fő heti 20 órás adminisztratív ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja ...Ft/fő/hó

b) A fenti díj tartalmazza a fizetett és a betegszabadság idejére vonatkozó fizetési kötelezettségeket, de nem tartalmazza Munkavállaló részére járó bérpótlékokat, kivéve a műszakpótlékot. Kölcsönvevő által nyújtott esetleges egyéb juttatások költségét Kölcsönvevő viseli, azt Kölcsönbeadóra át nem háríthatja.

c) Felek rögzítik, hogy a 2012. július 01. napján munkába álló munkavállalók betanításának idejére a kölcsönzési díjat a fentiek szerint fizeti Kölcsönvevő, egyebekben a szerződés III.) és IV.) fejezetei az irányadóak.

V.) A munkavállalóval Kölcsönbeadó áll munkaviszonyban. A munkavállalót megillető díjazás kifizetéséről a Kölcsönbeadó köteles gondoskodni. A munkaviszony módosítására, megszüntetésére Kölcsönbeadó jogosult Kölcsönvevő írásbeli javaslata alapján. A Kölcsönvevőnek a munkaviszony időtartama alatt jogában áll úgy dönteni, hogy a kölcsönzött munkavállaló további munkájára nem tart igényt. Ebben az esetben a Kölcsönvevő választhat jelen szerződés rendes felmondás útján történő felmondása vagy újabb munkavállaló Kölcsönbeadótól történő kölcsönzése között.

VI.) Amennyiben a munkavállaló bármilyen ok miatt (pl. betegség, de kivéve a munkaszerződés munkavállaló által történő megszüntetésének a munkaerő-kölcsönzési szerződés III. 4. pontban rögzített esetét) munkáját nem tudja elvégezni, a Kölcsönbeadó, a Kölcsönvevő erre irányuló írásbeli kérése esetén, annak kézhezvételét követő* munkanapon belül köteles helyettesítő munkatársról gondoskodni. (* a nyertes ajánlattevő ajánlata szerint)

VII.) Amennyiben a Kölcsönvevő így rendelkezik, a Kölcsönbeadó a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló útján köteles ellátni a helyettesítést, kivéve, ha a Kölcsönbeadónak fel nem róható ok miatt a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló a helyettesítést nem tudja ellátni. Ebben az esetben, illetve abban az esetben, ha a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló általi helyettesítésről a Kölcsönvevő nem rendelkezik, a Kölcsönbeadó új helyettesítő munkatársról köteles gondoskodni, ha a munkavállaló a fentiekre figyelemmel a munkáját nem tudja elvégezni.

VIII.) Amennyiben Kölcsönbeadó a fenti III. 2) pontjában rögzített kötelezettségének nem tesz eleget, azaz helyettesítő munkatársat *munkanapon belül nem biztosít, abban az esetben Kölcsönvevő jogosult gondoskodni megfelelő helyettesítő munkatársról, és az ebből eredő költségeit Kölcsönvevő áthárítja a Kölcsönbeadóra, valamint ebben az esetben a nem biztosított munkavállaló után a munkaerő-kölcsönzési szerződés II. 1.) pontban foglalt kölcsönzési díjat arányosan fizeti meg Kölcsönvevő. (* a nyertes ajánlattevő ajánlata szerint)

IX.) Kölcsönvevőnek fontos üzleti, gazdasági érdeke fűződik ahhoz, hogy a bejövő, illetve a kimenő hívások kezelésére általa betanított, adott munkavállaló lássa el folyamatosan a munkát a szerződés teljes időtartama alatt. Felek rögzítik, hogy amennyiben egy adott munkavállaló a munkaszerződése felmondása miatt – kivéve a munkaerő-kölcsönzési szerződés III. 2.) és 3.) pontban írt helyettesítés esetét - munkáját kevesebb, mint 3 hónapig látja el a Kölcsönvevőnél, abban az esetben a Kölcsönbeadó terhére esnek az alábbiak:

a) kimenő hívások esetében az újabb munkavállaló betanításának idejére, de maximum 10 munkanapig terjedő időre vonatkozóan kölcsönzési díjat nem fizet Kölcsönvevő;

b) bejövő hívások esetében az újabb munkavállaló betanításának idejére, de maximum 1 hónapra vonatkozó kölcsönzési díjat nem fizet Kölcsönvevő.

X.) Kölcsönvevő tájékoztatja Munkavállalót az irányadó munkarendről, munkabiztonsági szabályokról és az elvégzendő munkára vonatkozó egyéb körülményekről.

XI.) Kölcsönbeadó köteles gondoskodni a kölcsönzött munkavállalóknak jogszabályban előírt kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatáról a Kölcsönbeadóval jogviszonyban álló foglalkozás egészségügyi szolgáltatón keresztül, amelynek költségeit a Kölcsönbeadó fizeti.

XII.) Kölcsönbeadó köteles a munkavállalókkal kötött munkaszerződéseket, azok megkötésének időpontját követő 2 munkanapon belül Kölcsönvevő kapcsolattartójának bemutatni.

XIII.) A Kölcsönvevő köteles a munkavállaló munkába lépéséhez szükséges feltételeket biztosítani. Gondoskodik a dolgozó munkával való ellátásáról, a munkavégzés ellenőrzéséről, továbbá köteles a munkavállaló által vezetett munkaidő nyilvántartást igazolni, Kölcsönbeadónak továbbítani.

XIV.) Kölcsönbeadó köteles gondoskodni arról, hogy a rendelkezésére bocsátott titoktartási nyilatkozat aláírásra kerüljön a Munkavállalóval, amelynek egy másolati példányát annak aláírásától számított 2 munkanapon belül köteles eljuttatni Kölcsönvevőnek.

XV.) Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket az Ajánlatkérőnél jelenleg foglalkoztatott kölcsönzött munkavállalók számáról és foglalkoztatásuk megkezdésének időpontjáról:

Sorszám	Munkakör	Heti munkaidő	Foglalkoztatás kezdete a Diákhitel Zrt.-nél
1	Telefonos ügyintéző	40 óra	2011.08.29
2	Telefonos ügyintéző	40 óra	2011.10.19
3	Telefonos ügyintéző	40 óra	2012.02.13
4	Telefonos ügyintéző	40 óra	2012.03.27
5	Telefonos ügyintéző	40 óra	betöltendő pozíció
6	Telefonos ügyintéző	40 óra	betöltendő pozíció
7	Telefonos ügyintéző	40 óra	betöltendő pozíció
8	Telefonos ügyintéző	40 óra	betöltendő pozíció
9	Telefonos ügyintéző	20 óra	betöltendő pozíció
10	Telefonos ügyintéző	20 óra	betöltendő pozíció
11	Adminisztratív ügyintéző	20 óra	2012.07.01.
12	Adminisztratív ügyintéző	20 óra	betöltendő pozíció

XVI.) Ajánlatkérő tájékoztatja a T. Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérőnél a jelen közbeszerzési eljárás tárgyában írt, hasonló munkakörben:

- 8 órában foglalkoztatott telefonos ügyintéző munkavállalók legalacsonyabb személyi alapbére nettó: 147 090,- Ft/fő/hó,
- 8 órában adminisztratív ügyintézőhöz hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállalók személyi alapbére esetében **nettó 189 500,- Ft/fő/hó.**

III. Szerződéstervezet

MUNKAERŐ-KÖLCSÖNZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a(székhely:adószám:, cégjegyzékszám:, regisztrációs szám:kapcsolattartó neve és telefonszáma:), mint Kölcsönbeadó (a továbbiakban: **Kölcsönbeadó**), másrészről a **Diákhitel Központ Zrt** (székhely: 1027. Budapest Csalogány u. 9-11., adószám:12657331-2-41, cégjegyzékszám: 01-10-044593, kapcsolattartó: dr. Vida István, igazgató), mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**) a Kölcsönbeadó és a Kölcsönvevő a továbbiakban együtt Felek között az alábbiak szerint:

Preambulum

Kölcsönvevő telefonos ügyintézői munkatárs, valamint adminisztratív ügyintéző munkatárs munkakörben foglalkoztatandó munkavállalóknak munkaerő-kölcsönzés keretében történő igénybevételére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerint, nemzeti eljárásrendben a 122.§ (7) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le. A beérkezett ajánlatok értékelését követően az eljárást megindító felhívásban meghatározott bírálati szempont szerint az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot a Kölcsönbeadó, mint nyertes ajánlattevő adta. Erre tekintettel Kölcsönvevő megbízza Kölcsönbeadót, hogy munkaerő kölcsönzési szolgáltatást nyújtson a jelen szerződésben, valamint annak mellékleteiben foglaltak szerint. Kölcsönbeadó kijelenti, hogy a munkaerő kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és a folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően nyilvántartásba vett, munkaerő-kölcsönzés folytatására jogosult szervezet. Jelen szerződés elválaszthatatlan részei annak 1. számú mellékleteként csatolt eljárást megindító felhívás és dokumentáció, valamint 2. számú mellékleteként csatolt ajánlat, 3. számú melléklete a közbeszerzési eljárásban keletkezett egyéb dokumentumok, így különösen a hiánypótlás, felvilágosítás kérés, kiegészítő tájékoztatás és ezekre benyújtott dokumentumok.

I. A szerződés tárgya

1.) Kölcsönbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy **2012. július 01. naptól 2013. január 31. napig:**

- 8 fő telefonos ügyintéző munkavállaló, heti munkaidő 40 óra/fő,
- 2 fő telefonos ügyintéző munkavállaló, heti munkaidő 20 óra/fő,
- 2 fő adminisztratív ügyintéző munkavállaló, heti munkaidő 20 óra/fő.

munkavállaló munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatását biztosítja a Kölcsönvevő részére.

A telefonos ügyintéző munkatársak tekintetében a kimenő hívások esetében a telefonos ügyintéző munkatárs feladata a diákhitel tartozások eredményes behajtása, a beszedés hatékonyságának növelése érdekében a hallgatói hiteltartozást felhalmozó Hitelfelvevőknek telefonon történő felszólítása tartozásuk rendezése céljából. A bejövő hívások esetében a telefonos ügyintéző munkatárs feladata a Kölcsönvevő ügyfélszolgálatára bejövő hívásainak kezelése. Az adminisztratív ügyintéző munkatárs feladata a Diákhitel Központ Zrt. belső informatikai rendszereiben adatrögzítés végzése, iratrendezés (pl. iratok lefűzése,

sokszorosítás), valamint közvetlen felettese utasítása alapján a hitelezési területhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

2.) A munkavégzés helye: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

3.) A telefonos ügyintézői munkakörre kölcsönzött munkavállalók munkaideje: hétfőtől péntekig heti 40 óra, melyet hétfőtől csütörtökig 08.00-16.30 óra, pénteken 08.00-14.00 óra között kell ledolgozni, illetve heti 20 óra, melyet a kimenő hívások ügyintézőinek naponta 14.00 - 18.00 óra között kell ledolgozni, míg a bejövő hívások ügyintézőinek naponta 08.00-12.00 óra között kell ledolgozni.

4.) Az adminisztratív ügyintézői munkakörre kölcsönzött munkavállaló munkaideje: heti 20 óra, melyet heti munkaidőkeretben kell ledolgozni, szintén hétfőtől csütörtökig 08.00-16.30 óra, pénteken 08.00-14.00 óra között, a Kölcsönvevő által meghatározott munkaidő beosztás szerint.

5.) A munka felvételének időpontja: 2012. július 01. napja 08.00 óra.

II. A díjazás

1.) a) Kölcsönvevő kötelezi magát Kölcsönbeadóval szemben – 2012. július 01. napjától – havidíj kifizetésére, amelynek összege:

- 1 fő heti 40 órás telefonos ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja ...Ft/fő/hó
- 1 fő heti 20 órás telefonos ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja...Ft/fő/hó
- 1 fő heti 20 órás adminisztratív ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja ...Ft/fő/hó

b) A fenti díj tartalmazza a fizetett és a betegszabadság idejére vonatkozó fizetési kötelezettségeket, de nem tartalmazza Munkavállaló részére járó bérpótlékokat, kivéve a műszakpótlékot. Kölcsönvevő által nyújtott esetleges egyéb juttatások költségét Kölcsönvevő viseli, azt Kölcsönbeadóra át nem háríthatja.

c) Felek rögzítik, hogy a 2012. július 01. napján munkába álló munkavállalók betanításának idejére a kölcsönzési díjat a fentiek szerint fizeti Kölcsönvevő, egyebekben a jelen szerződés III.) és IV.) pontjai az irányadóak.

2.) A kifizetés – a Kbt. Kbt. 130.§ (3) bekezdés a) – b) pontjaival összhangban – a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való (rész) teljesítés alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napos határidőre történik. A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-át is, azaz: Kölcsönvevő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (2) bekezdése alapján tájékoztatja a Kölcsönbeadót arról, hogy jelen szerződés, illetőleg annak teljesítése az Art. 36/A. §-ának hatálya alá esik, ezért a fizetendő díj esedékessé vált része, vagy egésze – ide értve a visszatartott összegeket is – megfizetése során az Art. 36/A. §-ában írt rendelkezések szerint fog eljárni. Kölcsönadó(k) kijelenti(k), hogy a jelen pont szerinti tájékoztatást tudomásul vette.

A fizetés módja a Kölcsönbeadó számláján megjelölt bankszámlaszámra történő banki átutalás.

A teljesítés igazolására dr. Vida István igazgató jogosult.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1.) A munkavállalóval Kölcsönbeadó áll munkaviszonyban. A munkavállalót megillető díjazás kifizetéséről a Kölcsönbeadó köteles gondoskodni. A munkaviszony módosítására, megszüntetésére Kölcsönbeadó jogosult Kölcsönvevő írásbeli javaslata alapján. A Kölcsönvevőnek a munkaviszony időtartama alatt jogában áll úgy dönteni, hogy a kölcsönzött munkavállaló további munkájára nem tart igényt. Ebben az esetben a Kölcsönvevő választhat jelen szerződés rendes felmondás útján történő felmondása vagy újabb munkavállaló Kölcsönbeadótól történő kölcsönzése között.

2.) Amennyiben a munkavállaló bármilyen ok miatt (pl. betegség, de kivéve a munkaszerződés munkavállaló által történő megszüntetésének 4. pontban rögzített esetét) munkáját nem tudja elvégezni, a Kölcsönbeadó, a Kölcsönvevő erre irányuló írásbeli kérése esetén, annak kézhezvételét követő* munkanapon belül köteles helyettesítő munkatársról gondoskodni. (* a nyertes ajánlattevő ajánlata szerint)

Amennyiben a Kölcsönvevő így rendelkezik, a Kölcsönbeadó a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló útján köteles ellátni a helyettesítést, kivéve, ha a Kölcsönbeadónak fel nem róható ok miatt a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló a helyettesítést nem tudja ellátni. Ebben az esetben, illetve abban az esetben, ha a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló általi helyettesítésről a Kölcsönvevő nem rendelkezik, a Kölcsönbeadó új helyettesítő munkatársról köteles gondoskodni, ha a munkavállaló a fentiekre figyelemmel a munkáját nem tudja elvégezni.

3.) Felek rögzítik, hogy amennyiben Kölcsönbeadó a fenti 2.) pontjában rögzített kötelezettségének nem tesz eleget, azaz helyettesítő munkatársat *munkanapon belül nem biztosít, abban az esetben Kölcsönvevő jogosult gondoskodni megfelelő helyettesítő munkatársról, és az ebből eredő költségeit Kölcsönvevő áthárítja a Kölcsönbeadóra, valamint ebben az esetben a nem biztosított munkavállaló után a II. 1.) pontban foglalt kölcsönzési díjat arányosan fizeti meg Kölcsönvevő. (* a nyertes ajánlattevő ajánlata szerint)

4.) Felek rögzítik, hogy a Kölcsönvevőnek fontos üzleti, gazdasági érdeke fűződik ahhoz, hogy a bejövő, illetve a kimenő hívások kezelésére általa betanított, adott munkavállaló lássa el folyamatosan a munkát a szerződés teljes időtartama alatt. Felek rögzítik, hogy amennyiben egy adott munkavállaló a munkaszerződése felmondása miatt – kivéve a fenti 2.) és 3.) pontban írt helyettesítés esetét - munkáját kevesebb, mint 3 hónapig látja el a Kölcsönvevőnél, abban az esetben a Kölcsönbeadó terhére esnek az alábbiak:

c) kimenő hívások esetében az újabb munkavállaló betanításának idejére, de maximum 10 munkanapig terjedő időre vonatkozóan kölcsönzési díjat nem fizet Kölcsönvevő;

d) bejövő hívások esetében az újabb munkavállaló betanításának idejére, de maximum 1 hónapra vonatkozó kölcsönzési díjat nem fizet Kölcsönvevő.

5.) Kölcsönvevő tájékoztatja Munkavállalót az irányadó munkarendről, munkabiztonsági szabályokról és az elvégzendő munkára vonatkozó egyéb körülményekről.

6.) Felek rögzítik, hogy Kölcsönbeadó köteles gondoskodni a kölcsönzött munkavállalóknak jogszabályban előírt kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatáról a Kölcsönbeadóval jogviszonyban álló foglalkozás egészségügyi szolgáltatón keresztül, amelynek költségeit a Kölcsönbeadó fizeti.

7.) Felek rögzítik, hogy Kölcsönbeadó köteles a munkavállalókkal kötött munkaszerződéseket, azok megkötésének időpontját követő 2 munkanapon belül Kölcsönvevő kapcsolattartójának bemutatni.

9.) A Kölcsönvevő köteles a munkavállaló munkába lépéséhez szükséges feltételeket biztosítani. Gondoskodik a dolgozó munkával való ellátásáról, a munkavégzés ellenőrzéséről, továbbá köteles a munkavállaló által vezetett munkaidő nyilvántartást igazolni, Kölcsönbeadónak továbbítani.

10.) Kölcsönbeadó köteles gondoskodni arról, hogy a rendelkezésére bocsátott titoktartási nyilatkozat aláírásra kerüljön a Munkavállalóval, amelynek egy másolati példányát annak aláírásától számított 2 munkanapon belül köteles eljuttatni Kölcsönvevőnek.

IV. Egyebek

1.) Jelen szerződés annak aláírása napjától határozott időtartamra, 2013. január 31. napjáig szól.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönbeadó jelen szerződést rendes felmondással nem szüntetheti meg. A jelen szerződésnek a Kölcsönvevő részéről történő rendes felmondásának felmondási ideje 30 (harminc) nap.

3.) Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönbeadó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Kölcsönbeadó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kölcsönbeadó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Kölcsönvevő számára megismerhetővé teszi és a 3.) a) pont szerinti ügyletekről a Kölcsönvevőt haladéktalanul értesíti.

a) A Kölcsönvevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a.a) a Kölcsönbeadóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

a.b) a Kölcsönbeadóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fentiekben hivatkozott felmondás esetén a Kölcsönbeadó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

4.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk – különösen annak megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései – az Mt. Harmadik Rész XI. fejezetének vonatkozó rendelkezései, a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és a folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltak, valamint a Kbt. rendelkezései, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2012.hó.....nap.

Melléklet: 1. számú melléklet – eljárást megindító felhívás és dokumentációja

2. számú melléklet – ajánlat

3. számú melléklete a közbeszerzési eljárásban keletkezett egyéb dokumentumok, így különösen a hiánypótlás, felvilágosítás kérés, kiegészítő tájékoztatás és ezekre benyújtott dokumentumok.

4. számú melléklet – munkaköri leírások (kimenő hívások kezelésére, bejövő hívások kezelésére és adminisztratív ügyintézői munkatárs)

5. számú melléklet – tájékoztatás munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személyről

6. számú melléklet – titoktartási nyilatkozat

Kölcsönbeadó

Kölcsönvevő

Diákhitel Központ Zrt.

4. sz. melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

MUNKAKÖR BETÖLTŐJE: xxxxxxxx

MUNKAKÖR: telefonos ügyfélszolgálati munkatárs (40 órás)

KÖZVETLEN FELETTES MUNKAKÖRE: ügyfélszolgálati osztályvezető

SZERVEZETI EGYSÉG (igazgatóság; osztály): Hitelezési és ügyfélkapcsolati igazgatóság; Ügyfélszolgálati Osztály

MUNKAKÖR CÉLJA: A Diákhitel Központ Zrt. ügyfélszolgálati vonalára érkező hívások megválaszolása; a törlesztésben elmaradó ügyfelek telefon történő megkeresése, a tartozás rendezésére való figyelem felhívása.

MUNKAKÖRI FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGI KÖRÖK:

Bejövő hívások kezelése:

- Teljes körű információnyújtás az ügyfél szerződésével, és a diákhitel nyújtásával kapcsolatban kizárólag az ügyfél, -vagy annak meghatalmazottja- számára.
- Általános információnyújtás az érdeklődők számára.
- Az informatikai rendszerben módosítható adatok rögzítése.
- Az ügyfél egyéb felmerülő problémáinak kezelése.

Kimenő hívások kezelése:

- A bejövő hívások ügyintézéséből adódó kimenő hívások végrehajtása.
- A soft behajtás keretén belül kimenő hívások bonyolítása.

A ki- és bejövő hívások adminisztrációja.

- A ki- és bejövő hívások számítógépes rendszerben történő adminisztrációja.

Köteles ellátni a munkaköréhez kapcsolódó minden egyéb feladatot, mellyel felettese megbízza.

KÖVETELMÉNYEK:

Képzettség, tapasztalat:

- érettségi
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office)

Kompetenciák:

- pontosság, precizitás
- jó kommunikációs készség
- ügyfél orientáltság (pozitív gondolkodásmód)
- empátia
- kiváló stressz tűrő képesség
- problémamegoldó képesség (ezen belül is gyors felfogó készség)
- felelősségérzet (munkájával szemben)
- teljesítményorientáltság

Dátum:

Munkavállaló:

Közvetlen felettes:

Munkáltató

4. sz. melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

MUNKAKÖR BETÖLTŐJE: xxxxxxxx

MUNKAKÖR: telefonos ügyfélszolgálati munkatárs (20 órás)

KÖZVETLEN FELETTES MUNKAKÖRE: ügyfélszolgálati osztályvezető

SZERVEZETI EGYSÉG (igazgatóság; osztály): Hitelezési és ügyfélkapcsolati igazgatóság;
Ügyfélszolgálati Osztály

MUNKAKÖR CÉLJA: A Diákhitel Központ Zrt. ügyfélszolgálati vonalára érkező hívások megválaszolása; a törlesztésben elmaradó ügyfelek telefon történő megkeresése, a tartozás rendezésére való figyelem felhívása.

MUNKAKÖRI FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGI KÖRÖK:

Bejövő hívások kezelése:

- Teljes körű információnyújtás az ügyfél szerződésével, és a diákhitel nyújtásával kapcsolatban kizárólag az ügyfél, -vagy annak meghatalmazottja- számára.
- Általános információnyújtás az érdeklődők számára.
- Az informatikai rendszerben módosítható adatok rögzítése.
- Az ügyfél egyéb felmerülő problémáinak kezelése.

Kimenő hívások kezelése:

- A bejövő hívások ügyintézéséből adódó kimenő hívások végrehajtása.
- A soft behajtás keretén belül kimenő hívások bonyolítása.

A ki- és bejövő hívások adminisztrációja.

- A ki- és bejövő hívások számítógépes rendszerben történő adminisztrációja.

Köteles ellátni a munkaköréhez kapcsolódó minden egyéb feladatot, mellyel felettese megbízza.

KÖVETELMÉNYEK:

Képzettség, tapasztalat:

- érettségi
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office)

Kompetenciák:

- pontosság, precizitás
- jó kommunikációs készség
- ügyfél orientáltság (pozitív gondolkodásmód)
- empátia
- kiváló stressz tűrő képesség
- problémamegoldó képesség (ezen belül is gyors felfogó készség)
- felelősségérzet (munkájával szemben)
- teljesítményorientáltság

Dátum:

Munkavállaló:

Közvetlen felettes:

Munkáltató:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

MUNKAKÖR BETÖLTŐJE: xxxxxxxx

MUNKAKÖR: adminisztratív ügyintéző

KÖZVETLEN FELETTES MUNKAKÖRE: hitelezési osztályvezető

SZERVEZETI EGYSÉG (igazgatóság; osztály): Hitelezési és ügyfélkapcsolati igazgatóság;
Hitelezési Osztály

MUNKAKÖR CÉLJA: A Diákhitel Központ Zrt. belső informatikai rendszereiben az ügyfelek hiteligényléseihez és adatmódosításaihoz kapcsolódó feldolgozási és adatrögzítési tevékenység végzése, iratrendezés (iratok lefűzése, sokszorosítás stb.) feladatok ellátása.

MUNKAKÖRI FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGI KÖRÖK:

- A Diákhitel Központ belső informatikai rendszereiben adatrögzítést végez.
- Iratrendezési feladatokat lát el. (Iratok lefűzése, sokszorosítás stb.)
- Közvetlen felettese utasítása alapján a hitelezési területhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat lát el.

Köteles ellátni a munkaköréhez kapcsolódó minden egyéb feladatot, mellyel felettese megbízza.

KÖVETELMÉNYEK:

Képzettség, tapasztalat:

- érettségi
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office)

Kompetenciák:

- pontosság, precizitás
- jó kommunikációs készség
- monotonitás-tűrő képesség
- empátia (segítőkézség)
- stressztűrő képesség
- problémamegoldó képesség (ezen belül is gyors felfogó készség)
- felelősségérzet (munkájával szemben)
- teljesítményorientáltság

Dátum:

Munkavállaló:

Közvetlen felettes:

Munkáltató:

5. sz. melléklet

mint Kölcsönbeadó részére

Az Mt. 193/G.§-ának (2) bekezdés b) pontja alapján tájékoztatom, hogy a Diákhitel Központ Zrt. és a között létrejött munkaerő-kölcsönzési szerződés alapján a Diákhitel Központ Zrt.-hez, mint Kölcsönvevőhöz kiközvetített munkavállalókkal szemben a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy:

.....

Budapest, 2012.hó.....nap.

Bugár Csaba
vezérigazgató

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott.....
anyja neve:.....
születési helye, ideje:.....
lakcíme:.....

kijelentem, hogy-vel (székhely:
.....)év,.....hónap,.....napján kötött
munkaszerződés alapján, a Diákhitel Központ Zrt. mint Kölcsönbevevő cég számára a 1027
Budapest, Csalogány u. 9-11. szám alatti székhelyén ellátott munkavégzés során, a
tudomásomra jutott adatokat, információkat megőrzöm, azt harmadik személy részére ki nem
szolgáltatom, hozzáférhetővé nem teszem, a Diákhitel Központ Zrt. munkaterületéről
semmilyen nyomtatott vagy elektronikus dokumentumot ki nem viszek, ki nem juttatok,
harmadik személy részére adatot, információt nem közlök, hozzáférhetővé nem teszek, kivéve
a Diákhitel Központ Zrt. erre vonatkozó, kifejezett írásbeli hozzájárulásával.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértéséért kártérítési és büntető jogi
felelősséggel tartozom.

Budapest,év,, hó, nap.

.....
nyilatkozatot tevő

IV. Iratminták

BORÍTÓLAP

Az eljárás tárgya:	Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.
Az cég pontos neve:	
A cég eljárásban betöltött szerepe: (kérjük a megfelelőt egyértelműen megjelölni)	ajánlattevő alvállalkozó kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
A cég cégjegyzék száma:	
Cégbírósága:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
Uniós adószáma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

A táblázatot kérjük kitölteni és az ajánlathoz csatolni

- ajánlattevő (közös ajánlattevők)
- alvállalkozó(k)
- kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)

vonatkozásában.

FELOLVASÓLAP

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve:
.....

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) címe:
.....

Részszerpont	A részszerpontra vonatkozó megajánlás
1. részszerpont: heti 40 órás telefonos ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja (Ft/fő/hó)	nettóFt/fő/hó
2. részszerpont: heti 20 órás telefonos ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja (Ft/fő/hó)	nettóFt/fő/hó
3. részszerpont: heti 20 órás adminisztratív ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja (Ft/fő/hó)	nettóFt/fő/hó
4. részszerpont: a munkaerő-kölcsönzési szerződés III.2) pontja szerint helyettesítő munkatárs rendelkezésre bocsátásának határideje munkanapban (de legalább 5 munkanap, kedvezőbb a minél alacsonyabb)munkanap

dátum

.....
cégszerű aláírása

MEGHATALMAZÁS

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe (törölje a feleslegeset): ajánlattevő / alvállalkozó / kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője meghatalmazom-t a dolgozóját az alábbiakra:

- jelen közbeszerzési eljárásában való képviseletemre és az ajánlat részét képező iratok nevében történő aláírására
- információk megadására, jognyilatkozat megtételére és kötelezettségek vállalására
- a szerződés megkötésére, amelyet ajánlattevő jelen meghatalmazás aláírásával magára nézve kötelezőnek ismer el
-

(*a jogosultságok körét kérjük értelemszerűen kibővíteni / leszűkíteni / pontosítani)

....., év hó nap

.....

.....
Meghatalmazó
cégszerű aláírás

Meghatalmazott

Nyilatkozat a Kbt. 60. § (3) bekezdés alapján

/Ajánlati nyilatkozat/

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, és műszaki leírás átvétele és gondos áttekintése után kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlati dokumentációban ismertetetteket minden vonatkozásban kielégítőnek tarjuk az egyértelmű ajánlat vonatkozásában. Jelen ajánlat elkészítésével ajánlatot teszünk az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott szerződéses és egyéb szakmai feltételeknek megfelelő módon történő teljesítésre, az ajánlat részét képező Felolvasólapon szereplő ajánlati áron.

Nyertességünk esetén kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére és teljesítésére.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontja alapján

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

1.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk a megkötendő szerződés teljesítéséhez az alábbi munkarészek, tevékenységek elvégzésére kíván alvállalkozót igénybe venni:

Alvállalkozó		Közbeszerzési tevékenység / munkarész	
megnevezése	székhelye	megnevezése	%-os aránya

2.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk a megkötendő szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót igénybe venni.

(*Kérjük a megfelelő rész (1.) vagy 2.) kitöltését.)

(*Egy személynek (szervezetnek) a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának ÁFA nélkül számított ellenértékéből.)

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 55. § (5) bekezdés és (6) bekezdés a)-b) pontja alapján

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

1.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk az előírt alkalmassági követelményeknek az alábbi szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni:

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése:	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet székhelye:	Vonatkozó alkalmassági feltétel megjelölése az ajánlati felhívás adott pontjára hivatkozással:

2.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján kijelentem, hogy a szervezet(ek) által rendelkezésünkre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni, mégpedig az alábbi mód(ok)on:¹

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése:	A rendelkezésre bocsátott erőforrások igénybevételének módja:

3.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján kijelentem, hogy a referenciát mint erőforrást a rendelkezésünkre bocsátó szervezetet az alábbi mód(ok)on vonjuk be a teljesítésbe, amely lehetővé teszi a szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során:²

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet megnevezése:	A referenciát rendelkezésre bocsátó szervezet teljesítésbe történő bevonásának módja:

¹ Csak akkor kell kitölteni, ha a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nem került alvállalkozóként megjelölésre, az erőforrás nem referenciákra vonatkozott, illetőleg a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételek körében, ha a szervezet a Kbt. 55. § (6) bekezdésének c) pontja szerinti kezességet nem vállalt.

² Csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet referenciáit használja fel alkalmasságának igazolásához.

4.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés érdekében nem kíván más szervezet kapacitásaira támaszkodni igénybe venni.

(*Kérjük a megfelelő rész kitöltését.)

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okokról

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam jegyzett céggel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok.

A Kbt. 56. § (1) bekezdése értelmében, az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével

ga) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

gb) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi

kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozat megállapította;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja alapján

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

1.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk olyan cégnek minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

2.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk olyan cégnek minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, ezért a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 2. § ib) pontja alapján nyilatkozom, hogy

a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

b) a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

(*Kérjük a megfelelő rész 1.) vagy 2.), illetőleg a 2.) a) vagy b) kitöltését.)

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 56. § (2) bekezdése alapján

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

1.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunkban az alábbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:

.....

Kijelentem, hogy a megnevezett jogi személy(ek), illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

2.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunkban nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik

(*Kérjük a megfelelő rész 1.) vagy 2.) kitöltését)

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

neve:

székhelye:

az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam jegyzett céggel szemben nem állnak fenn a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f) pontjában felsorolt kizáró okok.

A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f) pontja alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

a) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tptv. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését két éven belül kelt jogerős közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította.

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;

f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

....., év hó nap

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 58. § (3) bekezdése és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 10.§ a) pontja alapján

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.§, illetve az 57.§ szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetőleg az alkalmasság igazolás érdekében más szervezetet.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat árbevételről

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy árbevételünk az alábbi volt:

Év	Teljes árbevétel (Nettó Ft)	Munkaerő-kölcsönzés (Nettó Ft)
2010		
2011		
Átlag		

....., 200...év ...hó....nap

.....
Cégszerű aláírás

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata pénzügyi, gazdasági feltételekről

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a (székhely:) ajánlattevő által benyújtott ajánlatban a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági feltételeket biztosítjuk. Egyben kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági erőforrásokkal rendelkezünk és azok rendelkezésre fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A kötelezettségvállalás az alábbi pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételekre vonatkozik:

.....
...
.....
...

Egyúttal nyilatkozom, hogy a részvételre jelentkező fizetéseketelensége esetére kezességet vállalunk az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a részvételre jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.³

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

³ Abban az esetben, ha a szervezet által a részvételre jelentkező rendelkezésére bocsátott erőforrás a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe vehető, és az igénybevétel módjáról a részvételre jelentkező a Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja szerint nyilatkozik, a kezességvállaló nyilatkozat törölhető.

Referenciaigazolás / –nyilatkozat

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég referencia nyilatkozat kiállítására jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem.

A referencia tárgya (a továbbiakban: **referencia**) olyan részletességgel leírva, hogy abból az alkalmassági követelmény(ek)nek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- A referencia kivitelezőjének (aki a munkaerő-kölcsönzési szolgáltatást nyújtotta, teljesítette) neve, székhelye:
- Annak a neve és székhelye, aki részére a munkaerő-kölcsönzési szolgáltatást nyújtotta:
- A referencia megvalósításának (teljesítés, legalább a befejezés) ideje:
- A referencia megvalósításának ellenszolgáltatása (nettó összeg):

....., év hó nap

.....
aláírás

**Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata
szakmai, műszaki feltételekről**

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a (székhely:) ajánlattevő által benyújtott ajánlatban a szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, műszaki feltételeket biztosítjuk. Egyben kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, műszaki erőforrásokkal rendelkezünk és azok rendelkezésre fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A kötelezettségvállalás az alábbi műszaki, szakmai alkalmassági feltételekre vonatkozik:

.....
...
.....
...

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kkv. szerinti besorolásról

Az eljárás tárgya: **Telefonos ügyintéző és adminisztratív ügyintéző munkavállalók munkaerő-kölcsönzési szerződés keretében történő foglalkoztatása.**

Ajánlatkérő: **Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (Kkv.) 3. §-a értelmében vállalkozásunk

- mikrovállalkozás
- kisvállalkozás
- középvállalkozás
- nem tartozik a Kkv. hatálya alá

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás