

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:292327-2016:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Budapest: IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás
2016/S 162-292327**

Ajánlati/részvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

2014/24/EU irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Diákhitel Központ Zrt.
AK15799
Kacsa utca 15–23. III.
Budapest
1027
Magyarország
Kapcsolattartó személy: Mészáros Ildikó
Telefon: +36 12249646
E-mail: meszaros.ildiko@diakhitel.hu
Fax: +36 12249673
NUTS-kód: HU101

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.diakhitel.hu>
A felhasználói oldal címe: <http://www.diakhitel.hu>

I.2) Közös közbeszerzés

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: http://utsz.hu/projektek/projekt_1nurs5/index.html
További információ a következő címen szerezhető be másik cím:

CHSH Dezső és Társai Ügyvédi Iroda
Fő utca 14–18. „A” épület VII. emelet „A” épület
Budapest
1011
Magyarország
Kapcsolattartó személy: Mirko Anita
Telefon: +36 14578040
E-mail: anita.mirko@chsh.hu
Fax: +36 14578041
NUTS-kód: HU101

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.diakhitel.hu>
A felhasználói oldal címe: <http://www.diakhitel.hu>

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó a következő címre:

CHSH Dezső és Társai Ügyvédi Iroda
Fő utca 14–18. „A” épület VII. emelet „A” épület
Budapest
Magyarország
Kapcsolattartó személy: Mirkó Anita
Telefon: +36 14578040
E-mail: anita.mirko@chsh.hu
Fax: +36 14578041
NUTS-kód: HU101

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.diakhitel.hu>

A felhasználói oldal címe: <http://www.diakhitel.hu>

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Közjogi intézmény

I.5) Fő tevékenység

Egyéb tevékenység: egyéb hitelnyújtás

II. szakasz: Tárgy**II.1) A beszerzés mennyisége****II.1.1) Elnevezés:**

Diákhitel Központ Zrt. működését támogató új integrált informatikai rendszer (DKIR) fejlesztése, szállítása, bevezetése, karbantartása és üzemeltetés tám., valamint szakértői-fejlesztői órakeret bizt.

II.1.2) Fő CPV-kód

72000000

II.1.3) A szerződés típusa

Szolgáltatásmegrendelés

II.1.4) Rövid meghatározás:

„A Diákhitel Központ Zrt. működését támogató új integrált informatikai rendszer (DKIR) fejlesztése, szállítása, bevezetése, karbantartása és üzemeltetés támogatása, valamint szakértői-fejlesztői órakeret biztosítása.”

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend

Érték áfa nélkül: 1.00 HUF

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll: nem

II.2) Meghatározás**II.2.1) Elnevezés:****II.2.2) További CPV-kód(ok)**

72000000

72212517

72224100

72227000

72228000

72246000

72250000

48000000

II.2.3) A teljesítés helye

NUTS-kód: HU101

A teljesítés fő helyszíne:

1027 Budapest, Kacska utca 15–23. III.

II.2.4) A közbeszerzés ismertetése:

„A Diákhitel Központ Zrt. működését támogató új integrált informatikai rendszer (DKIR) fejlesztése, szállítása, bevezetése, karbantartása és üzemeltetés támogatása, valamint szakértői-fejlesztői órakeret biztosítása” beszerzés tárgyában, az alábbiakban és a dokumentációban részletezettek szerint:

A nyertes ajánlattevő feladatai a következő főbb feladatokat foglalja magába:

I. feladatcsoport: A közbeszerzés alapmennyisége:

a)

— Az új integrált informatikai rendszer (DKIR) megvalósítása legalább az alábbi rendszerelemekkel:

— hitelkezelési rendszerkomponens (Core-banking),

— pénzügy számviteli komponens (Core-ERP),

— dokumentum menedzsment rendszerkomponens (alaptevékenységi DMS),

— workflow rendszerkomponens (Ügykezelés-workflow),

— CRM rendszerkomponens (KIM),

— Diákhitel Direkt,

— központi Törzsadat-tár,

— a DKIR működését biztosító Adatbázis, alkalmazás szerverek és egyéb licencek,

— az új integrált informatikai rendszer (DKIR) fejlesztése, szállítása, bevezetése során a vállalkozó legalább az alábbi szolgáltatásokat, feladatokat köteles teljesíteni:

— helyzetfelmérés,

— részletes rendszertervezés,

— megvalósítás, implementálás, interfészek kialakítása, paraméterezés, integráció megvalósítása a belső és külső rendszerekkel,

— prototípus rendszer kialakítása,

— fejlesztői-, teljesítmény-, migrációs, integrációs-teszt,

— adatminőségi felmérés,

— adatmigráció,

— oktatás,

— végfelhasználói teszt,

— éles üzemi teszt és DR környezet kialakítása,

— próbaüzem,

— éles üzembe helyezés,

— a DKIR teljes körű rendszer, üzemeltetési és felhasználói dokumentáció elkészítése.

Az alapmennyiség a) pontja teljesítésének határideje a szerződés hatálybalépésétől számított 578 nap, továbbiakban lásd 3. értékelési részzempont;

b) a DKIR Átadás- Átvételétől számított 5 éves időtartamú szolgáltatás a DKIR, karbantartására és üzemeltetés támogatására;

c) a DKIR Átadás- Átvételétől számított 5 éves időtartamú évi 500 szakértői-fejlesztői órakeret biztosítása.

II. feladatcsoport: Opciók mennyiség:

1. a DKIR következő moduljai, funkciói leszállítása:

— központi számviteli információs modul,

— Treasury modul;

2. a működési környezet licencei – operációs rendszer, adatbázis-kezelő, a leszállítandó rendszer összes licence igénye -, valamint ezek követése a DKIR Átadás- Átvételétől számított 5 évre;
3. a működési környezet licencei – operációs rendszer, adatbázis-kezelő, a leszállítandó rendszer összes licence igénye -, valamint ezek követése további 5 éves időtartamra;
4. a DKIR karbantartása és üzemeltetés támogatása további 5 éves időtartamra;
5. központi számviteli információs modul karbantartása és üzemeltetés támogatása a DKIR Átadás- Átvételétől számított, 5 évre;
6. központi számviteli információs modul karbantartása és üzemeltetés támogatása, további 5 évre;
7. Treasury modul karbantartása és üzemeltetés támogatása a DKIR Átadás- Átvételétől számított 5 évre;
8. Treasury modul karbantartása és üzemeltetés támogatása további 5 évre.

Ajánlat csak a beszerzés tárgyának egészére az I. és II. Feladatcsoportra együtt tehető.

A II. Opciók Feladatcsoport kapcsán lásd felhívás II.2.11) pont.

II.2.5) **Értékelési szempontok**

Az alábbiakban megadott szempontok

Minőségi kritérium - Név: Ajánlati ár, TCO (nettó HUF) / Súlyszám: 55

Minőségi kritérium - Név: Szakmai ajánlat minősége / Súlyszám: 35

Minőségi kritérium - Név: Előteljesítés vállalása (nap) / Súlyszám: 10

Ár - Súlyszám: 55

II.2.6) **Becsült érték vagy nagyságrend**

Érték áfa nélkül: 1.00 HUF

II.2.7) **A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama**

Az időtartam hónapban: 140

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.2.9) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ**

A részvételre jelentkezők tervezett száma: 4

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

Ajánlatkérő a jelentkezők közül legfeljebb 4 alkalmas, egyben érvényes jelentkezést benyújtó jelentkezőt hív fel ajánlattételre.

Rangsorolási szempontok:

1) a jelen felhívás III.1.3.) pont M1) I. pontja szerinti feltételeknek megfelelő tartalmú és az előírt módon igazolt, M1) I. alkalmassági feltételre bemutatott 1 db referencia ellenszolgáltatási értéke (ajánlatkérő a nettó 500 000 000 HUF-os referencia ellenszolgáltatási értéket tekinti a legkedvezőbb szintnek, magasabb ellenszolgáltatási értékű referencia bemutatása esetén részvételre jelentkező csak a max. 10 pontot kapja): súlyszám: 40;

2) a jelen felhívás III.1.3.) pont M1) I. pontja szerinti feltételeknek megfelelő tartalmú és az előírt módon igazolt, az M1) I. alkalmassági feltételre bemutatott 1 db referencia keretében megvalósított modulok, funkciócsoportok száma (egy rendszerben minél több funkció): súlyszám: 40;

3) a jelen felhívás III.1.3.) pont M1) I. – IV. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő, az alkalmassági feltételre bemutatott referenciá(ko)n felüli többlet referenciák (teljesített projektben) száma (legfeljebb 5 darab referencia, e fölött plusz pont nem jár), súlyszám: 20.

1. szempont esetében adható pontszám: 1-10 pont, a 2. és 3. szempont esetében pedig az alábbiak szerint:

1. szempont: a legmagasabb ellenszolgáltatási értékű referenciát bemutató jelentkező kapja a 10 pontot, a többi jelentkező a legkedvezőbbhez viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra:

$P = (R_{\text{vizsgált}} / R_{\text{legkedvezőbb}}) \times (10-1) + 1$, ahol

— P a vizsgált részvételre jelentkező pontszáma,

— Rvizsgálta a jelentkező adott rangsorolási részszempont szerinti számszerűsíthető adata (referencia értéke),
— Rlegkedvezőbb a jelentkezők adott rangsorolási részszempont szerinti számszerűsíthető adatai közül a legmagasabb érték. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedesjegyre kerekíti.

2. szempont:

— 2 db (1 min. kötelező + 1 db) megvalósított modul, funkciócsoport (egy rendszerben minél több funkció) esetén: 1 pont,

— 3 db (1 min. kötelező + 2 db) megvalósított modul, funkciócsoport (egy rendszerben minél több funkció) esetén: 2 pont,

— 4 db (1 min. kötelező + 3 db) megvalósított modul, funkciócsoport (egy rendszerben minél több funkció) esetén: 4 pont,

— 5 db (1 min. kötelező + 4 db) megvalósított modul, funkciócsoport (egy rendszerben minél több funkció) esetén: 6 pont,

— 6 db (1 min. kötelező + 5 db) megvalósított modul, funkciócsoport (egy rendszerben minél több funkció) esetén: 8 pont,

— 7 db (1 min. kötelező + 6 db) megvalósított modul, funkciócsoport (egy rendszerben minél több funkció) esetén: 10 pont.

Amennyiben jelentkező a jelen részvételi felhívás III.1.3.) pont M1) I. pontja szerinti feltételeknek megfelelő tartalmú és az előírt módon igazolt 1 db referencia keretében csak az 1 db, min. kötelező tartalmi elemként előírt modult mutat be, azaz többlet modul teljesülését nem tudja igazolni, úgy 0 pontot kap.

3. szempont:

— 1 db többletreferencia bemutatása esetén: 1 pont,

— 2 db többletreferencia bemutatása esetén: 3 pont,

— 3 db többletreferencia bemutatása esetén: 6 pont,

— 4 db többletreferencia bemutatása esetén: 8 pont,

— 5 db többletreferencia bemutatása esetén: 10 pont.

Amennyiben jelentkező a jelen részvételi felhívás III.1.3.) pont M1) I.–IV. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő, az alkalmassági feltételre bemutatott referenciá(ko)n felüli többlet referenciát (teljesített projektben) nem tud bemutatni, úgy 0 pontot kap.

Az ajánlatkérő az egyes szempontokra adott rangsorolási pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig részvételre jelentkezőnként összeadja. Az ajánlattételi szakaszban az első 4 legtöbb pontot megszerző jelentkező kerül meghívásra. Pontegyenlőség esetén ajánlatkérő a jelentkezők jelenlétében tartott sorsolással dönt. A 3. rang. szempont esetében, ugyanazon referencia csak egyszer kerül a rangsorolás során értékelésre, abban az esetben is, ha az adott referenciát a jelentkező(k), illetve az erőforrás szervezet(ek) is megjelölik.

II.2.10) **Változatokra vonatkozó információk**

Elfogadható változatok: nem

II.2.11) **Opciókra vonatkozó információ**

Opciók: igen

Opciók ismertetése:

Az opcionális feladatokra – lásd II.2.4) II. feladatcsoport – vonatkozó lehívási jogát az Ajánlatkérő a tárgyalásokat követően a véglegesített szerződés szerinti és opcionális feladatonként meghatározott határidőkön belül jogosult gyakorolni, és a Vállalkozó a lehívási jog gyakorlása esetén a szerződésben meghatározott határidőben teljesíteni. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatkérőt az Opcionális Mennyiség tekintetében lehívási kötelezettség nem terheli, a lehívásról az ajánlatkérő jogosult akár együtt, akár külön-külön rendelkezni. A lehívás elmaradása esetén Vállalkozó az ajánlatkérővel szemben semmilyen

követelést nem támaszthat. Az opcionális tételek lehívásával kapcsolatos konkrét szabályozást a tárgyalásokat követően véglegesített szerződés tartalmazza.

II.2.12) **Információ az elektronikus katalógusokról**

II.2.13) **Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

II.2.14) **További információk**

A II.1.5), 2.6) pontban megadott érték nem a becsült érték, kizárólag a hirdetőmunkafeladó rendszer kitöltési szabályai miatt került rögzítésre. Az értékelés során az adható pontszám alsó és felső határa: 1–100, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 100 pont a legjobb érték. Az értékelés az 1. szempont esetén fordított arányosítás, a 2. szempont esetén pontkiosztás, 3. szempont esetén egyenes arányosítás.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) **Részvételi feltételek**

III.1.1) **Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

A feltételek (kizáró okok) felsorolása és rövid ismertetése:

— Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)–(2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll, továbbá aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Igazolási mód:

— részvételre jelentkező, adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés szerint az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával köteles előzetesen igazolni a Kbt. 62. §-ában említett kizáró okok hiányát,

— az egységes európai dokumentumban a gazdasági szereplő (részvételre jelentkező, adott esetben kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)) nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn vele szemben, másrészt megadja az eljárásban kért információkat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és – szükség esetén – hozzájáruló nyilatkozatot,

— a részvételi jelentkezésben a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján a részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell,

— a kizáró okok fenn nem állását az igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőknek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. §; 10. § 12–14. § és 16. § rendelkezései szerint kell igazolnia,

— amennyiben a cégbírósággal kapcsolatban változásbejegyzési eljárás van folyamatban, csatolni kell a cégbírósághoz (vagy a részvételre jelentkező országában a cég-változásbejegyzési jogköröket gyakorló szervhez) benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A jelentkezésnek tartalmaznia kell a részvételre jelentkező nyilatkozatát arról, hogy változásbejegyzési eljárás folyamatban van-e vele szemben. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-ra.

III.1.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

P1) Részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezőnek) csatolnia kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a részvételi felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolójának részét képező eredmény-kimutatást, feltéve, hogy a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja beszámoló közzétételét.

Amennyiben a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges a vonatkozó minimumkövetelmény tekintetében. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapjáról megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása a jelentkezésben nem szükséges, ez esetben a gazdasági szereplőnek a megfelelést igazoló dokumentum elérési helyét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban szükséges feltüntetnie (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (10)). Ha a részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése értelmében a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben a részvételre jelentkező működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából* származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételének el kell érnie vagy meg kell haladnia az ajánlatkérő által a részvételi felhívásban meghatározott értéket;

P2) Részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezőnek) csatolnia kell – a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján – cégszerűen aláírt, az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát a részvételi felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év közbeszerzés tárgyából származó* – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, attól függően, hogy részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésére állnak.

A P1-2) alkalmassági követelmény esetében alkalmazható a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése.

Továbbá felhívjuk a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (7) és (10) bekezdésére is.

Alkalmasság igazolása, egységes európai dokumentum:

A P1-2) alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat benyújtásával történik.

Az egységes európai dokumentumban a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia szükséges arról, hogy az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt szükséges megadnia az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat. A nyilatkozat tartalmazza annak megjelölését, hogy a 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és – szükség esetén – hozzájáruló nyilatkozatot.

Ajánlatkérő előírja, hogy valamennyi érintett gazdasági szereplő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (5) bek. alapján a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány IV. részének részletes kitöltésével igazolja a jelen felhívási pontban megadott alkalmassági követelménynek való megfelelést.

Részvételre jelentkező a bírálókat során az alkalmassági követelmények előzetes ellenőrzésére az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot köteles benyújtani.

A fent ismertetett alkalmassági feltételek esetében rögzített igazolások benyújtása kizárólag az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felkérése esetén szükséges.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P1) A részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező) alkalmatlan, amennyiben a számviteli törvény szerinti éves beszámoló alapján a saját vagy jogelődjének a mérleg szerinti eredménye a részvételi felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év közül több, mint 1 évben negatív volt.

Amennyiben részvételre jelentkező a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, a

részvételre jelentkező alkalmatlan, ha a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából* származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem éri el összesen a 900 000 000 HUF értéket.

A P1) pontban előírt alkalmassági követelménynek a közös részvételre jelentkezők közül – figyelemmel arra, hogy a P1) pontban előírt követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre – elegendő, ha egyikük megfelel (Kbt. 65. § (6) bekezdés).

Az együttes megfelelés a P1) pontban előírt alkalmassági minimumkövetelmény esetében akként értelmezhető, hogy a közös részvételre jelentkezők legalább egyikének teljes mértékben meg kell felelnie az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek, tekintettel arra, hogy a P1) pontban előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételek személyhez kötötten értelmezhetők.

P2) Alkalmatlan a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező) ha a részvételi felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából* származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem érte el összesen az 900 000 000 HUF-ot.

*Közbeszerzés tárgyából származó árbevétel alatt ajánlatkérő a részvételi felhívás II.2.4. pontja alatti szolgáltatásokból származó, azaz integrált informatikai rendszer fejlesztéséből, szállításából, bevezetéséből, karbantartásából vagy üzemeltetés támogatásából, illetve szakértői-fejlesztői órakeret biztosításából származó árbevételt érti.

A P2) pontban előírt alkalmassági követelménynek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Más szervezetek kapacitásaira való támaszkodás:

A Kbt. 65. § (7)–(8) bekezdése is alkalmazható az alkalmassági minimum követelményeknek való megfelelés érdekében, azaz az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait a részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek a részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva (is) felel meg, a részvételi jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az európai egységes dokumentumba foglalt nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felkérése esetén e szervezetnek – kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében – az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

III.1.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

M1) A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított 72 hónapban végzett a közbeszerzés tárgya szerinti referenciamunkák ismertetése.

Részvételre jelentkező az M1). pontban előírt műszaki-szakmai alkalmassági követelménynek való megfelelését a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése alapján kell igazolnia.

A Referencianyilatkozat / igazolás tartalmazza legalább a következő adatokat:

— a szolgáltatás tárgyának és mennyiségének olyan részletes bemutatása, hogy abból megállapítható legyen az alkalmassági feltételeknek való megfelelés.

- az ellenszolgáltatás nettó összege,
- adott esetben a saját teljesítés értéke HUF-ban meghatározva,
- a teljesítés idejét (a kezdő, a befejező időpontját, min. év/hónap bontásban);
- a teljesítés helye;
- a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve és telefonszáma,
- a szerződést kötő másik félnek a munkára vonatkozó minősítése, nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A csatolt igazolás(ok)ból egyértelműen ki kell derülnie az előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek! Amennyiben a referenciaigazolás szerinti szerződés tárgya bővebb, mint a közbeszerzés tárgya, akkor a referenciaigazolásban meg kell adni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó részösszeget /mennyiségi adatot / műszaki tartalmat.

A referenciamunka akkor tekinthető a felhívás feladásától visszafelé számított 72 hónapon belül teljesítettnek, ha a teljesítés (átadás-átvétel) időpontja erre az időszakra esik.

M2) A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja szerint, azoknak a szakembereknek – különösen a minőség ellenőrzéséért felelősöknek – a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, valamint az alábbi dokumentumok becsatolása:

- szakemberek saját kezűleg aláírt nyilatkozata, amelyben vállalják, hogy a részvételre jelentkező (későbbiekben ajánlattevő) nyertessége esetében rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítése során,
- saját kezűleg aláírt részletes szakmai önéletrajz, amelyből az előírt szakmai tapasztalat megléte minden kétséget kizáróan megállapítható. (A szakmai tapasztalatot: év, hó dimenzióban, a közbeszerzési dokumentumban megadott minta szerinti tartalommal kell megadni.),
- az előírt iskolai végzettség igazolására, az iskolai oklevél egyszerű másolata.

Továbbá felhívjuk a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1)–(2) és (5) bekezdésére is. A (2) bekezdés alkalmazása esetén a megfelelést igazoló dokumentumok elérési helyét a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban köteles feltüntetni.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása az egységes európai dokumentumba foglalt nyilatkozat benyújtásával történik figyelemmel a Kbt. 67. §-ban foglaltak szerint. A fent ismertetett alkalmassági feltételek esetében rögzített igazolások benyújtása kizárólag az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felkérése esetén szükséges

Ajánlatkérő előírja, hogy valamennyi érintett gazdasági szereplő az egységes európai dokumentum IV. részének részletes kitöltésével igazolja a jelen felhívási pontban megadott alkalmassági követelménynek való megfelelését. Más szervezetek kapacitásaira való támaszkodás esetén felhívjuk a figyelmet a Kbt. 65. § (7), (9), (10) bekezdéseire.

Ajánlatkérő jelzi, hogy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján a műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolásait a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban állapította meg.

Az alkalmassági követelményeknek (M1–M2) a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1) Alkalmatlan a jelentkező, amennyiben nem rendelkezik a felhívás feladásától visszafelé számított 72 hónap alatt:

I. legalább 1 db, átadás-átvétellel befejezett, legalább nettó 200 000 000 HUF értékű, vagy pénzügyi intézménynél vagy hallgatói hitelrendszerre végrehajtott olyan rendszer-bevezetési projektre vonatkozó referenciával, amelyben az ügyfélszámla-vezetés mellett az alábbi modulok, funkciócsoportok közül legalább egy megvalósult:

- hitelkezelés,
- pénzügy-számvitel,
- CRM,
- DMS,
- Treasury,
- portfólió kezelő rendszer,
- adattárház;

II. legalább 1 db, átadás-átvétellel befejezett vagy pénzügyi intézménynél vagy hallgatói hitelrendszerre vonatkozóan végrehajtott olyan bevezetési projektre vonatkozó referenciával, amely legalább 20 000 lakossági ügyfelet és személyes adataikat kezel, továbbá amelyben a belső felhasználók száma eléri a legalább 50 személyt;

III. legalább 1 db, átadás-átvétellel befejezett bevezetési projektben fejlesztett olyan webes kiszolgáló felületet, amely egyidejűleg legalább 2 000 felhasználót kezel;

IV. legalább 1 db, átadás-átvétellel befejezett bevezetési projektben legalább 20 000 db ügyletet migrált;

V. összesen legalább 30 000 000 HUF értékben az I. vagy II. pontban meghatározott jellemzőkkel rendelkező rendszereket üzemeltetett, vagy az üzemeltetést támogatta.

A pénzügyi intézmény fogalmára a Hpt. 7. § (1) bek. és a, 2013/36/EU Irányelv 3 cikkben foglaltak irányadóak. Bevezetési projekt a II.-V. alkalmassági feltétel esetében azt jelenti, hogy a projektben az ügyfélszámla-vezetés mellett az I. pontban meghatározott modulok, funkciócsoportok közül legalább egy megvalósult.

Üzemeltetés fogalom tekintetében lásd közbeszerzési dokumentum előírásait.

A referenciák között az átfedés megengedett, ha a referencia teljesíti az alkalmassági követelményként előírt min. feltételeket.

M2) Alkalmatlan a jelentkező, amennyiben nem rendelkezik a munkák elvégzéséhez valamennyi az alábbiakban meghatározott szakemberrel:

1. 1 fő olyan projektvezetővel, aki:

- felsőfokú végzettségű és
- legalább 2 db 1 éven túli vagy nettó 100 000 000 HUF feletti értékű informatikai projekt megvalósításának irányítását végezte;

2. 1 fő vezető fejlesztővel, aki:

- felsőfokú végzettségű és
- legalább 5 éves vezető fejlesztői tapasztalattal rendelkezik olyan projekteken, amelyek a felhívás III.1.3) M1) I. pontjában meghatározott jellemzőkkel rendelkeztek és

M1) I. pontjában meghatározott jellemzőkkel rendelkeztek és

- legalább 2 projektben vezető fejlesztői feladatokat látott el;

3. 4 fő fejlesztővel, akik:

- közép vagy felsőfokú végzettségűek és
- legalább 2 éves fejlesztői tapasztalatuk van olyan projekteken, amelyek a felhívás III.1.3) M1) I. pontjában meghatározott jellemzőkkel rendelkeztek és
- legalább 2 projektben fejlesztői feladatokat láttak el;

4. 1 fő vezető üzleti elemzővel / rendszerszervezővel, aki:

- felsőfokú végzettségű és
- legalább 5 éves vezető üzleti elemzői/rendszerszervezői tapasztalata van olyan projekteken, amelyek a felhívás III.1.3) M1) I. pontjában meghatározott jellemzőkkel rendelkeztek és

- legalább 2 projektben vezető üzleti elemző/rendszerszervezői feladatokat látott el;

5. 3 fő üzleti elemzővel/rendszerszervezővel, akik:

- felsőfokú végzettségűek és

- legalább 2 éves üzleti elemzői / rendszerszervezői tapasztalatuk van olyan projekteken, amelyek a felhívás III.1.3) M1) I. pontjában meghatározott jellemzőkkel rendelkeztek és
 - legalább 2 projektben üzleti elemző/rendszerszervezői feladatokat láttak el;
 - 6. 1 fő vezető architect, aki:
 - felsőfokú végzettségű és
 - 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik alkalmazás architektúra tervezésében és
 - 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik infrastruktúra tervezésében;
 - 7. 1 fő adatmigrációs szakértő, aki:
 - adatmigráció tervezésében való szakmai tapasztalattal rendelkezik és
 - legalább 2 projektben adatmigrációs szakértői szerepkört betöltött.
- A 2.–7. pontban megjelölt szakemberek között az átfedés megengedett azzal, hogy e pontok tekintetében legalább nyolc szakember bemutatása kötelező.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Tárgyalásos eljárás

IV.1.3) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

IV.1.5) Információ a tárgyalásról

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

IV.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje

Dátum: 23/09/2016

Helyi idő: 11:00

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

Dátum: 28/10/2016

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

Magyar

IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Az időtartam hónapban: 1 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei**VI. szakasz: Kiegészítő információk****VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról**VI.3) További információk:**

1. A jelentkezések felbontásának ideje: 23.9.2016. napja 11:00 óra Helye: CHSH Dezső és Társai Ügyvédi Iroda 1011 Budapest, Fő utca 14–18. „A” ép. VII. em. Inf. a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 68. § (3) bek. foglalt személyek, eljárás pedig a Kbt. 68. § (1), (4) bek. foglaltak szerint

2. Az eljárásban való részvétel feltétele, hogy a dokumentációt legalább egy jelentkező, vagy a jelentkezésben megnevezett alvállalkozója elektronikus úton letöltse a felhívás I.3. pontjában megadottak szerint, és a kitöltött, aláírt regisztrációs adatlap visszaküldésével a letöltést igazolja a részvételi határidő lejártáig. A regisztrációs adatlapot fax útján (+36 14578041) vagy elektronikus úton – figyelemmel a Kbt. 41. § (4) bek. foglaltakra – az anita.mirko@chsh.hu címre kell megküldeni.

3. A jelentkezésnek tartalmaznia kell a felhívásban és a k. dokumentumokban meghatározott valamennyi dokumentumot.

4. Benyújtandó dokumentumok tekintetében alkalmazandó a Kbt. 47. § (2) bek., a közbeszerzési dokumentum tartalma szerint.

5. Az eljárás nyelve a magyar, más nyelven nem nyújtható be jelentkezés, a dokumentumban részletezettek szerint.

6. A részvételi jelentkezésben szereplő valamennyi adatot forintban kell megadni a dokumentumban részletezettek szerint.

7. Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (8) bek. alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös részvételre jelentkezők (ajánlattevők) tekintetében.

8. Részekre történő részvételi jelentkezés, későbbiekben ajánlattétel nem lehetséges: Az eljárás tárgya az ajánlatkérő új integrált informatikai rendszere fejlesztése, szállítása, bevezetése, arra vonatkozóan szolgáltatások nyújtása. Miután a tárgy egy rendszerre vonatkozó fejlesztés, a rész-ajánlattétel nem biztosítaná az egy integrált rendszer fejlesztését. A szolgáltatások összetett tartalma a rendszernek a működését, annak fenntarthatóságát hivatottak biztosítani, erre tekintettel nem oszthatók részekre.

9. Ajánlatkérő az eljárás során – összhangban a Kbt. 71. §-ban foglaltakkal – a hiánypótlás lehetőségét biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bek. szerinti korlátozást nem alkalmazza.

10. Tájékoztatásul az eljárás ajánlattételi szakaszához, az ajánlatkérő:

— helyszíni bejárást nem biztosít,

— az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához nem köti,

— az árajánlatot a dokumentum részét képező TCO táblázatban azt beárazva kell megtenni. Az elektronikus adathordozón rögzített ajánlat esetén az árazott TCO-t Microsoft Excel formátumban kell csatolni,

— a 2. értékelési részszepontra Szakmai ajánlatot kell benyújtani, mely a megadott súllyal értékel az ajánlatkérő. Szakmai ajánlat hiányában vagy ajánlattételi előírásoknak meg nem felelő szakmai ajánlat miatt az ajánlat érvénytelennek minősül,

— az ajánlatba – az ajánlatkérő előírásainak keretei között – Ütemtervet kell benyújtani, továbbá be kell nyújtani az ajánlattevő javaslatát a Szolgáltatási Szint Megállapodásra (SLA),

— az ajánlattételi szakaszban a tárgyalások tárgyát képezi a Műszaki Leírásban, a szerződéstervezetben, az Ütemtervében meghatározott feltételek.

11. Jelen részvételi felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei továbbá a magyar jog rendelkezései az irányadók. A hirdetmény a közbeszerzésekről

szóló 2014/25/EU irányelv alapján kerül közzétételre, jelen VI.3) ponthoz kapcsolódóan a dokumentumok további előírásokat tartalmaznak.

12. Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát (4) meghaladó részvételi jelentkezést nyújtottak be, az ajánlatkérő már a részvételi jelentkezések bírálata során bekéri a Kbt. 69. § (4) bek. szerinti igazolásokat (azaz: a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében előírt igazolások) és a részvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével állapítja meg.

13. Jogcím: Kbt. 85. § (2) bek. a), d.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Döntőbizottság
Riadó utca 5.
Budapest
1026
Magyarország
Telefon: +36 18828594
E-mail: kapcsolat@kt.hu
Fax: +36 18828593

VI.4.2) A békéltetési eljárást lebonyolító szerv

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
Kbt. 148. §.

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Közbeszerzési Döntőbizottság
Riadó utca 5.
Budapest
1026
Magyarország
Telefon: +36 18828594
E-mail: kapcsolat@kt.hu
Fax: +36 18828593

VI.5) E hirdetmény feladásának dátuma:

22/08/2016