

**DIÁKHITEL KÖZPONT ZRT.
1027 BUDAPEST, CSALOGÁNY U. 9-11.**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

**„ÚJ SZEMÉLYGÉPKOCSIK BESZERZÉSE A DIÁKHITEL
KÖZPONT ZRT. RÉSZÉRE”**

2013. január 2.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ
„ÚJ SZEMÉLYGÉPKOCSIK BESZERZÉSE A DIÁKHITEL KÖZPONT ZRT. RÉSZÉRE”

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon-, és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe

Neve: Diákhitel Központ Zrt.

Címe: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

Telefon: 224-96-46

Fax: 224-96-73

E-mail címe: meszaros.ildiko@diakhitel.hu

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) Harmadik rész szerinti a Kbt. 122. § (7) bekezdése a) pontja alapján rögzített feltétel fennállása alapján, jelen ajánlattételi felhívás megküldésével hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást kezdeményez.

3. A közbeszerzés tárgya, mennyisége, továbbá a közbeszerzési műszaki leírás

Tárgya: „Új Személygépkocsik beszerzése a Diákhitel Központ Zrt. részére”

Műszaki leírás:

1 db I. típusú új személygépkocsi (Skoda Octavia Elegance 1.4 TSI DSG – vagy azzal egyenértékű)

Motor: min 1390 ccm

Teljesítmény: min 90 KW / 122 LE

Szín: fekete

Kárpit: ülés: fekete – ajtó: fekete

Ajánlatkérő által elvárt minimális alapfelszereltség:

Klímaberendezés

Ködfényszóró

Négy irányban állítható kormányoszlop

Oldallégzsákok elöl

Biztonsági öv kontroll

Rádió CD-lejátszóval MP3

Elektro-mechanikus szervokormány

Rádiótávírányítás a központi zárhoz

Elektromos ablakemelők elöl és hátul

Elektronikus indításblokkoló 4.

ESP (Elektronikus stabilitásvezérlés)

Függönylégzsák elöl, hátul

Utasoldali légzsák (kikapcsolható)

Vezetőoldali légzsák

Ajánlatkérő által elvárt minimális extra felszereltség:

Metál fényezés

„Amundsen” navigációs rendszer és hozzá telefonelőkészítés

Beépített térkép (Közép- és Kelet-Európa)

Bőrbevonatú multifunkciós kormánykerék

Elektromosan állítható vezetőülés

Fűthető első és hátsó ülések

Fűtött ablakmosó fúvókák elöl

Gumiabroncs légnyomás ellenőrzés

Könnyűfém keréktárcsák (Proxima)

Külső tükrök automatikus elsötétéssel

Motormegjelölés nélkül

Parkoló radar elöl és hátul (7X2)

Pótkerék

Sötétedésre aktiválódó fényszórók

1 db II. típusú új személygépkocsi (Škoda Superb Ambition 1.8 TSI 4-ajtós – vagy azzal egyenértékű)

Motor: min. 1798 ccm

Teljesítmény: min. 118 KW / 160 LE

Szín: fekete

Kárpit: ülések: fekete – ajtók: fekete

Ajánlatkérő által elvárt minimális alapfelszereltség:

Elektro-mechanikus szervokormány

Elektromos ablakemelők elöl és hátul

ESP – elektronikus stabilitásprogram

Függönylégzsákok

Klímaberendezés

Központi zár rádió távirányítással

Külső tükrök, elektromosan állítható

Rádió CD-lejátszóval MP3

Tempomat

Zöld hővédő üvegezés

Ajánlatkérő által elvárt minimális extra felszereltség:

Metál fényezés

„Amundsen” navigációs rendszer és hozzá telefonelőkészítés

Beépített térkép (Közép- és Kelet-Európa)

Bőrbevonatú multifunkciós kormánykerék

Esőérzékelős ablaktörlő

ESP+HHC – elektronikus stabilitásprogram

Fényre elsötétedő visszapillantó tükrök

Fűthető első és hátsó ülések

Fűthető első szélvédő

Fűtött ablakmosó fúvókák elöl

Könnyűfém keréktárcsák (Trifid)

Napfényrolók a hátsó ablakokon
Oldallégzsákok hátul
Park Assist – parkolást segítő rendszer
Riasztóberendezés emelésérzékelővel, ultrahangos belsőtér-védelemmel
Pótkerék

Ajánlatkérő csak új, hiba és sérülésmentes, nem javított, Magyarországon forgalomba helyezett személygépkocsikra fogad el ajánlatot.

Jelen közbeszerzési eljárásban az a személygépkocsi minősül újnak, amelynek semmilyen része nem javított, hiba és sérülés mentes, jelen közbeszerzési eljárás lefolytatását követően megkötött szerződés alapján ajánlattevő Magyarországon helyezte (helyeztette) forgalomba, a kocsi sem Magyarországon, sem pedig külföldön nem volt bemutató autó, illetve próbajárműként nem használták.

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy ahol a műszaki leírásban gyártóra illetve típusra való hivatkozás található, az csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan eszközt szerepeltethet, amely az adott funkciónak megfelel, és a megnevezettel egyenértékű. CPV kód: 34.10.00.00-8

4. A szerződés meghatározása

Adásvételi szerződés.

5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

A szerződés időtartama: a szerződés megkötésétől számított maximum 6 hónap.

6. A teljesítés helye

Diákhitel Központ Zrt. székhelye (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást

Ajánlatkérő előleget nem fizet és előleg számlát nem fogad be. Az ajánlatkérő a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be, amely 1 db végszámla lehet. A díj megfizetése a nyertes ajánlattevő általi teljesítést

követően, számla ellenében átutalással történik, a Kbt. 130. § (1)-(6) bekezdésében részletesen meghatározottak szerint.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

8. Az ajánlatok bírálati szempontját:

Ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat elve szerint bírálja el a Kbt. 71. § (2) bekezdés b) pontja szerint.

Részszerpontok	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1) Bruttó ajánlati ár (HUF/flotta)	1,00 – 10,00	80
2) Üzemeltetés közbeni energetikai és környezeti hatások	1,00 – 10,00	20
2.1) Súlyozott átlagos üzemanyagfogyasztás vegyes felhasználás esetén (liter/100 km/flotta),	1,00 – 10,00	10
2.2) Kibocsátás: Szén-dioxid (CO ₂) + Nitrogén-oxidok (NO _x) + nem metán szénhidrogének (NMHC) + részecske (PM) kibocsátás (g/km/flotta)	1,00 – 10,00	10

Értékelés módszere:

Az adható pontszám a rész(al)szempontok esetén 1-10 pont, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték.

Az értékelés a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. sz. módosított ajánlása szerint valamennyi részszerpont esetében fordított arányosítással történik.

1) részszerpont: Bruttó ajánlati ár (HUF/flotta); súlysza: 80

Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, azaz az ajánlatnak tartalmaznia kell a gépkocsik és tartozékuk egyenkénti regisztrációs, és általános forgalmi adóval növelt bruttó vételárát, mely tartalmazza a vám és a Magyarországi forgalomba helyezés költségeit is. Az ajánlatban megadott bruttó vételáron felül semmilyen ár, díj költség felszámítására sem az ajánlat elkészítése során, sem a szerződés időtartama alatt nincs lehetőség

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés devizaneme is csak ez lehet.

Az ajánlattevők nem tehetnek olyan ajánlatot, amely előlegfizetési igényt tartalmaz. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlati árak értékelése során a valamennyi költséget magában foglaló, mind a két autóra vonatkozó bruttó ajánlati ár kerül összehasonlításra.

A pontozás az alábbiak szerint történik:

A legalacsonyabb érték kapja a 10 pontot – mint Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat - a többi ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra a következő képlet alapján:

$$P = \left(\frac{\text{Ajánlat}_{\text{legkedvezőbb}}}{\text{Ajánlat}_{\text{vizsgált}}} \right) \times \left(\text{Pontszám}_{\text{maximális}} - \text{Pontszám}_{\text{minimális}} \right) + \text{Pontszám}_{\text{minimális}}$$

2) Üzemeltetés közbeni energetikai és környezeti hatások, súlysza: 20, az alábbiak szerint:

2.1) Súlyozott átlagos üzemanyagfogyasztás vegyes felhasználás esetén (liter/100 km/flotta), súlysza: 10

Ajánlattevőknek a felolvasólapon fel kell tüntetnie mind a két autó súlyozott átlagos üzemanyagfogyasztását vegyes felhasználás esetén, amelyet az Ajánlattételi felhívás és

dokumentáció részét képező 14. számú melléklet szerint köteles kiszámítani és az ajánlathoz csatolni. Ajánlattevő a számításához kizárólag a típusbizonyítványban szereplő adatot használhatja fel.

A pontozás az alábbiak szerint történik:

A legalacsonyabb érték kapja a 10 pontot – mint Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat - a többi ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra a következő képlet alapján:

$$P = \left(\frac{\text{Ajánlat}_{\text{legkedvezőbb}}}{\text{Ajánlat}_{\text{vizsgált}}} \right) \times (\text{Pontszám}_{\text{maximális}} - \text{Pontszám}_{\text{minimális}}) + \text{Pontszám}_{\text{minimális}}$$

2.2) Kibocsátás: Szén-dioxid (CO₂) + Nitrogén-oxidok (NO_x) + nem metán szénhidrogének (NMHC) + részecske (PM) kibocsátás (g/km/flotta), súlyszáma: 10

Ajánlattevőnek a felolvasólapon fel kell tüntetnie az üzemeltetés közbeni kibocsátásokat - CO₂, NO_x, NMHC, PM – mind a két autóra vonatkoztatva összesen g/km dimenzióban, amelyet az ajánlattételi felhívás és dokumentáció részét képező 14. számú melléklet szerint köteles kiszámítani és az ajánlathoz csatolni.

A pontozás az alábbiak szerint történik:

A legalacsonyabb érték kapja a 10 pontot – mint Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat - a többi ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra a következő képlet alapján:

$$P = \left(\frac{\text{Ajánlat}_{\text{legkedvezőbb}}}{\text{Ajánlat}_{\text{vizsgált}}} \right) \times (\text{Pontszám}_{\text{maximális}} - \text{Pontszám}_{\text{minimális}}) + \text{Pontszám}_{\text{minimális}}$$

Ajánlatkérő az adott rész(al)szempont esetében az adott ajánlat fenti módszerrel megállapított pontszámát (2 tizedesjegyre kerekítve) a rész(al)szempont súlyszámaival megszorozza, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a pontszáma, abban az esetben az ajánlatkérő a Kbt. 72. § (2) bekezdése szerint jár el.

9. A kizáró okok

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjainak hatálya alá esik.
- Az eljárásban nem lehet továbbá ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok fennállnak.

Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:

- A Kbt. 122. § (1) bekezdése és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján a kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) nyilatkoznia kell (7. számú mellékletek szerint).
- Valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (VII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Igazolási mód:

2. § i) pont ib) alpontja: a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatát;

- Az alvállalkozó valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában, arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőt. (Kbt. 58. § (3) bekezdés) (7. sz. melléklet szerint)

10. Az alkalmassági követelmények

Pénzügyi és gazdasági alkalmasságot kizáró tényezők:

P1)

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az Ajánlattételi felhívás megküldését megelőző naptári évben (2012. év) a közbeszerzés tárgyából származó (személygépjárművek szállítása) - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a 25.000.000,- Ft-ot.

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:

P1)

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) csatolnia kell - a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján - cégszerűen aláírt nyilatkozatot az előző év (2012. év) közbeszerzés tárgyából származó (személygépjárművek szállítása) - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, attól függően, hogy ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. (10. számú melléklet)

Műszaki és szakmai alkalmasságot kizáró tényezők:

M1)

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha a megajánlott áruk nem rendelkeznek olyan magyar nyelvű műszaki leírással, illetve fényképpel, amelyből a 4. pontban előírt műszaki követelményeknek való megfelelésük egyértelműen megállapítható.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:

M1)

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés d) pontja alapján csatolni kell a beszerzendő áruk leírását, illetve fényképét.

Közös ajánlattevők a fenti pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek együttesen is megfelelhetnek.

A Kbt. 55. § (5) – (6) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. (11. számú melléklet)

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (12. sz. melléklet)

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, **vagy**

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, **vagy**

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglaltakon túl - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésektelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

11. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása

Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § szerint biztosítja.

12. Ajánlattételi határidő

2013. január 14. napja (hétfő) 13.00 óra

13. Az ajánlat benyújtásának címe

Diákhitel Központ Zrt. Beszerzési és Létesítménygazdálkodási Osztály (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. - I. emelet 130. iroda)

Hétfőtől csütörtökig 8.30 - 16.00 óráig, pénteken 8.30 – 13.30 óráig, az ajánlattételi határidő napján 8.30 - 13.00 óráig.

A személyesen, vagy meghatalmazott útján beadott ajánlatokat az átvevő érkezteti, az átvétel pontos időpontját feljegyzi és egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen csomag legkésőbb az Ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig a fent megjelölt helyen - átvételi elismervénnyel dokumentáltan - az Ajánlatkérőnek a birtokában van.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek az épület más helyiségében történő leadásából, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben az Ajánlattevőt terheli.

Az Ajánlatkérő gondoskodik arról, hogy az átvétel időpontjától az ajánlatok bontásáig az Ajánlatkérőn kívül a csomaghoz illetéktelen ne jusson. Az ajánlatok csomagolásának sértetlenségéről az átvétel időpontjától kezdve a bontásig az Ajánlatkérő köteles gondoskodni.

14. Az ajánlattétel nyelve

Magyar

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő felelős.

15. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje

Helye: Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)

Ideje: 2013. január 14. napja (hétfő) 13.00 óra

Az Ajánlattevők a bontásra külön meghívót nem kapnak.

Ajánlatkérő a bontás során nyilvánosságra hozza az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Adott esetben az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (6) bekezdés szerint fog eljárni.

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld valamennyi ajánlattevőnek.

16. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak

A Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

30 nap (a tárgyalások befejezését követően)

18. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el az ajánlatkérő

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása körében – az ajánlatok beérkezési sorrendjét figyelembe véve - tárgyalást tart.

A tárgyalás lefolytatásának menete:

A tárgyalás alapját az ajánlattevő által összeállított írásbeli ajánlat képezi. Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot benyújtott Ajánlattevő képviselőjével folytat tárgyalást. A tárgyaláson a felek az árat és az ajánlatkérői igényeket, elvárásokat és a szerződés részleteit egyeztetik. Ajánlattevő a tárgyalás során az ajánlatában foglalt megajánlásoknál az ajánlatkérő számára

csak kedvezőbb megajánlásokat tehet. A tárgyaláson elhangzó nyilatkozatok jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre, amelyet, a tárgyalás lezárását követően a felek részéről kijelölt egy-egy képviselő ír alá.

A tárgyalás megtartásának helye és ideje

Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.)

Időpontja: 2013. január 21. napja (hétfő)

Tárgyalás lefolytatásának módszere:

Az ajánlatkérő egy tárgyalási fordulót tervez, az ajánlattevőkkel külön-külön tárgyal az ajánlatok beadási sorrendjében. (Szükség esetén a felek további tárgyalási fordulót tarthatnak.)

A tárgyalásról jegyzőkönyvet vezet, ahol rögzíti:

- Ajánlattevő megjelent képviselőit, tárgyalási jogosultságát;
- A tárgyalás helyét, időpontját, tárgyat, résztvevőit;
- Az ajánlattételi felhívás, illetve benyújtott ajánlat azon pontjait, amelyeket a tárgyaláson a felek valamelyike módosítani javasol, ennek indokával együtt, valamint a másik fél erre adott válaszokat;
- Az ajánlattevőt érintő kérdéseket-válaszokat;
- A véglegesített, elbírálásra javasolt ajánlat egyeztetése;
- A tárgyalás berekesztésének tényét, időpontját, a véglegesített ajánlathoz fűződő kötöttségre való figyelmeztetés;
- Az eljárás további menetéről szóló tájékoztatás;
- A tárgyaló felek aláírásait;
- A jegyzőkönyvvezető és hitelesítő aláírásait.

Tárgyalás célja, eredménye:

Az Ajánlatkérő célja a beszerzés tárgyának pontosítása, az együttműködés rendjének egyeztetése.

Az ajánlattevő a tárgyalás alatt, vagy ezt követően az Ajánlatkérő által megadott időpontig erősítheti meg, vagy módosíthatja műszaki és pénzügyi ajánlatát.

19. Ajánlati biztosíték előírása, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ

Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtásához nem köti az ajánlattételt.

A szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Ajánlatkérő alábbi főbb szerződéses feltételeket várja el:

Ajánlattevő tevékenységgel összefüggésben felmerülő feladatok körében – az ajánlattevőnek felróhatóan – bekövetkező késedelmes teljesítés esetére 25.000,- Ft/nap (max.: 750.000,- Ft) késedelmes teljesítés esetére szóló kötbért érvényesít az ajánlatkérő.

Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri a kötbér maximális mértékét, az ajánlatkérő ugyanacsak azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Abban az esetben, ha az ajánlattevő hibásan teljesít, a hiba bejelentésétől annak kijavításáig, az ajánlatkérő ugyanolyan mértékű hibás teljesítési kötbért követelhet, mint az ajánlattevő késedelme esetén.

Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri a kötbér maximális mértékét, az ajánlatkérő ugyanacsak azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Abban az esetben, ha a szerződés az ajánlattevő hibájából meghiúsul, az ajánlatkérő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke 2.000.000,- Ft.

Jótállás: min 2 év

Az ajánlattevő köteles ajánlatához a fentiekkel összhangban álló szerződéstervezetet csatolni szerkeszthető word formátumban elektronikus adathordozón (CD/DVD) és papír alapon.

20. Az összegezés megküldésének időpontja,

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló összegezést az ajánlatkérő döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül küldi meg telefaxon vagy elektronikus úton.

21. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2013. január 2. napja (szerda)

22. A részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat lehetősége, vagy kizárása

Részekre történő ajánlattétel nem lehetséges. Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

23. Egyéb információk:

- 1.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (3. számú melléklet szerint).
- 2.) Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 60. § (5) bekezdés) (6. számú melléklet szerint).
- 3.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében (nemleges nyilatkozat is csatolandó) (4. számú melléklet szerint), azaz az ajánlatban meg kell jelölni:
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- 4.) Amennyiben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban.
- 5.) Az ajánlattevőnek, alvállalkozónak és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolnia kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintát, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
- 6.) Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő, alvállalkozónak és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes

bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást (eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban).

- 7.) Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért együttes és egyetemleges felelősséget vállalnak (minta: 5. számú melléklet).
- 8.) Az ajánlathoz csatolni kell valamennyi megajánlott gépjármű esetén típusbizonyítványának előlapját, valamint határozatát és az indoklását egyszerű másolati példányban.
- 9.) Az ajánlatban szereplő valamennyi adatot forintban (HUF) kell megadni, az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében. A nem forintban (HUF) rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által, az ajánlati felhívás megküldésének napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi. Az ajánlati felhívásban meghatározott órák az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi idő szerint értendők;
- 10.) Az ajánlat benyújtásának formai követelményeire az alábbi rendelkezések az irányadók:
 - a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
 - b) Az ajánlat oldalszámozása egyyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

- c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- d) Az ajánlatot **4 példányban** kell beadni (1 eredeti és 3 másolati példány), az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti.
- e) Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Továbbá:

- g) Az ajánlatokat a kért darabszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossierékben) kell benyújtani.
- h) Amennyiben az ajánlat egy példánya több elkülönülő részből áll, egyértelműen jelölni kell a kötetek számát.
- i) Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:
 - az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
 - egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
 - a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.
- j) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:
 - **AJÁNLAT – „Új Személygépkocsik beszerzése a Diákhitel Központ Zrt. részére”**

Továbbá:

- **„Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!”**

Az ajánlat postai benyújtásából eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. A postai úton eljuttatott ajánlatok csomagolási épségéért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül. A személyesen benyújtott ajánlat(ok) átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén az ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat. E rendelkezés azonban nem mentesíti az ajánlattevőt az alól, hogy ajánlatát ne az előírt példányszámban és formában, illetve tartalmi és formai követelményeknek megfelelően nyújtsa be.

Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl. prospektus, reklámanyag, stb.). Amennyiben az ajánlattevő ilyen jellegű anyagokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – lehetőleg az ajánlattól elkülönítve csatolja.

- 11.) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- 12.) Az ajánlattevő – a Kbt. 122. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében, az Ajánlattételi Felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő nevében eljáró személytől.
Minden ilyen tájékoztatási kérelmet e-mailen, szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) kell eljuttatni a következő címekre: meszaros.ildiko@diakhitel.hu. A kiegészítő tájékoztatás az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben kerül megküldésre valamennyi ajánlattevő részére e-mail útján.
Konzultációt az ajánlatkérő nem tart.
- 13.) Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékbe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg.
- 14.) Ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése értelmében az eljárás nyertesével, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 15.) Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.