

FOGYASZTÓVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

I. A Diákhitel igénylés folyamata:

Amennyiben a hiteligénylő a tanulmányi rendszerből indítja a hiteligénylést, úgy személyazonosító adatait, lakcímét és képzési adatait a Diákhitel Központ a tanulmányi rendszerből veszi át. A tanulmányi rendszerben található adatok hibája esetén kérjük, forduljon Tanulmányi Osztályához. Az adatok javítását követően ismételten kezdeményezheti a kitöltést.

Amennyiben a hiteligénylő közvetlenül a Diákhitel Direkt felületen indítja a hiteligénylést, személyazonosító adatait, valamint adóazonosító jelét a Diákhitel Központ Zrt. a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatás nyilvántartásából, lakcímadatát pedig a Személy-és Lakcímnilyvántartásból (SZLKK) veszi át. Ez utóbbi esetben a hiteligénylő által megadott tanulmányi adatokat a Diákhitel Központ a felsőoktatási intézménnyel folytatott elektronikus adatcsere útján egyezteti.

Módosítani mindkét esetben csak a hiteligénylő által begépelte adatokon, van lehetőség.

A fenti adatkezelési műveletek a jogosultsági feltételek vizsgálata a hitelszerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükségesek.

Az adatkezelésekről bővebben a www.diakhitel.hu oldalon elérhető, az Üzletszabályzat részét képező Adatkezelési Tájékoztatóban olvashat. Kérjük, szíveskedjen hiteligénylés esetén azt áttanulmányozni és esetleges kérdés esetén ügyfélszolgálatunkhoz fordulni.

Elektronikus ügyintézés útján történő szerződéskötés esetén a Diákhitel Központ ellenőrzi, hogy rendelkezésre áll-e valamennyi, a hallgatói hitelszerződés érvényes létrejöttéhez szükséges adat, és lefolytatja a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatás igénybevételével a hiteligénylő személyazonosítását.

Sikertelen személyazonosítás esetén a hiteligénylést elektronikus üzenetben utasítjuk el.

Amennyiben a hiteligénylő személyazonosítása sikeresen megtörtént, elkészíthető a Hitelszerződés és a Hiteligénylési Adatlap összes dokumentuma a papíralapú benyújtáshoz vagy az elektronikus aláíráshoz. Amennyiben a papíralapú szerződéskötési módot választja, a kitöltött dokumentumokat személyesen kell benyújtania a Diákhitel Központtal együttműködő [PartnerPontok](#) valamelyikében: bankfiókok, nagyobb postahivatalok, bizonyos felsőoktatási intézmények, továbbá a Diákhitel Központ személyes ügyfélszolgálatán (1027 Budapest, Kacska utca 15-23.).

Amennyiben a hiteligénylő elektronikusan írja alá a felkínált dokumentumokat, a Diákhitel Központ a hiteligénylési felületen a folyamat végén elérhetővé teszi az aláírt szerződés letöltését, ezzel egyidejűleg a hiteligénylő által a hiteligénylés során megadott e-mail címre küldött üzenetben tájékoztatja a hiteligénylőt a hallgatói hitelszerződés létrejöttéről, valamint arról, hogy a szerződés letölthető a hiteligénylő Diákhitel Direkt ügyfélfiókjából is. Ezen tájékoztatás a hiteligénylő szerződési nyilatkozata megérkezésének Ptk. 6:84. §-ában kötelezően előírt visszaigazolásának minősül.

A fentiek során megkötött hallgatói hitelszerződés elektronikus úton megkötött írásbeli szerződésnek minősül, és ezen szerződést a Diákhitel Központ rögzíti, amely dokumentum a hitelfelvevő által utóbb, a szerződéskötést követő munkanaptól a Diákhitel Direkt felületen hozzáférhető. A hallgatói hitelszerződés általános szerződési feltételeit tartalmazó Üzletszabályzat és a Diákhitel Központ Adatkezelési Tájékoztatója hozzáférhető a www.diakhitel.hu honlapon.

II. A Diákhitel szerződés főbb jellemzői:

1. A szolgáltatás lényeges tulajdonságai

A hallgatói hitel (Diákhitel) a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet szerint nyújtott speciális pénzkölcsön. A hallgatói hitel nyújtása nem minősül a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerinti pénzügyi szolgáltatásnak (bankhitelnek).

A hitelnyújtás feltétele a hallgatói hitelrendszerről szóló kormányrendeletben foglalt állampolgársági, életkori és egyéb feltételeken kívül az, hogy a hitelfelvevő aktív hallgatói jogviszonnyal.

A hitel összegét a hallgatói hitelrendszerről szóló kormányrendeletben foglalt összeghatárok figyelembevételével a hitelfelvevő határozza meg a hiteligénylőskor.

A szabad felhasználású hallgatói hitel a hivatkozott kormányrendelet alapján nyílt pályázaton kiválasztott bankok egyikénél nyitott Diákhitel Számlára kerül folyósításra az általa meghatározott havi vagy féléves ütemezésben. A kötött felhasználású hallgatói vagy képzési hitel a képzési díj megfizetése céljából közvetlenül a hitelfelvevő képzését folytató intézmény részére kerül jogszabályi engedményezés eredményeként folyósításra féléves ütemezésben.

2. A szolgáltatás ellenértéke és a járulékos költsége

A hallgatói hitel változó kamatozású azzal, hogy kötött felhasználású hallgatói vagy képzési hitel esetében az állam teljes kamattámogatást nyújt.

A Diákhitel Központ Zrt. egyes szolgáltatásokért jogosult hirdetményben meghatározott esetekben és összegben költséget vagy díjat felszámítani.

3. A teljesítési feltételek

A hitel folyósítása első alkalommal a hallgatói hitel esetében a hallgatói, képzési hitel esetében a szakképzési vagy felnőttképzési jogviszony Oktatási Hivatal általi igazolását követő 15 napon belül kerül sor. Az ezt követő folyósításokra, ha a hitelfelvevő havi folyósítási rendszerességgel igényelte a hitelt, a következő tanulmányi hónapban, ha félévenkénti folyósítási rendszerességgel igényelte a hitelt, a következő tanulmányi félévben (felnőttképzés esetén a következő 5-hónapos képzési időszak első hónapjában) kerül sor.

A hitelfelvevő a hitelszerződés megkötésével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a hitelösszeg folyósítása az elállási határidő, azaz a szerződéskötéstől számított 14 nap letelte előtt megkezdődjön.

A törlesztési kötelezettség a hallgatói, tanulói vagy felnőttképzési jogviszony megszűnését – de hallgatói hitel esetében legkésőbb a 45. életév betöltését - követő negyedik hónapban kezdődik meg.

A törlesztőrészlet hallgatói hitel esetében a hitelfelvevő jövedelme alapján, évente változó havi összegben, képzési hitel esetében a törlesztési kötelezettség kezdetekor fix havi összegben kerül meghatározásra a Diákhitel Központ Zrt. által.

4. A szerződés időtartama és a megszüntetés feltételei

A szabad és a kötött felhasználású hallgatói hitelszerződés határozatlan időtartamra jön létre.

A hallgatói hitel hitelszerződés a hitelfelvevő alapján bármikor felmondható – amely esetben a teljes hiteltartozás egy összegben esedékessé válik.

A Diákhitel Központ Zrt. a hallgatói hitelszerződést jogosult az Üzletszabályzatban meghatározott súlyos szerződésszegés esetén (így különösen tizenkét havi törlesztési kötelezettségnek megfelelő hátralék felhalmozása, teljes tartozást elérő hátralék, jogosulatlan hiteligénylés) azonnali hatályú felmondás útján megszüntetni – amely esetben a teljes hiteltartozás egy összegben esedékessé válik.

5. Az elállási jog

A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 20. §-a, valamint az Üzletszabályzat 147. g) és 246. g) pontja alapján a hiteligenlyő jogosult a hitelszerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozat útján a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül indokolás nélkül elállni. Amennyiben élni kíván ezen lehetőséggel, kérjük, szíveskedjen elállási nyilatkozatát az alábbi linkről elérhető [nyilatkozatminta](#) kinyomtatásával, kitöltésével és aláírásával eljuttatni a Diákhitel Központ Zrt. 1996 Budapest postafiókcímére. (Az elállási jog egyéb erre vonatkozó egyértelmű írásbeli nyilatkozat útján is gyakorolható.) A határidőben előterjesztett elállással a szerződés megszűnik, amely tényről a Diákhitel Központ Zrt. levélben tájékoztatja a hiteligenlyőt.

6. A panaszkezelés módja

Amennyiben a hitelfelvevő megítélése szerint a Diákhitel Központ Zrt. tevékenysége vagy mulasztása eredményeként a hallgatói vagy képzési hitelszerződés megkötésével vagy a hiteligenlyés elutasításával, illetőleg a szerződés teljesítésével, továbbá a végrehajtás alá vont hallgatói hiteltartozás behajtásával összefüggésben jogsérelem érte, jogosult panaszt előterjeszteni a Diákhitel Központ Zrt-nél.

A panasz előterjeszthető telefonon a +36 1 999 99 44 telefonszámon, az info@diakhitel.hu email címen, vagy az 1996 Budapest címen levélben.

A panasz a hitelezési területtől szervezetileg független panaszkezelési osztály által kerül kivizsgálásra és megválaszolásra a beérkezésétől számított 30 napon belül.

7. A békéltető testülethez fordulás lehetősége

A hitelfelvevő a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján – amennyiben a

panaszkezelés eredményeként a Diákhitel Központ Zrt-től kapott érdemi válaszban foglaltakkal nem ért egyet - jogosult békéltető testületi eljárásban kérni a Diákhitel Központ Zrt-vel fennálló vitája rendezését kérni.

A Diákhitel Központ Zrt. székhelye szerint illetékes békéltető testület a Budapesti Békéltető Testület (cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99, 1253 Budapest, Pf.10)